

## YARARLANICI BEYAN FORMU

<b>1.0 Genel Bilgiler</b>	
<b>1.1</b> Program:	
<b>1.2</b> Sözleşme No:	
<b>1.3</b> Proje Adı:	
<b>1.4</b> Yararlanıcının Adı:	
<b>1.5</b> Rapor Dönemi:	
<b>1.6</b> Yararlanıcı Adresi:	
<b>2.0 Bütçe</b>	
Ana Bütçe Kalemleri	Maliyet
<b>2.1</b> İnsan Kaynakları	
<b>2.2</b> Seyahat	
<b>2.3</b> Ekipman ve Malzemeler	
<b>2.4</b> Yerel Ofis Maliyetleri	
<b>2.5</b> Diğer Maliyetler, Hizmetler	
<b>2.6</b> Diğer	
<b>2.7</b> Doğrudan Maliyetler Alt Toplamı (1-6)	
<b>2.8</b> İdari Maliyetler	
<b>TOPLAM</b>	

Rapr Dönemi: Sözleşme imzalama tarihi 15.06.2011 ise rapor dönemine 15.06.2011-15.08.2011 yazılacak

**BÜTÇE:** Sadece bu 2 aylık dönem içerisinde yapılmış harcamaları Ana Bütçe Kalemi bazında yazınız.  
Ör: 1 Adet Makine aldınız. Fatura bedeli 100.000 TL. Bu durumda 2.3 Ekipman ve Malzemeler kısmına 100.000 TL yazılacak  
Bütçe başlıkları aynen kalacak. Eğer o kalemlerle ilgili hiçbir harcama yapılmamış ise "0" yazılacak.

<b>3.0 Faaliyetler</b>			
Faaliyet No	Proje'deki Ana Faaliyetler	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
<b>3.1</b>			
<b>3.2</b>			
<b>3.3</b>			
<b>3.4</b>			
<b>3.5</b>			
<b>3.6</b>			
<b>3.7</b>			
<b>3.8</b>			
<b>3.9</b>			

## Faaliyetler:

1-) İlk izleme ziyaretinde doldurmuş olduğumuz formda yer alan faaliyet adları aynen yazılacak. Başlangıç ve bitiş tarihleri sadece bu 2 aylık dönem içerisinde yapılmış olan faaliyetler için doldurulacak.  
2-) Başlanmış ama henüz bitmemiş faaliyetler için başlangıç tarihi yazılacak.

<b>4.0 Satınalmalar</b>													
Satınalma Faaliyeti	Faaliyet No	Satınalma Türü	Miktarı	Satınalma Usulü	Satınalma Başlangıç Tarihi	İhale Dosyası Hazırlanma Tarihi	İlan tarihi	Teklif Alma ve Değerlendirme	Satınalma Sözleşmesi imza ve Sipariş Tarihi	Beklenen Teslim Tarihi	Satınalma Kabul Tarihi	Satınalma Bitiş Tarihi	
<b>4.1</b>	<b>4.2</b>										<b>4.9</b>	<b>4.10</b>	
Satınalma 1													
Satınalma 2													
Satınalma 3													
Satınalma 4													
Satınalma 5													

Satınalmalar: İlk izleme ziyaretinde doldurmuş olduğumuz formda yer alan satınalma faaliyetleri aynen yazılacak. Satınalma Kabul Tarihi ve Satınalma Bitiş Tarihi sadece bu 2 aylık dönemde yapılmış satınalmalar için doldurulacak.

## 1.0 Genel Bilgiler

1.2 *Sözleşme Numarası*: Sözleşmeye Ajans tarafından verilen numara

1.3 *Proje Adı*: Sözleşmedeki proje başlığı

## 2.0 Bütçe

2.1-2.8. Her bir ana bütçe kalemi için kümülatif harcamaları TL cinsinden doldurunuz.

## 3.0 Faaliyetler

- Faaliyet numaralarını ve isimlerini ilk ziyarette verilen ilk veri giriş formundaki sırası ile doldurunuz.
- Eğer bir faaliyete başladıysanız ya da bitirdiyse gerçek başlama ve bitiş tarihlerini yazınız.
- Eğer fazladan faaliyet satırına ihtiyaç duyuyorsanız, lütfen aynı formattaki ayrı sayfaları kullanınız ve iliştiniz.

## 4.0 Satınalmalar

10.000 TL'den büyük tüm satınalmaları yazınız. (tüm hizmet, tedarik ve yapım satınalmaları)

4.1 *Satınalma Faaliyeti*: Her satınalma faaliyeti için isim yazınız.

4.2 *Faaliyet Numarası*: Faaliyet listesi ile satınalma listesini ilişkilendiren faaliyet numarasıdır

Eğer devam etmekte olan satınalma faaliyetleriniz varsa, lütfen her gerçekleşen adım için tarihleri giriniz.

4.3 *Satınalma Başlangıç Tarihi*

4.4 *İhale Dosyasının Hazırlanma Tarihi*

4.5 *İlan Tarihi*: İlanın yapıldığı tarih (Pazarlık usulü hariç)

4.6 *Teklif Alma ve Değerlendirme Tarihi*

4.7 *Satınalma Sözleşmesi İmza ve Sipariş Tarihi*

4.8 *Beklenen Teslim Tarihi*

4.9 *Satınalma Kabul Tarihi*

4.10 *Satınalma Bitiş Tarihi*

<b>5.0</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		
	Performans Göstergeleri	Birim	Gerçekleşme
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
5.5			
5.6			
5.7			
5.8			
<b>6.0</b>	<b>İhtiyaçlar</b>		
	İhtiyaçlar	Konu	
6.1			
6.2			
6.3			
6.4			
6.5			
6.6			
<b>7.0</b>	<b>Sorunlar</b>		
	Sorunlar	Konu	Açıklama
7.1			
7.2			
7.3			
Yararlanıcının İmzası			Tarih

: İlk izleme ziyaretinde doldurmuş olduğumuz formda yer alan Performans Göstergeleri aynen yazılacak. Sadece bu 2 aylık dönemde gerçekleşen performans göstergeleri için gerçekleşme miktarı yazılacak. Ör: İstihdam performans göstergesi 12 kişi ve siz bu 2 aylık dönemde 3 kişi istihdam ettiniz. Bu durumda gerçekleşme durumuna 3 yazılacak.

#### 5.0. Performans Göstergeleri

İlk ziyarette belirlenen göstergelerin isim ve birimlerinin girilmesinden sonra, lütfen her performans göstergesi için gerçekleşen değeri giriniz.

#### 6.0. İhtiyaçlar

Listeden ihtiyaçlarınızın türlerini seçiniz

- Eğitim
- Bildirim Mektubu
- Zeyilname Talebi
- Muhasebe Desteği
- Satınalma Uzmanı
- İhtiyaç yok

Listeden ihtiyaçlarınızın türleriyle ilgili konuları seçiniz.

- Bütçe
- Faaliyetler
- Satınalma
- Performans Göstergeleri
- Genel Bilgiler
- Problem yok

Lütfen her ihtiyacınız için küçük bir açıklama yazınız.

*Form, tüm alanların doldurulmasından sonra, yararlanıcı tarafından tarih atılıp imzalanmalıdır.*