



BAKKA

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTKASI

1. TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	2
2. AMAÇ.....	3
3. KAPSAM.....	3
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	3
A. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULAN İLKELER.....	3
B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	3
C. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	4
D. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI	4
E. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ GRUPLARI	5
F. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI.....	5
G. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME SÜRESİ	6
5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	6
A. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINDA UYULAN İLKE VE ESASLAR	6
B. ALICI GRUBU VE AKTARIM AMACI.....	7
6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI.....	7
A. HAKLAR.....	7
B. HAKLARIN KULLANILMA ŞEKLİ.....	8
C. VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN TALEBİN CEVAPLANDIRILMASI.....	8
7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	9
A. TEKNİK TEDBİRLER.....	9
B. İDARİ TEDBİRLER.....	9
8. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI	9
A. İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLER	9
B. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TÜRLERİ	10
9. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER.....	10

1. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

Ajans: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansını

Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

Alıcı grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini

Envanter: Kişisel Veri İşleme Envanterini

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

İlgili kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini

İSGK: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir kişiye ilişkin her türlü bilgiyi

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini

Periyodik imha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi

Politika: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikasını

Sicil: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicilini

Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

ifade eder

2. AMAÇ

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası, Ajans tarafından gerçekleştirilmekte olan işleme ve koruma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Ajans kanun ile belirlenen temel ilkeler doğrultusunda; Ajans çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, başvuru sahibi, yararlanıcı, istekli, yüklenici, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

Kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin iş ve işlemler, Ajans tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

3. KAPSAM

Politika, Ajansın kişisel verilerin işlendiği birimleri ile çalışanlarını ve Ajansın veri paylaşımında bulunduğu iş ortaklarını, iş ve hizmet satın aldığı tüzel/gerçek kişileri, 3. kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar ile Kanun'un yetkilendirdiği tüzel/gerçek kişileri kapsamaktadır.

İşbu Politika, Ajansın kişisel veriler üzerinde uygulayacağı işleme faaliyetlerine ilişkin koruma faaliyetlerini kapsayacak olup, her türlü işleme sonucunda uygulanacaktır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

A. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULAN İLKELER

Kişisel Verilerin korunmasında aşağıdaki evrensel ilke ve esaslara uyulmaktadır:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, adil ve şeffaf bir biçimde işlenme.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecek ve/veya aktarılabilir.

Sözleşmenin Kurulması ve ya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

Ajansın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Ajansın hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

Bir Hakkın Tesisi ve ya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Ajansın Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Ajansımızın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

C. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Özel nitelikli kişisel veriler Ajans tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurulun belirleyeceği yöntemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Bu kapsamda alınacak sağlık bilgileri, İSGK ve zorunlu tıbbi uygulamalar kapsamında, yukarıda sayılan hallerle sınırlı kalmak üzere rıza alınmaksızın da işlenebilecektir.

D. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Ajansı Kanun'un 10'uncu maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Ajans, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

Nitekim uluslararası mevzuat kapsamında da, verilerin saklanacağı süre ve sürenin belirtilmesinin mümkün olmadığı hallerde, saklama süresinin belirlenmesinde uygulanacak kriterler belirtilmekte, kişisel verinin işlenmesinin zorunlu olup olmadığı ve zorunlu olan işleme faaliyetlerinin gerçekleşmemesi durumunda meydana gelecek sonuçlar gösterilmiştir.

E. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ GRUPLARI

Ajans tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıda gruplandırılmaktadır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Çalışan Adayları

Ajans ile hizmet akdi kurulmamış ancak kurulmak üzere değerlendirmeye alınan kişiler.

Ajansın İş Ortakları, Yetkilileri, Çalışanları

Ajansın ilişki içinde olduğu işletme, şirketler ve kuruluşların gerçek kişi yetkilileri, hissedarları, çalışanları.

Ajansa Başvuru Sahibi, Yararlanıcı ve Yüklenicileri

Ajansın hibe başvuru sahipleri, yararlanıcıları ve yüklenicileri.

Ajansın Ziyaretçileri

Ajans binalarını veya Ajans tarafından işletilen internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler.

Diğer Gerçek Kişiler

Ajans çalışanları ve yukarıda sayılan gruplar dışında tüm gerçek kişiler.

F. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Ajansın Kısa/Orta/Uzun Vadede Politikalarının Tespiti, Planlanması ve Uygulanması:

- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası
- İş ortakları, tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi

Ajansın İnsan Kaynakları Faaliyetlerinin Tasarlanması ve Yürütülmesi:

- Çalışan temin süreçlerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- Ajans çalışanları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
- Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
- Ajans içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Ücret yönetimi
- Ajans içi oryantasyon ve sosyal aktivitelerin planlanması ve icrası
- Adli ve idari süreçlerde bilgi ve belge yükümlülüğünün yerine getirilmesi

Ajansın Yürüttüğü Faaliyetlerin Mevzuata ve Ajans Politikalarına Uygun Olarak Yerine Getirilmesi İçin Ajans Bünyesindeki İş Birimleri Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Bu Doğrultuda Faaliyetlerin Yürütülmesi:

- Finans ve muhasebe işlerinin takibi
- Yatırımcı ile ilişkilerinin yürütülmesi
- Ajansın iş, plan stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla yatırım ortamının tanıtılması, yatırımların izlenmesi
- Devlet yardımlarına ilişkin olarak mevzuatta belirtilen iş ve işlemlerin yapılması
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanması ve icrası
- Etkinlik yönetimi

- ğ. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- h. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası

Diğer İşleme Amaçları:

- a. Ajans ile iş ilişkisi içerisinde olunan ilgili kişilerin ticari, teknik, hukuki emniyetinin sağlanması ve işbu gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlanması
- b. Ajansın bölgesel itibarı ve oluşturduğu güvenin korunması
- c. Resmi kurumlarca ilgili mevzuat kapsamında öngörülen bilgi saklama raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması, bu hizmetlerden faydalanılmasına ilişkin olarak tabi olduğumuz yasal yükümlülüklerin ifa edilmesi
- ç. Resmi makamlardan ya da ilgili kişilerden gelen taleplerin incelenmesi değerlendirilmesi, yanıtlanması
- d. Ajansa ait fiziki mekânların güvenliği ve denetiminin kamera kaydı ve diğer sistemlerle sağlanması
- e. İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi
- f. KVKK'nın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenmesi şartları ve amaçları kapsamında işlenmektedir.

G. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME SÜRESİ

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ
Ajans Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan Raporlar	Süresiz
Ajans Denetim Raporları	Süresiz
Sözleşmelerin Hazırlanması ve İcrası	Sözleşmenin iş ve işlemlere etkisinin sona ermesini takiben 25 yıl
Ajans İle İletişim Faaliyetlerinin İcrası	Faaliyetin sona ermesini takiben 25 yıl
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi	İş sözleşmesi ve hukuki sürecinin sona ermesini takiben 25 yıl
Log Kayıt Takip Sistemleri	6 ay
Donanım ve Yazılıma Erişim Süreçlerinin Yürütülmesi	2 yıl
Ziyaretçi Kaydı	2 yıl
Kamera Kayıtları	2 ay
Personele İlişkin Sağlık Kayıtları	İş sözleşmesi ve hukuki sürecinin sona ermesini takiben 15 yıl
Satın Alma ve İhale İşlemlerine İlişkin Kayıtlar	Süresiz
Sertifika ve Katılım Raporları ve Bunlara İlişkin Tutulan Diğer Kayıtlar	Faaliyetin sona ermesini takiben 25 yıl
Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu kararlarına İlişkin Kayıtlar	Süresiz
Projeler	Süresiz

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

A. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINDA UYULAN İLKE VE ESASLAR

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde ajansımız tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dâhil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır:

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Ajans tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Ajansın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Ajans tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Ajans tarafından aktarılmasının Ajansın veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Ajans meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilecektir.

B. ALICI GRUBU VE AKTARIM AMACI

Ajans tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında KVKK'nın 8'inci ve 9'uncu maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Ajans tarafından KVKK'nın 8'inci maddesi gereğince, yurt içinde yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde veri işleme şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından, KVKK'nın 9'uncu maddesi gereğince kişisel veriler; kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelerden olması veya ilgili yabancı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması ile yurt dışına aktarılabilmektedir.

Ajans Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Ajans KVKK'nın 8'inci ve 9'uncu maddelerine uygun olarak Politika kapsamı dahilinde olan veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir:

- Ajans iş ortaklarına, iş ortaklığının kurulması ve sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- Ajans tedarikçilerine, tedarikçiden temin edilen mal/hizmet için Ajansın faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

A. HAKLAR

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptirler.

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyette bulunabilir. Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

Uluslararası mevzuat kapsamında da ilgili kişinin yukarıda sayılan hakları dışında; kişisel verilerinin işlenmesinin kısıtlanmasını talep etme ve kişisel verilerin işlenmesi veya aktarılmasına ilişkin rızasını geri çekme hakkı da mevcuttur.

B. HAKLARIN KULLANILMA ŞEKLİ

Kişisel veri sahipleri www.bakka.gov.tr internet adresinde yer alan Veri Sorumlusuna Başvuru Formu nu kullanarak şahsen yazılı belgeyle, noterden ihtarname göndermek suretiyle, elektronik/mobil imzalı belgeyle ya da bilgi@bakka.gov.tr adresine daha önceden sistemde kayıtlı bulunan e-posta vasıtası ile başvurabilecektir.

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyette bulunabilir. Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

Başvuru formu ile Ajansa sağlanan veriler, işbu Politika'da yer alan usul ve esaslar doğrultusunda işlenmekte ve korunmaktadır.

C. VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN TALEBİN CEVAPLANDIRILMASI

Ajans, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, yukarıda yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Ajansa iletmesi durumunda, Ajans talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

A. TEKNİK TEDBİRLER

Ajans tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Farklı testler ile ajansın bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Ajansın bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal ve yazılımsal önlemler alınmaktadır.
- Ajans silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Ajans tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanması sağlayan veri yedekleme operasyonları periyodik olarak yürütülmektedir.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

B. İDARİ TEDBİRLER

Ajans tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin ve erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri ve mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.
- Ajans tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin yükümlülük ve sorumluluklarını ortaya koyan hükümlere yer verilir.
- Kişisel verilerin fiziki saklandığı mekanların güvenliği sağlanmakta olup erişim yetkisi sınırlandırılmıştır.
- İş yeri dahilinde özellikle fiziksel imhaya ilişkin gerekli ekipman bulundurulur.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

A. İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLER

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olması ya da sonradan hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı hale gelmesi,
- Kanununun 11'inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Ajans tarafından kabul edilmesi,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması
- Taraflar arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, sözleşmenin geçersiz olması, sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi, sözleşmenin feshi veya sözleşmeden dönülmesi,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde ilgili kişinin açık rızasını geri alması, durumlarında, Ajans tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir veya anonim hale getirilir.

B. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TÜRLERİ

Kişisel verilerin imhası, üç farklı şekilde sağlanabilir. Bunlar verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.

Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Ajans, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri siler veya yok eder.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Yok etme işlemi, Ajansın verileri fiziksel kayıt ortamlarında işlediği durumlarda yapılacaktır. Ajans bu verileri tekrar geri getirilmesi mümkün olmayacak hale getirmekle yükümlüdür.

Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi

Anonim hale getirme işlemi, verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Ajans, kişisel verilerin anonim hale getirilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacaktır.

9. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Politika, elektronik ortamda yayımlanır ve Ajans internet sayfasında kamuya açıklanır. Politika, ajansın internet sitesinde yayımlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. İlgili mevzuatta yapılacak değişikliğin ardından veya gerekli görülmesi halinde Politika'da güncelleme yapılabilir.