

2019 YILI SOSYAL DESTEK PROGRAMI UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı öncelikle Güneydoğu Anadolu Projesi(GAP) ve Doğu Anadolu Projesi(DAP) kapsamındaki iller olmak üzere, ülke genelinde tüm illerde, istihdamın artırılması, sosyal içermenin, spor, kültür ve sanatın geliştirilmesi, Sosyal Destek Programının yürütülmesine yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile programın değerlendirilmesi, izlenmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler ve Sosyal Destek Programı kapsamında uygulanacak projelere verilecek desteklerin; türleri, sınırları, şartları, kapsamı, kullanımı, harcanması ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; ülke genelinde tüm illerde, Sosyal Destek Programı ile sağlanacak destekleri ve uygulanacak projeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 22/12/2018 tarihli ve 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (E) işaretli cetvelin 17'inci sırası hükmü ve 10/07/2018 tarihli ve 1 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin 385 inci maddesinin 1.fikrasının (h) ve (i) bentleri ile 394 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Ajans: Programın yürütüldüğü illerde faaliyet gösteren ilgili kalkınma ajansını,
- b) Ajans özel hesabı: Bakanlığın bütçesinde Program için tefrik edilen kaynağın aktarıldığı ve Ajans adına Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği çerçevesinde kamu sermayeli bankalar nezdinde açılan hesabı,
- c) Bakan: Sanayi ve Teknoloji Bakanını,
- ç) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- d) Eş finansman: Program kapsamında desteklenen projelerde harcanmak üzere yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıyı,
- e) Program: Sosyal Destek Programını,
- f) Sosyal girişimcilik projeleri: Öncelikli olarak toplumsal bir sorunun ortadan kaldırılması veya toplumsal bir ihtiyacın giderilmesi amacıyla, bir işletme ve gelir modeli çerçevesinde yenilikçi ve kalıcı çözümler geliştirmeye yönelik olarak yürütülen faaliyetleri içeren projelerdir.
- ğ) Sosyal sorumluluk projeleri: Kâr amacı güden kuruluşların, bu Usul ve Esaslarda belirtilen öncelik alanlarına ilişkin sosyal bir sorunun çözümüne yönelik faaliyetlerini içeren projelerdir.
- g) Yararlanıcı: Kâr amacı gütmeyen veya belirli ölçüde kamu yararı gözetilen, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işletmecileri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri ile yalnızca sosyal sorumluluk projeleri için özel kesim kuruluşlarını,

1) Yararlanıcı proje özel hesabı: Program kapsamında desteklenen projeler için Ajans tarafından kaynağın aktarıldığı, Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği çerçevesinde kamu sermayeli bankalar nezdinde proje yararlanıcısı adına her bir proje için açılan hesabı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Uygulamasına İlişkin Genel Esaslar

Programın hedefi

MADDE 5 – (1) Programın hedefi, uygulandığı illerde, yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yaygınlaştırmaktır.

Kaynak kullanılması

MADDE 6 – (1) Bakanlık, yılı bütçesinde Program için tahsis edilen ödeneği, projelerdeki ödenek ihtiyaçlarını dikkate alarak kullanır.

(2) Bakanlık yeni projelerin sürelerini, ihale süreçlerini, yılı aşan uygulamaları ve dönemsel riskleri dikkate alarak projeye tahsis edilen Program katkısının tamamını ilgili Ajans özel hesabına aktarabilir.

(3) Bütçe kaynaklarını etkili kullanmak amacıyla, Bakanlığın Program kaynağında kesinti yapma yetkisi saklıdır.

(4) Bakanlık, ajanslar ve yararlanıcılar, Programın amaçları doğrultusunda ve ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun şekilde kaynakların etkin ve verimli kullanımı için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

Ajansın görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Ajans, Programın öncelikleri ve amacına uygun şekilde proje geliştirilmesi, Ajans özel hesabının muhasebeleştirilmesi, proje iş ve işlemlerinin elektronik bilgi sistemi üzerinden takip edilmesi, projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi, sözleşme yönetimi, görünürlük kuralları ve proje sonuçlarının kullanımı hususlarını bu Usul ve Esaslar ile ilgili mevzuat hükümlerine tabi olarak yürütmekle sorumludur.

Program başvuru süreci

MADDE 8 – (1) Yararlanıcılar projelerin uygulanacağı bölgede faaliyet gösteren Ajansa proje başvurusu yapabilirler.

(2) Program dahilinde, kapasite geliştirmeye dönük, sosyal etki düzeyi yüksek, özel nitelikli model projeler desteklenir.

(3) Ajans Ek-1’deki Program önceliklerine uygun olmak kaydıyla Bölge Planı hedefleri kapsamında odaklanılacak hedef grupları, temaları ve mekânsal öncelikleri belirleyebilir.

(4) Proje fikirleri yararlanıcı tarafından Ek-2 Proje Bilgi Formu kullanılarak Ajansa sunulur.

(5) Ajans, proje geliştirme sürecinde yararlanıcılara gerekli yönlendirmeleri yapar.

(6) Ajans, proje fikirlerini, belirlenen hedef gruplar ve temalara uyumu ile projenin yapılabilirliği yönünden değerlendirerek uygun görülenleri Yönetim Kurulu onayına sunar.

(7) Ajans tarafından uygun görülen projelerin elektronik bilgi sistemine girişleri yararlanıcı tarafından yapılır ve proje bilgi formları Ajans tarafından Bakanlığın onayına sunulur.

(8) Bakanlık tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun bulunan projeler Ajansa bildirilir.

(9) Bakanlık Program amaçları doğrultusunda, gerekli gördüğü temalarda proje hazırlanması için Ajansa görev verebilir. Ajans Bakanlık tarafından önerilen proje fikirleri için gerekli çalışmaları öncelikli olarak yerine getirir.

Proje değerlendirme esasları

MADDE 9 – (1) Program kapsamında Ek-1’ de yer alan öncelik alanlarındaki projeler desteklenir.

(2) Proje değerlendirmesinde Güneydoğu Anadolu Projesi ve Doğu Anadolu Projesi kapsamındaki illerle sosyo-ekonomik gelişmişlik bakımından daha alt düzeyde yer alan il ve ilçeler önceliklidir.

(3) Yenilikçilik, ortaklık ve iş birliği boyutu güçlü projeler ile genç, şehit yakınları, gaziler, kadınlar ve engellilerin istihdamını içeren projelere öncelik verilir.

(4) Program kapsamında temel sosyal hizmet sunumuna yönelik faaliyetler desteklenmez.

(5) Program kapsamında sosyal yardım ve nakdi sosyal transfer mahiyetindeki unsurlar içeren projeler desteklenmez.

(6) Program kapsamında okul derslerini takviye amaçlı etüt faaliyetleri ve sınavlara hazırlık amacı taşıyan kurs projeleri desteklenmez.

(7) Hali hazırda başka bir finansman kaynağından desteklenen projeler Program kapsamında desteklenemez. Ancak, daha önce sosyal amaçlı olarak geliştirilmiş ve hayata geçirilmiş projelerin devamı niteliğinde tasarlanmış, tamamlayıcı özelliğe sahip yeni projeler Program kapsamında desteklenebilir. Ajans tarafından Program kapsamında kullanılmak şartıyla bağış kabul edilebilir, uluslararası kuruluşlardan fon sağlamak kaydıyla ortak programlar uygulanabilir.

Proje finansmanına ilişkin hususlar

MADDE 10 – (1) Program kapsamında desteklenecek projelerin, asgari proje bütçesi bir milyon TL’dir.

(2) Kamu kurumları ile kâr amacı gütmeyen kuruluşların sahibi olduğu projelerde eş finansman katkısı asgari yüzde ondur.

(3) Kâr amacı güden kuruluşlar, sosyal sorumluluk projeleri için başvuru sahibi, diğer projelerde ise ancak proje ortağı veya iştirakçi olabilirler. Kâr amacı güden kuruluşların başvuru sahibi olduğu sosyal sorumluluk projelerinde eş finansman katkısı asgari yüzde ellidir.

(4) Program kapsamında projelerin eş finansman oranı ve destek tutarı Bakan onayı ile bu Usul ve Esaslarda belirtilen limitlerden farklı şekilde belirlenebilir.

Sözleşmelerin imzalanması

MADDE 11 – (1) Proje bilgi formunun onayından sonra iki ay içinde Ajans ile yararlanıcı arasında sözleşme imzalanır. Bu süre içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Bakanlık tarafından Program kapsamından çıkarılabilir.

Projelerin uygulanması

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında desteklenen projelerin uygulama süresi en fazla on sekiz aydır. Projelerde süre uzatımı ile ilgili olarak Kalkınma Ajansları destek mevzuatı hükümleri uygulanır.

(2) Sözleşmede belirtilmeyen harcama kalemleri, uygun maliyet olarak kabul edilmez ve bunlara kaynak aktarılmaz.

(3) Yapılacak olan her türlü makine ve donanım tedarikinde teknik şartları karşılama koşuluyla yerli üretime yüzde on beş fiyat avantajı sağlanır.

(4) Program desteği tutarı Ajansın onayı ile en fazla yüzde on oranında artırılabilir. Desteğin artırılması durumunda yararlanıcının eş finansman tutarı da aynı oranda artırılabilir. Bütçe artışı yapılması halinde Bakanlığa bilgi verilir.

(5) Uygulama imkânı kalmamış, ilerleme kaydedilemeyen veya sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmeyen projeler, Bakanlık tarafından re'sen veya Ajansın bildirim üzerine yapılacak değerlendirme neticesinde Programdan çıkarılabilir. Bu husus sözleşmede belirtilir ve fesih durumunda güdümlü projelere ilişkin desteğin durdurulması ve iptali hükümleri uygulanır.

(6) Yararlanıcının talebi ve Ajansın uygun görüşüyle Bakanlık tarafından proje yararlanıcısı değiştirilebilir. Bu kapsamda yapılmış sözleşme ile tüm hak ve yükümlülükler yeni yararlanıcıya devredilir.

Ajans özel hesabı

MADDE 13 – (1) Bakanlık tarafından desteklenmesi uygun bulunan projelerin destek tutarı, ilgili Ajans adına açılmış özel hesaba aktarılır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlar yalnızca Program kapsamında desteklenen projeler için kullanılır.

(3) Özel hesapta bulunan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilir. Bu şekilde elde edilen nemalar, ajans özel hesabına gelir olarak kaydedilir ve Program süresince bu Usul ve Esaslar çerçevesinde kullanılabilir.

(4) Bakanlık, kaynak kullanımında etkinliği sağlamak amacıyla Ajans özel hesabında bulunan ihtiyaç fazlası tutarların tamamının yahut belli bir kısmının iadesini talep ederek diğer Ajans özel hesaplarına aktarım yapabileceği gibi bu tutarların genel bütçeye gelir olarak kaydedilmesine de karar verebilir.

(5) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, proje süresince Ajans ve yararlanıcı kamu idaresi bütçeleriyle ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

Yararlanıcı proje özel hesabı

MADDE 14 – (1) Yararlanıcı, sözleşmede belirtilmesi halinde eş finansman dâhil olmak üzere, projedeki tüm harcamaları yararlanıcı proje özel hesabı üzerinden gerçekleştirir ve bu hesaptan proje kapsamı dışında harcama yapamaz.

(2) Ancak her durumda merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için proje kapsamında görevlendirilen yararlanıcı kurum personeline, eş finansman kabul edilen maaş ödemeleri proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla yararlanıcının diğer hesaplarından yapılabilir.

(3) Yararlanıcı proje özel hesabında bulunan tutarlar yararlanıcı tarafından Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümlerince nemalandırılır.

(4) Projenin tamamlanmasına, kapanışının yapılmasına veya Program kapsamının dışına çıkarılmasına rağmen yararlanıcı proje özel hesabında kalan tutarlar yararlanıcı tarafından Ajans özel hesabına aktarılır. Bu tutarlar Program kapsamındaki diğer projeler için kullanılabilir.

(5) Ajans, destek almaya hak kazanan genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşları için yararlanıcı ve proje bilgilerini Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne bildirerek, özel hesabın açılması sürecini başlatır.

(6) Yararlanıcının muhasebe hizmetlerini yürütmekle sorumlu olanlar ilgili proje özel hesabının Ajans tarafından izlenebilmesi için gerekli yetkilendirme işlemlerini yapar.

Özel hesaplara aktarılan tutarların muhasebeleştirilmesi

MADDE 15 – (1) Program kapsamındaki harcamaların yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

(2) Özel hesap kayıtlarına esas harcama belgeleri on yıl süreyle genel hükümlere göre muhafaza edilir.

(3) Genel yönetim kapsamında kamu idarelerinin yararlanıcı olması durumunda bu idareler muhasebe işlemlerini, 17.10.2017 tarihli ve 30213 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik" hükümlerine göre yerine getirir. Ancak, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe işlemleri dışında; özel hesaplardan iade, harcama belgelerinin saklanması, izleme, denetim vb. hususlarda bu Usul ve Esaslarda yer alan hükümler esas alınır.

(4) Ajanslar ve genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri haricindeki yararlanıcılar muhasebe işlemlerini; özel hesaplardan iade, harcama belgelerinin saklanması, izleme, denetim vb. hususlarda bu Usul ve Esaslardaki hükümler saklı kalmak üzere kendi mevzuatlarına göre yürütür.

Belgelerin saklanması

MADDE 16 – (1) Programa ilişkin bilgi, belge ve yazışmalar ilgili yararlanıcının tabi olduğu yasal süreler boyunca saklanır ve gerektiğinde izleme, gözetim ve denetimden sorumlu kurum ve şahıslara ibraz edilir.

İzleme ve Değerlendirme

MADDE 17 – (1) Projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesinde Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve ilgili diğer düzenlemeler uygulanır.

Denetim

MADDE 18 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir. Ayrıca projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin denetimi, yararlanıcı kurum veya kuruluşun tabi olduğu denetim mevzuatı uyarınca gerçekleştirilir, denetim sonuçları Ajansa bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Proje hazırlık, başvuru, değerlendirme, bütçe revizyonu, izleme, değerlendirme, denetleme ve seçim sürecinde bu Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenmeyen hususlarda Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde yer alan güdümlü projelere ilişkin hükümler kıyasen uygulanır.

(2) Kalkınma Ajansları mevzuatında yönetim kuruluna tanınmış olan karar ve onay yetki ve görevleri bu Usul ve Esaslarda belirtilen haller dışında sadece bu Programın gerektirdiği işlemler için Ajans genel sekreteri tarafından kullanılır veya kullandırılır.

(3) Program için Ajansa aktarılan kaynak, 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları mevzuatı ile Ajansın yılı bütçesi itibarıyla tabi olduğu limit hesaplamalarına dâhil edilmez.

Yetkili makamlar

MADDE 20 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında Bakanlıkça yerine getirilmesi gereken iş ve işlemlerin koordinasyonu, izlenmesi, değerlendirilmesi hususlarında Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü yetkilidir.

(2) Bakanlığın Program kapsamındaki sorumluluğu 2018 yılı ve öncesi döneme ve bu dönemde Program kapsamına alınmış projelere ait iş ve işlemleri kapsamaz.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 21 – (1) Bu Usul ve Esaslara ilişkin ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve uygulamanın düzenli yürütülmesi için gerekli yönlendirmeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir. Ancak, yararlanıcıların projeleri ile ilgili girdiği yüklenmeler ve yaptıkları sözleşmeler kapsamında ortaya çıkacak hukuki ihtilaflar yararlanıcı tarafından takip edilir. Yararlanıcının proje uygulamalarındaki iş ve işlemlerinden dolayı Bakanlık ve Ajansa herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın uygun görüşü alınarak Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Usul ve Esaslar Bakan tarafından yürütülür.

EK-1:

Sosyal Destek Programı Öncelikleri

İstihdam Edilebilirliği Artırmak

- Toplumun dezavantajlı kesimlerinin istihdama katılımının kolaylaştırılmasına,
- Genç işsizliğinin azaltılmasına,
- İldeki ve bölgedeki ihtiyaçlara uygun alanlarda nitelikli ve üretken beşerî sermayenin geliştirilmesine,
- Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesine,
- Hedef gruplarda, kendi işini kurabileceklere destek olunmasına yönelik projeler.

Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik

- Sosyal girişimlerin kurulmasına ve kapasitelerinin artırılmasına,
- İstihdam edilebilirliğe ve sosyal içermeye ilişkin yenilikçi modeller geliştirilmesine,
- Sosyal girişimcilik ve sosyal yenilikçilik alanlarında hizmet veren/verecek olan aracı kurumların işleteceği, ekosistem güçlendirmeye yönelik merkezler, sosyal laboratuvarlar ile kuluçka ve hızlandırıcı programların uygulanmasına yönelik projeler.

Sosyal İçerme

- Sosyal yardım alan kesimin gelir düzeyinin artırılmasına,
- Toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine,
- Dezavantajlı kesimlere sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik projeler.

Sosyal Sorumluluk

- Bölge öncelikleriyle kâr amacı güden kesimin sosyal sorumluluk faaliyetlerini uyumlaştıran,
- Diğer öncelik alanlarına ve/veya tespit edilen farklı sosyal bir sorunun çözümünde sosyal sorumluluk uygulamaları geliştirilmesine yönelik,
- Kâr amacı güden şirketlerin sosyal girişim, kooperatif ve sivil toplum kuruluşlarının iktisadi işletmelerinden ürün ve hizmet almasını önceleyen projeler.

EK-2: Sosyal Destek Programı Proje Bilgi Formu

1. PROJE TEMEL BİLGİLERİ

Proje Adı	Projenin adını yazınız. Bu adın proje hakkında fikir veren, kısa ve özgün olmasına dikkat ediniz.
Proje Konusu ve Sorun Tanımı	Proje konusunun ilişkili olduğu öncelik(ler)i aşağıdaki tabloyu işaretleyerek belirtiniz ve bu önceliklerle ilişkili olarak projenin ortaya çıkmasına sebep olan temel sosyal sorunları tanımlayınız.
	Proje Konusu
	Öncelik 1: İstihdam Edilebilirliği Artırmak Toplumun dezavantajlı kesimlerinin istihdama katılımı kolaylaştırılmasına, genç işsizliğinin azaltılmasına, ildeki ve bölgedeki ihtiyaçlara uygun alanlarda nitelikli ve üretken beşerî sermayenin geliştirilmesine, mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesine, hedef gruplarda, kendi işini kurabileceklere destek olunmasına yönelik projeler
	Öncelik 2: Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik Sosyal girişimlerin kurulmasına ve kapasitelerinin artırılmasına, istihdam edilebilirliğe ve sosyal içermeye ilişkin yenilikçi modeller geliştirilmesine, sosyal girişimcilik ve sosyal yenilikçilik alanlarında hizmet veren/verecek olan aracı kurumların işleteceği, ekosistem güçlendirmeye yönelik merkezler, sosyal laboratuvarlar ile kuluçka ve hızlandırıcı programların uygulanmasına yönelik projeler
	Öncelik 3: Sosyal İçerme Sosyal yardım alan kesimlerin gelir düzeyinin artırılmasına, toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam standartlarının yükseltilmesine, dezavantajlı kesimlere sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik projeler
Öncelik 4: Sosyal Sorumluluk Bölge öncelikleriyle kâr amacı güden kesimin sosyal sorumluluk faaliyetlerini uyumlaştıran, diğer öncelik alanlarına ve/veya tespit edilen farklı sosyal bir sorunun çözümünde sosyal sorumluluk uygulamaları geliştirilmesine yönelik, kâr amacı güden şirketlerin sosyal girişim, kooperatif ve sivil toplum kuruluşlarının iktisadi işletmelerinden ürün ve hizmet almasını önceleyen projeler	
Sosyal Sorun Tanımı Sosyal sorunun tanımlanmasında, İl bazındaki Sosyal Analiz Raporları (2015), Sosyal Sorun Tespit Çalışması Çıktıları (2017) veya Ajansın diğer sosyal politika içerikli araştırma analiz ve raporlarına atıf yapılmalıdır. (En fazla bir sayfa)	

	...	
Uygulama Yeri	İl	Projenin uygulanacağı ili yazınız.
	İlçe(ler)	Projenin uygulanacağı ilçe (ler)i yazınız.
Uygulama Süresi	Projenin uygulama süresini “Ay” olarak yazınız. Bu destek kapsamında azami uygulama süresi 18 aydır.	
Proje Uygulayıcıları	Yararlanıcı	Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak ve “Başvuru Sahibinin Beyannamesi”ni imzalayacak kurum/kuruluşu (başvuru sahibi) yazınız.
	Ortaklar	Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak ve “Ortaklık Beyannamesi”ni imzalayacak kurum ve kuruluşları yazınız.
	İştirakçiler	Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve “İştirakçi Beyannamesi”ni imzalayacak gerçek veya tüzel kişileri yazınız.
Faydalanıcılar	Hedef Gruplar	Projenin uygulama süreci içerisinde veya tamamlanması ile birlikte proje sonuçlarından doğrudan olumlu fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları adlarını, tahmini sayılarını ve seçilme gerekçelerini belirtmek suretiyle maddeler halinde yazınız.
	Nihai Faydalanıcılar	Projenin tamamlanması ile birlikte orta-uzun vadede (1-5 yıl) proje sonuçlarından doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları yazınız.
Proje Konusu İle İlgili Diğer Kuruluşlar	Projenin uygulaması ile ilgili izin işlemlerini yürütecek ve/veya proje konusunda bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşları gerekçeleri ile birlikte yazınız.	
Projenin Temel Faaliyetleri	Projenin temel faaliyetlerini (satın alma, tesis kurulumu, hizmet geliştirme eğitim, danışmanlık vb.) maddeler halinde yazınız ve her bir faaliyetin kapsamını kısaca açıklayınız.	
Proje Bilgileri	Mali	
	Proje Bütçesi	Projenin tahmini toplam bütçesini “TL” olarak yazınız.
	Destek Miktarı	Proje kapsamında Sosyal Destek Programı’ndan talep edilen katkı (hibe) miktarını “TL” olarak yazınız.
	Eş Finansman	Proje uygulayıcılarının sağlayacakları toplam katkı miktarını “TL” olarak yazınız.

	Destek Oranı	% [(Destek Miktarı / Bütçe) x 100]
Performans Göstergeleri	<p>Proje süresi içerisinde veya projenin tamamlanması ile birlikte elde edilecek başarıları doğrulayacak kritik göstergeleri somut ve ölçülebilir olarak “çıktı” ile “sonuç” göstergeleri şeklinde sınıflandırarak yazınız.</p> <p><u>Cıktı Göstergeleri</u></p> <p>Proje kapsamında yapılan faaliyetler sonunda elde edilen kazanımları ortaya koyan göstergelerdir. Örnek: Eğitim alan kadın sayısı: 10</p> <p><u>Sonuç Göstergeleri</u></p> <p>Projenin beklenen sonuçları ve amaçları ile ilgili ve direkt projenin başarısını, sağladığı katkıları ortaya koyan kritik başarı göstergelerdir. Örnek: Eğitim alanlardan kendi işini kuran kadın sayısı: 5</p>	

2. PROJE AMAÇLARI, GEREKÇESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ

Projenin Genel Hedefi	Tamamlanmasını müteakip projenin orta ve uzun vadede katkıda bulunacağı ve olumlu yönde değiştireceği hususları yazınız.
Proje Amaç (lar)ı	Projenin ortaya çıkma gerekçesi olan sorunlara yönelik sağlayacağı çözümleri dikkate alarak projenin tamamlanması ile birlikte hemen ulaşılabilecek hedef(ler)i yazınız.
Projenin Arka Planı ve Gerekçesi	Projenin arka planını ve ortaya çıkma gerekçesini; uygulanacağı bölgenin ihtiyaç ve sorunlarını dikkate alarak, somut veriler (nitelikli saha çalışmaları, ekonomik ve sosyal analizler, arz ve talep değerlendirmeleri vb.) kullanarak ve Ajansın Bölge Planı ile ulusal ölçekteki plan ve programlardaki öncelik, hedef, strateji ve tedbirlerle de ilişkisini kurarak yazınız. (Sosyal sorun tanımı bölümündeki açıklamalar ile mükerrerlik teşkil etmemelidir.)
Projenin Tamamlayıcılığı	Projenin yerel, bölgesel ya da ulusal ölçekte uygulanan diğer projelerle (varsa) ilişkisini; tamamlayıcılık, mükerrerlik ve sinerji hususlarını dikkate alarak yazınız.
Projenin Etkileri	Projenin olası ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini bölgesel ve sektörel açıdan değerlendiriniz.
Projenin İşletme Modeli ve Sürdürülebilirliği	<p>Projeye ilişkin aşağıdaki hususları açıklayınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proje süresince yönetim modeli (proje yönetim ekibi, idari, mali ve teknik açılardan proje yönetimi yaklaşımı, proje uygulayıcıları ile yapılacak iş birlikleri vb.) • Proje sonucunda ne tür çıktı ve hizmetlerin üretileceği • Bu çıktı ve hizmetlerden kimlerin hangi koşullarda yararlanacağı • Proje sonrası yönetim modeli (personel ihtiyacı, girdi ve işletme maliyetleri, satış gelirleri vb. kurumsal ve mali unsurlar açısından)

	projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı)					
Proje Riskleri	Projenin uygulama ve uygulama sonrası işletme dönemine ilişkin muhtemel risklerini; olasılık, etki düzeyi (1 çok düşük, 5 çok yüksek) ve bu risklere yönelik alınabilecek tedbirler bakımından analiz ediniz.					
	#	Risk Tanımı	Dönem (Uygulama / İşletme)	Olasılık (1-5 arası)	Etki Düzeyi (1-5 arası)	Tedbir
	1					
	2					
...						
	Ayrıca projeden beklenen faydanın sağlanamaması riskini de değerlendiriniz.					

3. EKLER

1. Talep Analizi: Tespit edilen sosyal sorunun çözümüne yönelik paydaşların, potansiyel faydalanıcıların talep düzeyine ilişkin analiz, anket, görüşme, vb. çalışmalar,
2. İş birliği protokolleri ve diğer ilgili destekleyici belgeler,
3. Bilgi formunda verilen bilgilere ilişkin detaylı analizler, anketler, bu bölüme eklenebilir.