



**KALKINMA AJANSLARI TARAFINDAN SAĞLANAN DESTEKLER İÇİN**

# **İHALE DOSYASI**

## 4. EKLER LİSTESİ

---

**SR EK 1: İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu**

**SR EK 2: Teklif Dosyası**

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri Söz.

Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

Söz. Ek-4: Mali Teklif

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Bölüm C: Teklif Sunum Formu

Beyanname Formatı

## SR EK 1: İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU



### Mal Alımı İçin İhale İlanı

Karabük Organize Sanayi Bölgesi, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı GÜdümlü Proje Desteği Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Karabük'te TR81/15/GPD/0002 Referans Numaralı KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP için iki adet mal alımı ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır. Bu ihaleler kapsamında alınması planlanan mal alımı işi;

LOT-1: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Konferans Salonu Mal Alımı

LOT-2: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Elektronik Yönetimli Toplantı Salonu Mal Alımı

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası Manolya Cad. No:11 Merkez/KARABÜK adresinden veya [www.karorsan.org.tr](http://www.karorsan.org.tr) / [www.bakka.gov.tr](http://www.bakka.gov.tr) internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: 21.03.2018 ve,  
LOT-1 için saat 11:00, LOT-2 için saat 14:30

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; [www.karorsan.org.tr](http://www.karorsan.org.tr) ve [www.bakka.gov.tr](http://www.bakka.gov.tr)'de yayınlanacaktır.

Teklifler, 21.03.2018 tarihinde, LOT-1 için saat 11:00'de, LOT-2 için saat 14:30'da Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

**İrtibat Kişisi: Birkan ÜNGÖREN**  
**Tel: 0370 412 76 79 Dahili: 15**  
**e-mail: [info@karorsan.org.tr](mailto:info@karorsan.org.tr)**

## SR EK 2: TEKLİF DOSYASI

### BÖLÜM A: İSTEKLİLERE TALİMATLAR

#### Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- Adı/Ünvanı : Karabük Organize Sanayi Müdürlüğü
- Adresi: Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası Manolya Cad. No:11 Merkez/KARABÜK
- Telefon numarası: 0370 412 76 79
- Faks numarası: 0370 412 88 81
- Elektronik posta adresi: info@karorsan.org.tr
- İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Birkan ÜNGÖREN – Teknik Personel

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

#### Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- Projenin Adı: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP
- Sözleşme kodu: TR81/15/GPD/0002/LOT1
- Fiziki Miktarı ve türü:  
LOT-1: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Konferans Salonu Mal Alımı
- İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer:  
Karabük Organize Sanayi Bölgesi Merkez/KARABÜK
- Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

### **Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK
- c) İhale tarihi: 21.03.2018
- d) İhale saati: 11:00

### **Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını **250,00 TL (İKİYÜZELLİTÜRKLİRASI)** bedel mukabili satın alması ve satın aldığına dair makbuzu ihale dosyasında sunması zorunludur. Sözleşme makamınca hazırlanan, içerisinde ihale idari ve teknik şartnamenin bulunduğu ihale dosyası CD ortamında sözleşme makamının belirlediği **250,00 TL (İKİYÜZELLİTÜRKLİRASI)** bedele ait dekont karşılığında Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası Manolya Cad. No:11 Merkez/KARABÜK adresinden temin edilecektir.

İstekli ihale dosyasını satın almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır. İsteklilerin dosya bedelini yalnızca HALKBANKASI KARABÜK ŞUBESİ TR54 0001 2009 4760 0045 0000 02 İBAN nolu hesaba ihale dosya bedeli olduğunu anlatan ve firmanın da isminin belirtildiği örneğin: ‘Konferans Salonu Mal Alımı İhale Dosyası Bedelidir’ açıklaması şeklinde açıklama yer alması gerekmektedir. Açıklama ve bedel yatıran firma veya dosya bedeli olduğuna dair bir açıklama tam olarak anlaşılmadığı takdirde ihale dışı bırakılma nedeni sayılacaktır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

### **Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK
- b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 21.03.2018
- c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 11:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusal saat ayarı esas alınır.

### **Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler

b) Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

#### **Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
  - b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
    1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
    2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
  - c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
    1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
    2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
  - d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
  - e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
  - f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,  
İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
  - g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
  - h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,
  - i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,
  - j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

- k) İş deneyimini gösteren belgeler: Aday ve isteklilerin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için **KDV dahil** teklif bedelinin % 80 oranından az olmamak üzere iş deneyim belgesi vermeleri zorunludur. Özel sektöre yapılan iş sözleşmeleri noter onaylı olmalıdır. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az %80'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması zorunludur.
- l) İhalenin yapılacağı ay içerisinde alınmış olması şartı ile Sosyal Güvenlik Kurumundan Türkiye genelinde ve Vergi Dairesinden diğer seçeneği ile (Türkiye genelinde) borcu olmadığına dair yazılar ihale dosyasına eklenmelidir.
- m) İstekliler, ihale dosyasındaki mali teklif formunu doldurup **mali teklif zarfına**, diğer bütün dokümanları ise doldurup **teknik teklif zarfında** sunmaları zorunludur.
- n) İşin yapılacağı yerin görülmesi;  
İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İş yeri ve çevresinin görülmesi ile ilgili tüm masraflar istekliye aittir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. İstekli bu doğrultuda işin yapılacağı yeri gördüğüne dair tutanağı imzalayıp teknik teklif zarfında sunması zorunludur.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

#### **Madde 9. İhaleye katılmayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye'de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

#### **Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

#### **Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.



d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncı sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

#### **Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

#### **Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

### **Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

### **Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

### **Madde 17-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz

### **Madde18-Teklif ve sözleşme türü**

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

### **Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

### **Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.  
Tüm fiyat tekliflerine KDV dahil edilmelidir.

### **Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

### **Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıstırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak "ASLIDIR" yazan 1 adet asıl nüsha ve üzerinde "KOPYADIR" yazan 1 adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

## **Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamının isteği doğrultusunda geçici teminat kapsamında, istekliler **KDV dahil teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere** kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. KDV dahil teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kont garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

## **Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, **teknik teklif zarfının içinde** tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının **teknik teklif zarfının içinde** sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

## **Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

### **Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK
- **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaşılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

### **Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

### **Madde 31- Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

- d) C. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

### **Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

**(Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.13)** Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilir azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

#### **Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

#### **Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- a) Teklif sürecinin başarısız olması, ön. nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- b) Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- c) **(Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.14)** Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);

- d) Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- e) İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

### **Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarındaki düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

### **Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../201...*

*İmza  
Teklif Veren*



# BÖLÜM B: TASLAK SÖZLEŞME (ÖZEL KOŞULLAR) VE EKLERİ

## SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

## MAL ALIM SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

### Karabük Organize Sanayi Bölgesi

Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası

Manolya Cad.No:11 Merkez/KARABÜK

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< **Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı** >

< **Hukuki statüsü / ünvanı** > <sup>2</sup>

< **Resmi tescil numarası** > <sup>3</sup>

< **Açık resmi-tebligat adresi** >

< **Vergi dairesi ve numarası** > ,

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

## ÖZEL KOŞULLAR

### Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇESİ ZOBRAN KÖYÜ Karabük Organize Sanayi Bölgesinde tapuda F29d13b2 pafta, 173 ada, 256 parselde uygulanacak olan KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP’de uygulanacak Konferans Salonu Mal Alım işidir.

### Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

2 *Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.*

3 *Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.*

### **Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır.

Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Malın teslimi, kurulumu ve test edilmesinin ardından Yüklenici İdareye vereceği dilekçe ile söz konusu malın İdare tarafından kurulacak Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilerek kesin kabulünün yapılmasını talep edecektir. Komisyon bu talep üzerine 5 (beş) takvim günü içerisinde inceleme yapacak ve kabul gerçekleşirse 10 (on) takvim günü içerisinde de ödeme yapılacaktır.

### **Madde (4) Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

### **Madde (5) Uygulama Süresi**

Uygulama süresi, sözleşmenin imzalanmasından itibaren **90 (doksan) takvim günüdür.**

### **Madde (6) Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

### **Madde (7) İletişim-Tebliğat Adresleri**

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

### **Madde (8) Kesin Teminat ve Sigorta Şartı**

8.1 İhale üzerinde kalan istekli **KDV Dahil teklif ettiği bedelin %6'sından az olmamak üzere** kendi belirleyeceği tutarda kesin teminat verecektir. Bu hüküm gereğince yüklenici, .....(rakam ve yazıyla) .....**TL'yi** kesin teminat olarak vermiştir. Kesin teminat en az 24 ay sürelidir.

8.2 Yüklenici tarafından sözleşme kapsamında tedarik edilen makine ekipmanların teslimini müteakip 12 ay süre ile geçerli olmak üzere makine kırılma sigortası (MKK), elektronik cihaz sigortası veya tam tazmin sigorta poliçesi tanzim edilecektir.

### **Madde (9) Cezalar ve Kesintiler**

Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği takdirde idarece on (10) gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup ayrıca gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0.6 (binde altı)'sı oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Yükleniciye ceza uygulanması halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

### **Madde (10) Yüklenicinin Sorumluluğu**

Malın sözleşme esaslarına göre teslim yerine teslimi, kurulumu ve montajı, test edilmesi ve cihazların 2(iki) yıl süreyle bakım onarımlarının yapılması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

### **Madde (11) Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

### **Madde (12)Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar**

Tüm montajı yapılan makine ve ekipmanlara ait garanti belgeleri, çalışma talimatları yüklenici tarafından onaylatılıp, geçici kabul tarihi itibarıyla İdareye teslim edilecektir.

### **Madde (13)Garanti İle İlgili Şartlar**

Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların Kesin Kabulünden sonra asgari 24 ay garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir.

Garanti süresi boyunca; Yüklenici tarafından, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımı her türlü sarf malzemesinin bedeli Yükleniciye ait olmak üzere sağlanacaktır.

Garanti Süresi Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini; Garanti süresi sonrası yedek parça temininde malzeme ile gerektiği takdirde bakım ve onarım ile ilgili ödeme idarece yapılacaktır.

Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle mallarda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise, Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

### **Madde (14) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili**

14.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

14.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılıdır.

### **Madde (15) Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık Zonguldak mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

#### **Yüklenicinin**

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

#### **Sözleşme Makamının**

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

## SÖZ. EK-1: GENEL KOŞULLAR SözEK:01

### Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin GENEL KOŞULLAR

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

## BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

### Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

#### **Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

#### **Madde 3) Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

#### **Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

#### **Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

- (1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.
- (2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.
- (3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.
- (4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.
- (5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.
- (6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

#### **Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

- (1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.
- (2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

#### **Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

## SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

---

### Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamına iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

## YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

---

### Madde 9) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemez fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşarsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisinin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar



(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

#### **Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

#### **Madde 11) Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

## **Madde 12) İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedeği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarını verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

## **Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamını ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

#### **Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

#### **Madde 15) Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınaî mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

#### **Madde 16) Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletacaktır;
- b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

#### **Madde 17) Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifıyla personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

## **SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

---

#### **Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara hanel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

## **Madde 19) Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

## **Madde 20) Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

### **Madde 21) İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

### **Madde 22) Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızı giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemedен sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızı giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

### **Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

### **Madde 24) Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.



(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda - eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiğı de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi 'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiğı durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

#### **Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiğı anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değışiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değışiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiğı değışiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiğı durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

## **ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

---

#### **Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

**Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

**Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

**Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

**Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

### **Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(3) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(4) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(5) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(6) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(7) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

### **Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvurusu reddeder.

- (10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.
- (11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.
- (12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.
- (13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.
- (14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:
- Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  - Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  - Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.
- (15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değıştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.
- (16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;
- Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
  - Sözleşmeyi feshedebilir.
- (17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler
- (18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.
- (19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

### **Madde 33) Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

## **SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

---

### **Madde 34) Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmede sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-zıyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-zıyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-zıyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-zıyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-zıyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-zıyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

### **Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

### **Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmâl etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklere Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmâl etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.



(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimini aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanmaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

#### **Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hanel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

#### **Madde 38) Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2)Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

### **Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
  - b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
  - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
  - d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
  - e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

## **İHTİLAFLARIN HALLİ**

---

### **Madde 40) İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

## **HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

---

### **Madde 41) Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

## Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

İHALE KAPSAMINDA ALINACAK MALZEME LİSTESİ		
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
1	Yazı Tablalı Sırt Font ve Kol Üstü Ahşap Konferans Koltuğu	300 Adet
2	Seslendirme (1 adet amfi, 1 adet mikser, 2 adet sahne tipi hoparlör, 10 adet duvar tipi hoparlör, 1 adet mikrofon seti)	1 Adet
3	Projeksiyon Seti	1 Adet
4	Işıklandırma (1 adet mikser, 1 adet dimmer, 1 adet takip ışığı, 40 adet aplikler, 4 adet flaşör)	1 Adet
5	Zemin Kaplama PVC	300 M2
6	Perde (Motorlu)	1 Adet
7	Duvar Ses İzolasyonu	665 M2
8	Duvar Kaplama ve Kağıt Dekorasyonu	665 M2

## PROFESYONEL SES SİSTEMİ

### DİJİTAL MATRİKS MİKSER SİSTEMİ

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

#### Genel Özellikler:

- Dijital ses mikseri 40 kanala kadar giriş kapasitesine sahip olmalıdır.
- Dijital mikser üzerinde 32 mikrofon preamplifikatörü olmalıdır.
- Ses mikseri 25 zaman-ayarlı ve faz bağlantılı mix veriyoluna sahip olmalıdır.
- Ses mikseri AES50 protokolü ile en az 96 giriş ve 96 çıkış ağ yapısına imkan sağlamalıdır.
- Ses mikseri ADC ve DAC çeviricisi 192 kHz. Örnekleme frekansına sahip olmalıdır.
- Ses mikseri üzerinde en az 25 adet 100mm.motorlu fader olmalıdır.
- Ses mikseri en az 8 dijital efekt işlemcisi olmalıdır.
- Ses mikseri üzerinde en az 7 inch büyüklüğünde renkli dokunmatik ekran olmalıdır.
- Ses mikseri üzerinde 32x32 kanal USB arayüz olmalıdır.
- Ses mikseri 40 bit kayar noktalı dijital işlemciye sahip olmalıdır.
- Mikser gövdesi yüksek kaliteli alüminyum ve çelik alaşımlı olmalıdır.
- Mikser iPad ve iPhone ile kontrol edilebilmelidir.
- Ses mikseri üzerinde USB , bir adet Ethernet, AES50 port olmalıdır.

#### Teknik Özellikler:

##### Giriş- Çıkış

- D/A dönüştürme (96 KHz) : 24 bit, 120 dB olmalıdır.
- Crosstalk rejection @1 KHz : 100 dB olmalıdır.
- Çıkış seviyesi : +4 dBu / +21 dBu
- Çıkış empedansı : 50 Ω / 50 Ω

- Mikrofon girişi THD+N (+40 dB gain, 0 dBu ile +20 dBu çıkış) : < 0.03% unweighted
- Mikrofon giriş empedansı : 10 kΩ / 10kΩ
- Mikrofon girişi CMRR @ 40 dB Gain (Typical) >90 dB
- Ses mikseri frekans tepkisi 20 Hz- 20 kHz. 0 dB – 1dB olmalıdır.

Stage box 32 giriş 16 çıkış (32 mikrofon preamplifikatörlü) olmalıdır.

### **HOPARLÖR İŞLEMCİSİ ( 6 GİRİŞ 4 ÇIKIŞ)**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

6 Giriş/4 ıkış a sahip olmalıdır.

4 Dengeli Mikrofon / Line Girişi olmalıdır.

2 Dengesiz, Mono-özetledi RCA giriş çiftleri olmalıdır.

Kanal başına Mikrofon Kazancı olmalıdır.

Bir Ayarlanabilir ıkış Konum Ekle özelliği olmalıdır.

Ön Panelinde LCD ekranı olmalıdır.

Ethernet Kontrol, Seri Kontrol bağlantı özellikleri olmalıdır.

Kapsamlı Sinyal Ölçüm özelliği olmalıdır.

### **Teknik Özellikler:**

Göstergeler : -30 den +20 dBu , Eşik Metre aralığında 4 Bağımsız Altı - Segment lightpipe ıktı Metre

LCD Ekran : LCD Ekran Kaynak Seçme hakkında bilgi sağlar , Sayfa Direksiyon , Bölge Ses ve Mute

Giriş : 6 Toplam ( 4 ) Değiştirilebilir Mikrofon veya Hat , ( 2 ) Dengesiz , Mono - özetledi RCA giriş çiftleri

Giriş Bağlantıları : Euroblock (Hat ve Mic ) RCA (Kaynak )

Giriş Tipi : Elektronik dengeli / RF - filtreden

Giriş Empedansı : Euroblock : > 50kΩ Dengeli , > 25kΩ Dengesiz , RF Filtreli ; RCA : > 25kΩ Dengesiz , RF Filtreli

Max Giriş : +20 dBu Mic / Line , +12 dBu RCA

CMRR > 40dB tipik > 55dB 1 kHz @

Mic Preamp 60dB için 30 kazanç

Mic Preamp Eşdeğer Giriş Gürültüsü ( EIN ) < - 118dBu , 22Hz - 22kHz , 150Ω Kaynak Empedans

Mic Preamp Fantom Güç 15 VDC

ıkış : 4 toplam

ıkış Konnektörleri : Euroblock

ıkış Tipi : Elektronik Dengeli , RF Filtreli

ıkış Empedansı : 120Ω Dengeli , 60Ω Dengesiz

Maksimum ıkış : +20 dBu

A / D Dönüştürücü : dbx Tip IV <sup>™</sup> dönüşüm sistemi

A / D Dynamic : Range (line ) > 113 dB , A - ağırlıklı , > 110 dB ağırlıksız

IV Dynamic : Range > 119dB , A - ağırlıklı , 22kHz yazın; BW : > 117dB , ağırlıksız , 22kHz BW

Dijital ıkış Dynamic Range > 114 dB A-ağırlıklı , 110dB ağırlıksız

Sample Rate 48kHz

D / A Dynamic Range 112 dB A -ağırlıklı , 109dB ağırlıksız , 22kHz BW

Dinamik Aralık > 109 dB A-ağırlıklı , > 106 dB ağırlıksız , 22kHz BW

THD + +4 dBu , 1kHz , 0dB kazanç 0.003 % tipik Gürültü

Frekans Tepkisi 20Hz - 20kHz , + / - 0.5dB

Tipik arası apraz > 80dB

Yayıma Gecikmesi : 0,6 msn

Çalışma Gerilimi : 100VAC 50/60Hz , 120VAC 60Hz ve 230VAC 50/60Hz

**1000W active portable loudspeaker system; 12-inch woofer; 1.75-inch compression driver; 75 degree conical waveguide; Tilt-Direct™ dual angle pole socket; DSP**

- Hoparlör 2 yollu, full range profesyonel kullanımlara uygun aktif hoparlör olmalıdır.
- Hoparlör 12" LF + 1.75" HF hoparlör ölçüsüne sahip olmalıdır.
- Hoparlör frekans tepkisi 52 Hz –18KHz (-6dB) olmalıdır.
- Hoparlör en az 131dB (peak ) maksimum SPL (1mt) değerine sahip olmalıdır.
- Hoparlör gücü 1000W (500W LF , 500W HF) olmalıdır. Aktif hoparlör güç katı Class D olmalıdır.
- Hoparlör üzerinde geniş kapsamlı DSP bulunmalıdır.
- Hoparlör giriş empedansı ;XLR / ¼": 40k dengeli / 20k dengesiz • XLR / ¼" MIC modu: 2260 dengeli RCA: 10k olmalıdır.
- Hoparlör üzerinde Power • Gain A • Gain B • Mic/Line • LF Mode (Ext Sub/Norm/DEEP™) • HF Mode (Flat/Vocal Boost) Front LED (On/Off/Limit) kontrolüne imkan veren ayar ve açma kapama düğmeleri bulunmalıdır.
- Hoparlör üzerinde Power • Signal A • Signal B • Standby • Limit • Mic uyarı ışıkları bulunmalıdır.
- Hoparlör ön bölümünde metal muhafaza ızgarası bulunmalıdır.
- Hoparlör ses saçılım açısı 75° konikal olmalıdır.
- Cihazın orijinalinde; çok amaçlı kullanıma uygun olarak hem taşıma kulpları, hemde asılabilmesini sağlayan özel bağlantı yeri bulunmalıdır.
- Hoparlör darbe dayanıklı ABS gövde olmalıdır.

**HOPARLÖR UÇUŞ ASKI SİSTEMİ**

Hoparlör montajı için gerekli askı aparatı, hoparlör ile birlikte temin edilecektir.

**6.5" İKİ YOLLU, 150W/ 8Ω bypass, 105° konik açılı ÇEVRE HOPARLÖRÜ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Hoparlör çalışma frekans aralığı 60Hz-20Khz olmalıdır.
- Hoparlör gücü en aza 150W/35Vrms @ 8ohm olmalıdır.
- Hoparlör hassasiyeti en az 85 dB olmalıdır.
- Hoparlör ses yayılım açısı (-6dB) 105° koniksel olmalıdır.
- Hoparlör max SPL değeri en az 115 dB olmalıdır.
- Hoparlör 6" LF ve 1" HF hoparlör ölçülerine sahip olmalıdır.

**2 kanal, 500 watts/ch @ 8Ω, 700 watts/ch @ 4Ω GÜÇ AMPLİKATÖRÜ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Cihaz 2x500Wrms/8ohm; 2x700Wrms/4ohm Çıkış Gücüne Sahip olmalıdır.
- Cihaz aşırı yük, kısa devre, açık devre korumalı, termal ve RF korumalı olmalıdır.
- Cihazın bozulma değeri, 8 ohm' da %0.05' den küçük ve 4 ohm'da %0.1'den küçük olmalıdır.
- Sinyal/Gürültü değeri 100 dB yada daha iyi değerde olmalıdır.
- Giriş hassasiyeti 1.2 Vrms veya daha iyi değerde olmalıdır.
- Frekans tepkisi 20 Hz-20 KHz: +0,1 dB olmalıdır.
- Sönüm faktörü ( Damping factor ) 100 veya daha iyi değerde olmalıdır.
- Giriş empedansı 20k' dan büyük olmalıdır.
- Cihaz maksimum giriş seviyesi +24 dB veya daha iyi değerde olmalıdır.
- Cihaz H sınıf amplifikatör olmalıdır.
- Cihaz 2U rack yüksekliğine ve 19" standart ölçüye sahip olmalıdır.

### **12" Bass Reflex Active Subwoofer, 700Wrms, 1400Wpeak**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Hoparlör Frekans Tepkisi (-3 dB): 40Hz - 120Hz olmalıdır.
- Hoparlör Max SPL değeri en az 125 dB olmalıdır.
- Hoparlör ölçüleri woofer 15" LF olmalıdır.
- Hoparlör giriş sinyali Dengeli/dengesiz, giriş/çıkış konnektör tipi XLR olmalıdır.
- Hoparlör giriş hassasiyeti -2 dBu/+4 dBu olmalıdır.
- Hoparlör crossover frekansı en az 80-110Hz aralığında olmalıdır.
- Hoparlör koruması thermal, rms olmalıdır.
- Hoparlör gücü 2000Wpeak, 1000Wrms olmalıdır.
- Hoparlör soğutma şekli konveksiyon tip olmalıdır.

### **Aktif Speaker Sistem 10"+1" 300Wrms**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Hoparlör Frekans Tepkisi (-3 dB): (-3 dB): 50 Hz - 20 Hz olmalıdır.
- Hoparlör Max SPL değeri en az 125 dB olmalıdır.
- Hoparlör ölçüleri woofer 10" LF + driver 1" HF olmalıdır.
- Hoparlör giriş sinyali Dengeli/dengesiz, giriş/çıkış konnektör tipi XLR olmalıdır.
- Hoparlör giriş hassasiyeti 0 dBu olmalıdır.
- Hoparlör crossover frekansı 1800Hz olmalıdır.
- Hoparlörün DC ve kısa devre koruması olmalıdır.
- Hoparlör gücü 800Wpeak, 400Wrms olmalıdır.
- Hoparlör soğutma şekli konveksiyon tip olmalıdır.

### **UHF DİJİTAL EL TİPİ TELSİZ MİKROFON SETİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Alıcı ve Verici Sistem bileşenleri UHF bandında çalışabilmelidir.
- Sistem bileşenleri Telekomünikasyon kurulundan onaylı olmalıdır.
- El tipi Telsiz mikrofon verici ünitesi üzerinde Ses algılayıcı Kapsül CARDIOID-DİNAMİK olacak.
- Verici'de Ses kesme anahtarı olmalıdır.
- Verici üzerinde Sayısal Gösterge ( LCD ekran ) bulunmalıdır.;
  - Gösterge üzerinden Frekans ve Kazanç seviyeleri ayarlanabilmelidir.
  - Gösterge üzerinde'ki ayarlamalar için Menü tuş takımı bulunmalıdır.
  - Gösterge ayarlama işlemi esnasında otomatik olarak aydınlatmalı olmalı.
  - Gösterge üzerinden verici pil seviyesi ve Frekansı okunabilmelidir.
  - Göstergeden ayrıca Ses seviyesi bar grafiği şeklinde okunabilmelidir.
  - Vericinin kasası metal olmalı.
  - Otomatik olarak frekans tarama özelliği olmalı.
  - Verici Pili ile en az 6 Saat çalışabilmelidir.
  - 42 MHz bant genişliğinde 1680 adet ayarlanabilir frekans olmalı
  - Alıcı ile verici, IR kızılötesi ile senkronize olabilmeli.
- Sistem alıcısı TrueDiversity tekniği ile çalışacak ( çift tuner'li) ve az 1680 adet secilebilir frekansa ayarlanabilmelidir.
- Alıcı üzerinde ses çıkışı AF ayarı yapılabilmeli.XLR-3M simetrik ve 6,3 Jack Asimetrik olmalı.
- Alıcı üzerinde Sayısal Gösterge ( LCD ekran ) bulunmalıdır.;
  - Gösterge üzerinden Frekans ve Ses çıkış seviyeleri ayarlanabilmelidir.



Gösterge üzerinde'ki ayarlamalar için Menü tuş takımı bulunmalıdır.  
Gösterge üzerinden verici pil kiritik seviyede uyarısı olmalıdır.  
Gösterge üzerinden alıcının Frekansı okunabilmelidir.  
Göstergeden ayrıca Ses seviyesi bar grafiği şeklinde okunabilmelidir.

#### **İstenilen Teknik özellikler:**

HF Frekans bandı : UHF ( 516-865 MHz)  
Tepe değeri : min. ± 40 kHz  
Ses taşıma alanı : 80....18000Hz  
Gürültü ayırımı : >110 dB(A)  
Distorsiyon : < 0,9 % (1 kHz de)  
HF yayın gücü : min. 10 mW  
Besleme (verici) : 2 adet 1,5V AA Alkaline Pil  
Mikrofon tipi : Elektret  
Mikrofon karaktersitiği: CARDIOID  
Frekans Bankası : 12  
Anahtarlanabilir Frekans aralığı:42 MHz

#### **UHF DİJİTAL CEP/BEL/YAKA TİPİ TELSİZ MİKROFON SETİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Alıcı ve Verici Sistem bileşenleri UHF bandında çalışabilmelidir.
- Sistem bileşenleri Telekomünikasyon kurulundan onaylı olmalıdır.
- Bel tipi Telsiz mikrofon verici ünitesi üzerinde Ses algılayıcı Kapsül CARDIOID olacak.Mikrofon, yaka mikrofonu şeklinde olmalı ve bir adet klips ile yakaya monte edilebilmeli.Verici üzerine mikrofon montajı 3,5mm çivi jack şeklinde olmalı ve vidalanabilir olmalı.
- Verici'de Ses kesme anahtarı olmalıdır.
- Verici üzerinde Sayısal Gösterge ( LCD ekran ) bulunmalıdır. ;  
Gösterge üzerinden Frekans ve Kazanç seviyeleri ayarlanabilmelidir.  
Gösterge üzerinde'ki ayarlamalar için Menü tuş takımı bulunmalıdır.  
Gösterge ayarlama işlemi esnasında otomatik olarak aydınlatmalı olmalı.  
Gösterge üzerinden verici pil seviyesi ve Frekansı okunabilmelidir.  
Göstergeden ayrıca Ses seviyesi bar grafiği şeklinde okunabilmelidir.  
Vericinin kasası metal olmalı.  
Otomatik olarak frekans tarama özelliği olmalı.  
Verici Pili ile en az 6 Saat çalışabilmelidir.  
42 MHz bant genişliğinde 1680 adet ayarlanabilir frekans olmalı  
Alıcı ile verici, IR kızılötesi ile senkron olabilmeli.
- Sistem alıcısı TrueDiversity tekniği ile çalışacak ( çift tuner'li) ve az 1680 adet secilebilir frekansa ayarlanabilmelidir.
- Alıcı üzerinde ses çıkışı AF ayarı yapılabilmesi.XLR-3M simetrik ve 6,3 Jack Asimetrik olmalı.
- Alıcı üzerinde Sayısal Gösterge ( LCD ekran ) bulunmalıdır. ;  
Gösterge üzerinden Frekans ve Ses çıkış seviyeleri ayarlanabilmelidir.  
Gösterge üzerinde'ki ayarlamalar için Menü tuş takımı bulunmalıdır.  
Gösterge üzerinden verici pil kiritik seviyede uyarısı olmalıdır.  
Gösterge üzerinden alıcının Frekansı okunabilmelidir.  
Göstergeden ayrıca Ses seviyesi bar grafiği şeklinde okunabilmelidir.

**İstenilen Teknik özellikler:**

HF Frekans bandı	: UHF ( 516-865 MHz)
Tepe değeri	: min. $\pm$ 40 kHz
Ses taşıma alanı	: 80....18000Hz
Gürültü ayırımı	: >110 dB(A)
Distorsiyon	: < 0,9 % (1 kHz de)
HF yayın gücü	: min. 10 mW
Besleme (verici)	: 2 adet 1,5V AA Alcaline Pil
Mikrofon tipi	: Elektret
Mikrofon karaktersitiği	: CARDIOID
Frekans Bankası	: 12
Anahtarlanabilir Frekans aralığı	:42 MHz

**KAZBOYNU İÇİN MİKROFON KAPSÜLÜ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

PICK UP PATTERN	KARDİOİD
FREKANS CEVABI	40-20000Hz
EMPEDANSI	50 ohms
BESLEME	P12-P48
EBATLAR	12 x L18 mm
MAKSİMUM SES BASINÇ	130 Db
EŞDEĞER SES SEVİYESİ	26 DB

**50cm GOOSENECK (KAZBOYNU)**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

ESNEK YAPIYA SAHİP OLMALI.XLR 3PİN KONNEKTÖRÜ İLE STANDART YAPIDA OLMALI.UZUNLUĞU 600mm OLUP AĞIRLIĞI 160 g GEÇMEMELİ.MİKROFON KAPSÜLÜ, VİDALANARAK MONTE EDİLMELİ.GEREKTİĞİNDE FARKLI BİR KAPSÜL YAPISI UYGULAMAYA OLANAK VERMELİ. HEM YUKARIDAN HEM DE AŞAĞIDAN ESNETEBİLMEK İÇİN ÇİFT SPİRAL OLMALI

**KAZBOYNU İÇİN MİKROFON SEHPASI**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

KUĞUBOYNU İLE UYUMLU OLMALI. XLR 3 PİN KONNEKTÖR BAĞLANTISINA SAHİP OLMALI.KUĞUBOYNU VE BAĞLANTI NOKTALARI XLR 3 PİN OLMALI.ÜZERİNDEKİ AÇMA KAPA DÜĞMESİ,DİP ANAHTARLAR VASITASI İLE GEREKTİĞİNDE BAS KONUŞ GEREKTİĞİNDE AÇ/KAPA OLARAK KULLANILABİLMELİ

**ÇOK AMAÇLI MİKROFON**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Sağlam yapıda metal gövde olmalıdır.

Dokunma ve elle tutmaktan kaynaklı gürültülerin etkisini yok etmek için shock-mount kapsüle sahip olmalıdır.

Gürültü önleyici bobin yapısı sayesinde elektriksel olumsuz etkileri en aza indirmelidir.

Mikrofon falcon halkaya sahip olmalıdır.

**Teknik Özellikler:**

Kutupsal Tarama	: Cardioid
Frekans Tepkisi	: 40-16000Hz
Hassasiyeti	: 2.7 mV/Pa (1 KHz' de)
Nominal Empedans	: 350 ohm
Minimum Sınır Empedans Değeri	: 1 Kohm

**TELESKOBİK MİKROFON SEHPASI**

Mikrofon ile birlikte üç ayaklı tripod sehpa da temin edilecektir.

**STEREO OPERATÖR KULAKLIĞI**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

**Genel Özellikler:**

Kulaklık kapalı tip olmalıdır.  
Kulaklık profesyonel dinleme amaçlı kullanılacaktır.

**Teknik Özellikler:**

Frekans Tepkisi	: 8-25000 Hz (-10 dB/ 1 KHz)
Transducer Prensibi	: dinamik – kapalı
Nominal Empedans	: 64 ohm
Ses Basınç Seviyesi	: 102 dB
Yük oranı	: 0,5 W
THD	: <%0.1
Ağırlık	: yaklaşık 220 g.

**STEREO OPERATOR MONİTÖR HOPARLOR AKTİF**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Monitör, iki yollu aktif monitör yapısında olmalıdır.
- Cihaz en az 6,75" LF + 0,75" HF hoparlör ölçülerine sahip olmalıdır.
- Monitör hoparlör çıkış gücü en az 75W + 35W olmalıdır.
- Cihaz en az 113 dB SPL değerlerine sahip olmalıdır
- Monitör hoparlör üzerinden sesin bas ve tiz ayarlarını kolaylıkla yapabilmek mümkün olmalıdır.
- Monitör hoparlör frekans tepkisi, 50Hz - 21KHz veya daha iyi değerler aralığında olmalıdır.
- Cihaz manyetik dalgalara karşı korumalı yapıda olmalıdır.
- Cihaz üzerinde aktif crossover olmalıdır.

**RACK DOLABI & AKSESUARLARI**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Sistem cihazları 19", metal rack dolap içerisine monte edilecektir. Dolap ölçüsü en az 600x600 cm ölçülerinde olmalıdır. Dolap yüksekliği tüm cihazlar, havalandırma panelleri ile komple dahil belirlenecektir. Dolap fan ünitesi, kablo dizayn üniteleri, tekerlek modülleri, priz grupları, monta somun ve vidaları ile birlikte temin edilecektir.

## **KÜRSÜ BAĞLANTI PANELİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Kürsü mikrofon bağlantı panelinde kullanılacak konnektörler, verilen kablo tipleri ile uyumlu, kaliteli olmalıdır. Bu paneller, duvara monte veya döşemeye gömülü tip ve kullanılmadığında gizlenebilir yani kapaklı olmalıdır.

## **8 KANAL SAHNE BAĞLANTI KUTUSU**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Sahne de yapılacak bağlantılar için 8 kanal sahne mikrofon bağlantı kutusu bulunmalıdır. Sahne kutularında kullanılacak konnektörler, verilen kablo tipleri ile uyumlu, kaliteli olmalıdır. Sahnede mikrofonların bağlanabilmesi için kullanılacak bu paneller, duvara monte veya döşemeye gömülü tip ve kullanılmadığında gizlenebilir yani kapaklı olmalıdır.

## **8 KANAL ÇOKLU MİKROFON KABLOSU**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Sistemde 8 kanal sahne mikrofon bağlantı panellerine çekilmek için 8' li multicore dengeli sinyal kablosu kullanılmalıdır. Sistemde mikrofonlar ve ara bağlantılar için dengeli sinyal kablosu kullanılmalıdır. Kullanılacak bütün kablolar TSE veya ISO kalite belgeli kablolar olmalıdır.

## **2x0,22 mm<sup>2</sup> DENGELİ SİNYAL & MİKROFON KABLOSU**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Ses Sisteminde dengeli tip (2x0.22mm<sup>2</sup> , 28x0.10 mm bakır iletken) kesitinde, PVC kaplı, özel dengeli sinyal / mikrofon kablosu, kullanılacaktır. Kullanılacak bütün kablolar TSE veya ISO kalite belgeli kablolar olmalıdır.

## **KONNEKTÖR SETİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Sistemde yer alan bütün cihazları birbirine bağlamak için kullanılacak audio konektörler orijinal kaliteli malzeme olmalıdır. Yeter miktarda konektör firma tarafınca temin edilecektir. Konektörler kesinlikle uzak doğru menşeli olmayacaktır. Kalite belgeleri yüklenici firma tarafından idareye montaj öncesi sunulacaktır.

## **SAHNE IŞIK SİSTEMİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

### **IŞIK KONTROL MASASI - (12/24 kanal kapasiteli )**

- Cihazın Playback kayıt imkanı olmalıdır.
- Cihazın 512 DMX kanala patching özelliği olmalıdır.
- Cihazın VGA Monitor bağlantı imkanı olmalıdır.
- USB bağlantı ve keyboard bağlantılarını desteklemelidir.
- MIDI Notlar & Show control özelliği olmalıdır.
- Cihazın kilitleme özelliği olmalıdır.
- Cihaz stand-alone kullanımlar için LCD Ekranı sahip olmalıdır.

- Cihazın birçok dilde online yardım imkanı olmalıdır.
- Cihaz off line editore sahip olmalıdır.
- Cihaz upgrade edilebilir firmware özellikli olmalıdır.
- Cihaz harici power supply 'a sahip olmalıdır.
- Cihaz 12/24 kanal kontrolüne sahip olmalıdır.
- Cihaz 24 submaster kanalına sahip olmalıdır.
- Cihaz 12 Auxillary Butona sahip olmalıdır.

### **DIMMER ÜNİTESİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Cihaz en az 6 kanal kapasitesine ve her bir kanalı 10 amp. çıkış gücüne sahip olmalıdır.
- Cihaz beslemesi 3 faz olmalıdır.
- Cihaz dijital kontrol için DMX-512 arabirime sahip olmalıdır.
- Cihaz 19" rack standartında olmalıdır.

### **VGA MONITOR**

**17"/19" VGA giriş monitör kullanılmalıdır.**

### **50W LED PROFİL SPOT**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Cihaz en az 50W gücünde olmalıdır.
- Cihaz LED Teknolojisi Tek yüksek-güç Beyaz LED olmalıdır.
- Cihaz Renk sıcaklığı en az 3000 K olmalıdır.
- Cihaz LED ömrü 50,000 saat olmalıdır.
- Cihaz optik sınıfı 20° - 36° linear zoom, çift optik yoğunlaştırıcı mercekli yüksek çözünürlüklü zoom lens olmalıdır.
- Cihaz DMX 512 Kontrol özelliğine sahip olmalıdır.
- Cihaz PowerCon giriş/çıkış; 5-pole DMX giriş/çıkış konnektöre sahip olmalıdır.
- Dört adet çıkarılabilir panjurlu dahili sistem, Katlanmış kenarlı güçlü gövde, Yoke özel yuvarlak flanşlı, + Kavrama sistemi olmalıdır.
- Cihaz besleme gücü AC 90-260V 50/60 Hz olmalıdır.

### **50W LED FRESNEL SPOT**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Cihaz en az 50W gücünde olmalıdır.
- Cihaz LED Teknolojisi Tek yüksek-güç Beyaz LED olmalıdır.
- Cihaz Renk sıcaklığı en az 3000K olmalıdır.
- Cihaz LED ömrü 50,000 saat olmalıdır.
- Cihaz optik sınıfı Ø 112 mm Fresnel lens 14° - 77° linear zoom olmalıdır.
- Cihaz DMX 512 Kontrol özelliğine sahip olmalıdır.
- Cihaz PowerCon giriş/çıkış; 5-pole DMX giriş/çıkış konnektöre sahip olmalıdır.
- Katlanmış kenarlı güçlü gövde, Yoke özel yuvarlak flanşlı, + Kavrama sistemine sahip olmalıdır.
- Çalışma sıcaklığı -10° / 40° olmalıdır.
- Cihaz besleme gücü AC 90-260V 50/60 Hz olmalıdır.

### **3x500W ASİMETRİK REFLEKTÖR**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Cihaz en az 3x500W güç değerine ve ampul soketine sahip olmalıdır.

Cihaz 3 bölme, bölmeleri birleşik ve simetrik alüminyum reflektörlü olmalıdır.

Cihaz sahnede kullanılabilir, geniş ışık huzmesine sahip ve dolgu ışık yapısında olmalıdır.

Cihaz gövde yapısı itibarı ile duvara montaj veya zemin üzeri montaj uygulamalarının her ikisine de yatkın olmalıdır.

Cihaz ışık ampülü askı aparatı ve perdeleme elemanı ile birlikte temin edilmelidir.

### **500W R7s AMPUL**

Asimetrik spot ( floodlight ) ampulüdür. Spotlar ile birlikte temin edilecektir.

### **GÜVENLİK ZİNCİRİ ve IŞIK ASKI APARATI**

Sistemde yer alan bütün ışıklar askı aparatları ile birlikte temin edilecektir. Askı aparatları, ışık tiplerine uygun ve yeter sayıda temin edilecektir. Işık askı aparatı güvenilir malzemedir üretim olacak gerekli görüldüğünde ilave güvenlik tedbirleri (güvenlik zinciri) de firma tarafından kullanılacaktır. Spotların adedine göre yeterli miktarda temin edilecektir.

## **PROJEKSİYON İLE GÖRSEL SUNUM SİSTEMİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

### **6000 Lümen, WUXGA (1920 x 1200) 10000:1, 3 LCD PROJEKSİYON CİHAZI PROJEKSİYON ASKI APARATI**

<b>Teknoloji</b>	: Cihaz LCD Teknolojiyi desteklemelidir,
<b>LCD Ekran</b>	: 0.76" (1.9cm) P-Si TFT x3 olmalıdır,
<b>Doğal Çözünürlük</b>	: En az WUXGA (1920 x 1200) olmalıdır,
<b>Işık Gücü</b>	: Normal mod 6000 ANSI Lümen, Eko mod 4800 ANSI Lümen desteklemelidir.
<b>Kontrast</b>	: En az 3000:1 olmalıdır.
<b>Lamba</b>	: Normal mod 2000 saat lamba ömürlü, Eko mod 2500 saat lamba ömürlü olmalıdır,
<b>Keystone</b>	: Otomatik dikey keystone desteklemelidir,
<b>Uyumluluk</b>	: VGA, SVGA, XGA, WXGA, WXGA+, SXGA, SXGA+, UXGA, MAC 16" ve NTSC/PAL/SECAM/PAL-M/PAL-N/NTSC4.43, SDTV: 525i(480i), 525p(480p), 625i(576i), 1125i(1080i@50/60), HDTV: 750p(720p@50/60), 1125p(1080p @50/60) video uyumlu olmalıdır,
<b>Görüntü</b>	: Video: 16:10, Görüntü dondurma, görüntü büyütme ve görüntü karartma fonksiyonlarına sahip olmalıdır.
<b>Güvenlik</b>	: Çalınmaya karşı Pin Kilidi, Ekran Şifresi, Tuş Takımı Kilidi, Güvenlik Çubuğu, Lens Kilidi, Hareket Dedektörü olmalıdır,
<b>Ağ Özellikleri</b>	: Ağ Sunumu (PC den hareketsiz görüntü aktarımı), Web tarayıcı üzerinden projektörü yapılandırma ve kontrol, e-posta yoluyla bildirim almak, SNMP üzerinden projektör yönetimi, Planlama yoluyla projektörü kontrol etme, Görüntü (hareketsiz görüntü aktarımı), Ağ üzerinden aktarılan metin verilerini görüntülemek, Ağ üzerinden komuta kontrol, AMX aygıt bulma, PJ bağlantısı, Ağ köprüsü özelliği olmalıdır,
<b>Giriş Birimleri</b>	: En az 2xHDMI (HDCP uyumlu), 1xRGB Bilgisayar, 1xBNC, 1xComposite, 1xSVideo, 3xComponent, 2xStereo Mini Jack, 2xRCA Ses, 2xUSB Tip A (Bilgisayarsız sunum ve opsiyonel wireless adaptör için) bağlantı birimleri olmalıdır,
<b>Çıkış Birimleri</b>	: En az 1xRGB Bilgisayar, 2xRCA Ses bağlantı birimleri olmalıdır
<b>Kontrol Portları</b>	: En az 1xRS232C, 1xUSB Tip B, 1xRJ45 (Ethernet) bağlantı birimleri olmalıdır
<b>Güç Besleme</b>	: AC100-120 V/ 220-240 V desteklemelidir,
<b>Güç Tüketimi</b>	: Cihazın Güç Tüketimi Bekleme Modunda 0,3W tan fazla olmamalıdır,

**Fiziksel** : En fazla 8,7 Kg olmalıdır, Cihazın gürültü seviyesi normal modda 39dB, eko modda 33dB olmalıdır, Hybrid filtre teknolojisi sayesinde 20.000 saat filtre ömrü olmalıdır.  
**Diğer** : Güç Kablosu, VGA Kablosu, Uzaktan Kumanda, "AA" Pil (x 2), Lens kapağı, Kullanım Kılavuzu ve Türkçe Dil Desteği olmalıdır,  
**Garanti** : Cihazın en az 2 yıl ürün garantisi olmalıdır. Uygun kullanım koşullarında 6 ay veya 3000 saat (hangisi önce biterse) lamba garantisi olmalıdır.  
**Lens** : Cihaz üzerinde lens ile gelmeli ve ihtiyaca göre opsiyonel lens seçeneği olmalıdır.

### **400x300 cm. MOTORLU PROJEKSİYON PERDESİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

### **MOTORLU PERDE İÇİN UZAKTAN KUMANDA**

Perde 400x300cm boyutlarında, 4:3 formatında, önden projeksiyon tipinde olmalıdır.  
Perde görüntü kazancı en az 1.2 olmalıdır.  
Perde izleme açısı en az 150 derece olmalıdır.  
Perde motorlu ve istenirse uzaktan kumanda ile kontrol edilebilir olmalıdır.  
Perde M1 7201-96 ateşe karşı koruma sertifikasına sahip olmalıdır.  
Cihaz alüminyum malzemeden perde ve motor koruma muhafazasına sahip olmalıdır.  
Motorlu perdenin kolay kontrolünü sağlayabilmek için uzaktan kumanda cihazı yüklenici firma tarafından temin edilecektir.

### **8x4 HDMI MATRIX SWITCHER**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Cihazın en az 8 adet HDMI giriş kapasitesi olmalıdır.  
Cihazın en az 4 adet HDMI çıkış kapasitesi olmalıdır.  
Cihazın 6.75Gbps (Her bir kanal için 2.25Gbps graphic kanal) kapasitesine sahip olmalıdır.  
Cihaz HDMI ve HDCP standartlarına uygun olmalıdır.  
Cihaz çözünürlüğü UXGA çözünürlük değerine kadar ve 1080p olmalıdır.  
Cihaz güç tüketimi 100–240V AC, 50/60Hz, 40VA olmalıdır.  
Cihaz ön panel üzerinde kontrol butonları olmalıdır. IR uzak kontrol, RS-232, Ethernet protokolleri üzerinden kontrol özellikleri olmalıdır.  
Cihaz çalışma sıcaklık değeri 0° ile +40°C aralığında olmalıdır.  
Cihaz 3D pass-through (geçiş) özelliğine sahip olmalıdır.  
Cihaz I-EDIDPro özelliğine sahip olmalıdır.  
Cihaz audio E (embeded) özelliği olmalıdır.  
Cihaz 19" standartlarında rack montajına uygun olmalıdır.

### **TWISTED PAIR EXTENDER (alıcı + verici) SET**

Matrix switcher ile aynı marka alıcı+verici set kullanılmalıdır.

### **3 MP HD 16x PTZ Dome Network Camera**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Kamera resim sensörü 1/2.8" kademeli tarama CMOS olmalıdır.  
Kamera etkili pixel en az 2230K pixel (2MP) olmalıdır.  
Kamera aydınlanma rengi 0.05Lux@F1.6, B/W: 0.01Lux@F1.6 olmalıdır.  
Kamera beyaz dengeleme otomatik/manual /ATW/dahili/çıkış/gün ışığı lamba/Sodyum lamba olmalıdır.  
Kamera S/N oranı ≥50dB olmalıdır.  
Kamera digital Zoom en az 16X Focus olmalıdır.

### **Dome Kamera Montaj Aparatı**

Dome kamera ile birlikte montaj aparatı ve uzak kontrol cihazı da tederik edilmelidir. Bu aksesuarlar kamera ile aynı marka olmalıdır.

### **4 Kanal Network Kayıt Cihazı - 4 tb hdd dahil**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Cihazın Video Girişi 4 kanal olmalıdır.

Cihaz kayıt kapasitesi 4TB a kadar genişleyebilmelidir.

Kamera ile aynı marka, HDMI çıkışa sahip, 2MP çözünürlük desteği olan NVR ve kontrol cihazı kullanılmalıdır.

### **22" LED HDMI/VGA/BNC MONITOR**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

En az 20" LED monitor kullanılmalıdır.

16:9 format, 200 cd/m2 olmalıdır.

HDMI/VGA girişi olmalıdır.

### **48" LED EKTRAN**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

### **LED EKTRAN DUVAR APARATI**

Ekran en az 48" olmalıdır.

Ekran çözünürlüğü 1920x1080p (60 Hz' de ) olmalıdır.

Ekran parlaklık 350 cd/m2 olmalıdır.

Ekran contrast oranı en az 4000:1 olmalıdır.

Ekran tepki süresi (tipik) 8 ms

Ekran en-boy oranı 16:9 olmalıdır.

Ekran 178° x 178° olmalıdır.

### **BLU RAY OKUYUCU**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Okuyucu cihazın HDMI çıkışı, dijital koaksiyel, Ethernet bağlantısı olmalıdır. Cihaz bilinen marka olmalıdır.

### **PROJEKSİYON SİSTEMİ BAĞLANTI KONNEKTÖR SETİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Sistemde yer alan bütün cihazları birbirine bağlamak için kullanılacak konektörler kaliteli malzeme veya orijinal malzeme olmalıdır. Yeter miktarda konektör firma tarafınca temin edilecektir.

### **HIGH SPEED HDMI KABLO**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.



HD Yüksek Çözünürlüklü Video Kablosu kullanılacaktır. Kullanılacak bütün kablolar TSE veya ISO kalite belgeli kablolar olmalıdır.

## **FUAYE SES SİSTEMİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

### **2 yollu ASMA TAVAN HOPARLÖRÜ**

Hoparlörün nominal/maksimum gücü 12/24W olmalıdır.

Hoparlör çapı 6" (inch) olmalı ve 1" coaxial tweeter' a sahip olmalıdır.

Hoparlör 100V-70V sabit voltaj uygulamalarında kullanılabilir tipte hat trafolu olmalıdır.

Hoparlörün Hassasiyeti (1 W/1 m' de ) en az 92 dB, (max' da) en az 106 dB olmalıdır.

Hoparlörün Çalışma Frekans Aralığı 70-20000 Hz olmalıdır.

Hoparlör empedans değeri 8 ohm olmalıdır.

Hoparlör ses yayılım açısı en az 100° olmalıdır.

Hoparlör IP-44 korumalı olmalıdır.

Hoparlör beyaz renkte, plastik gövde ve gömme tip olmalıdır.

### **MİKSER AMPLİFİKATÖR – Priority**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Cihaz en az 4 adet girişe sahip olmalıdır.

Cihaz PRIORITY (öncelik) özelliğine sahip olmalıdır.

Cihaz üzerinde kanalların bas ve tiz ayarlarını yapabilmek için ayar düğmeleri bulunmalıdır.

Cihaz en az 60W güç değerine sahip olmalıdır.

Cihaz 19" rack standartında olmalıdır.

### **ANONS MİKROFONU-MASA ÜSTÜ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Mikrofon masa üzeri anons mikrofonu özelliğine sahip, dinamik kapsüle sahip olmalıdır.

Mikrofon kutupsal taraması Cardioid veya süpercardioid olmalıdır.

Mikrofon frekans tepkesi en az 100Hz -12kHz aralığında olmalıdır.

Mikrofon sinyal ve gürültü oranı en az 40 dB olmalıdır.

## **(4+1) DİJİTAL KONFERANS SİSTEMİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

### **DİJİTAL KONFERANS MERKEZ ÜNİTESİ**

- Merkez ünite tek başına 50 ünite kontrol edebilmelidir.
- Master/Slave (ana ve ek ünite) fonksiyonu sayesinde 150 üniteye kadar genişleyebilir yapıda olmalıdır.
- Kulaklık Bağlantısına sahip olmalıdır.
- Merkez ünite üzerinde bir adet XLR dengeli giriş , bir adet RCA dengesiz giriş , 2 adet Dengesiz çıkış olmalıdır.

- Fansız, sessiz çalışma özelliğine sahip olmalıdır.
- Sesle aktivasyon VOX modu (seçilebilir) özellikleri olmalıdır.
- 4 Bus çıkışına sahip olmalı istenirse 2 loop olarak kullanılabilir.
- Ünite beslemeleri 48 V CAT 5 üzerinden sağlanmalıdır.
- Üzerinde entegre LCD gösterge paneli olmalıdır.
- Söz isteme , direk konuşma ve VOX gibi çalışma biçimleri menü üzerinden seçilebilmelidir.
- 16 bit ses örnekleme olmalıdır.
- Patentli yedekleme özelliği olmalıdır.
- Dijital akustik engelleme özelliği olmalıdır.
- USB üzerinden ses kayıt özelliği olmalıdır.

### **DİJİTAL BAŞKAN KONUŞMA ÜNİTESİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Yalıtımlı (GSM'den etkilenmeyen) mikrofonu sahip olmalıdır.
- Hijyenik dokunmatik sensörlü mikrofon butonu olmalıdır.
- Yüksek kalitede hoparlör olmalıdır.
- Kulaklık bağlantısı olmalı ses kontrol düğmesi bulunmalıdır.
- Kapalı çevrim ve papatya zinciri olarak bağlanabilmelidir.
- Mikrofonun aktif olduğunu gösterir LED halkaya sahip olmalıdır.
- Ünite üzerinde çift renkli bar indikatör olmalıdır.
- Öncelik ve Sıradaki kişiye söz verme butonları mevcut olmalıdır.

### **DİJİTAL DELEGE KONUŞMA ÜNİTESİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Yalıtımlı (GSM'den etkilenmeyen) mikrofonu sahip olmalıdır.
- Hijyenik dokunmatik sensörlü mikrofon butonu olmalıdır.
- Yüksek kalitede hoparlör olmalıdır.
- Kulaklık bağlantısı olmalı ses kontrol düğmesi bulunmalıdır.
- Kapalı çevrim ve papatya zinciri olarak bağlanabilmelidir.
- Mikrofonun aktif olduğunu gösterir LED halkaya sahip olmalıdır.
- Ünite üzerinde çift renkli bar indikatör olmalıdır.

### **KONFERANS SİSTEMİ BAĞLANTI KABLOLARI** Cat 5 24AWG kablo kullanılacaktır.

### **KONFERANS SİSTEMİ BAĞLANTI PANELİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Konferans üniteleri ile merkez kontrol/besleme üniteleri arasındaki bağlantıyı sağlamak için gerekli, sahneye yerleştirilen, özel üretim, cihazlar ile uyumlu konektörlerde dahil komple bağlantı panelidir.

## **OTOMASYON MERKEZİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

### **GENEL AÇIKLAMA**

- Otomasyon Sistemi ile Ses Sistemi (19" rack tipi dijital ses mikseri) Ethernet üzerinden kontrolü ve mikser bağlantılı tüm cihazların; mikrofon, hoparlör aç/kap-seviye kontrollerini tablet üzerinden yapmak mümkün olmalıdır.
- DMX protokolü üzerinden Işık kontrol masasını ve masaya bağlantılı ışık seviyelerinin kontrolü mümkün olmalıdır.
- Projeksiyon cihazının tablet üzerinden aç/kap kontrolü, perdenin indir/kaldır kontrolü, 8x4 matrix switcher'in RS-232 /Ethernet üzerinden giriş çıkış kanal seçim ve istenilen girişi istenilen çıkışa yönlendirme kontrollerini yapmak mümkün olmalıdır. IR probe ile Bluray açmak mümkün olmalıdır.
- Konferans Sistemini açmak ve kapamak tablet üzerinden mümkün olmalıdır.

## **OTOMASYON MERKEZ ÜNİTESİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Sistemin beynini oluşturacak modül, touch panel üzerinden gelen tüm komutları ilgili birimlere gönderecek ve bunların doğru çalışmalarını sağlayacak bir ağ yapısına sahip olacaktır. Senaryolara uygun olarak yapılan yazılımın, salondaki diğer sistemlerle sorunsuz olarak çalışması ve ilerleyen teknolojiye göre sistem güncellemesi yapmaya imkan tanınması gerekmektedir.

- 512MB SDRam, 4GB Flash Hafızası
- 1 Adet 10/100 Ethernet TCP/IP Haberleşme Portu
- 3 Adet Konfigüre Edilebilir RS-232 Haberleşme Portu (1200 BAUD – 115.2 KBAUD)
- 8 Adet Bağımsız IR Portu
- 8 Adet Röle Portu
- 8 Adet Digital I/O Portu
- BACNET Destegi
- HTML Tarayıcı ile Dahili WebServer üzerinden Kolay Konfigürasyon
- BOOTLOADER ile Donanım Yazılımı Güncelleme İmkanı
- 24 Volt DC Harici Güç Kaynağı

### **TABLET PC (Piyasadaki en büyük ekran ölçüsüne sahip ürün tercih edilecektir.)**

#### **iPanel™ TableTop Docking Station**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Tablet PC ve Docking Station ünitesi firma tarafınca temin edilecektir.

## **DMX KONTROL ARABİRİMİ**

Aynı marka DMX kontrol arabirimi firma tarafınca temin edilecektir.

## **INFRARED PROB ve KABLOSU**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- IR probu kontrolöre 2-pin 3.5 mm ayrılabilir terminal bloğu ile bağlanabilir olmalıdır.
- IR probunun boyutları (kablo kısmı hariç, sadece uç kısmı) aşağıdaki gibi olmalıdır:
- yükseklik: 0.64 cm      genişlik: 0.79 cm      derinlik: 1.43 cm
- IR probunun kablo uzunluğu 2.13 m ve kablo ile IR probun uç kısmı arasındaki ince kablolu kısım ise 91 cm olmalıdır.
- IR probunun montajı için çift yüzölü yapışkan bant kullanılmalı ve probun uç kısmına IR maskesi takılabilir olmalıdır.

## **RÖLE MODÜLÜ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Sekiz adet birbirinden bağımsız yüksek voltaj rölesi içermelidir.
- Her bir röle 250 voltta 16 amp. Desteklemelidir.
- Her rölenin durumu üzerinde bulunan kırmızı led ler vasıtası ile takip edilebilmelidir.
- Elektrik panosu montajına uygun olmalıdır. (ray tipi)
- Crestnet Buss hattı ile otomasyon haberleşmesi sağlanmalıdır.
- Üzerinde 2 adet cresnet buss hattı terminali bulundurmalıdır.
- 6 adet mono faze sigorta modülü ebatında olmalıdır.
- Dip switch lerle manuel olarak röle kontrolüde yapılabilmelidir.
- Cresnet güç gereksinimi 4 W olmalıdır.
- Üzerinde 8 adet dijital input girişleri olmalıdır.

## **NETWORK HUB**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Sistem kesinlikle IEEE 802.11b standartlarında çalışabilen, baz cihazı ve (ayrı ise) üzerine takılacak kartlar minimumda sistemi desteklemelidir: IEEE 802.3 Ethernet, IEEE 802.3u Fast Ethernet, WiFi (Wireless Fidelity), sistem 2.4 GHz (ISM) bant genişliğinde DSSS (Direct Sequence Spread Spectrum) çalışmaya sahip olmalıdır.

## **ETHERNET ALICI ÜNİTESİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Ethernet Hub Portu 8 adet UTP özelliğinde, 10/100 otomatik seçmeli çalışmaya sahip olmalıdır.

## **SOFTWARE&HARDWARE&PROGRAMLAMA**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Otomasyon sisteminin çalışma prensipleri ve kullanılacak olan senaryolar doğrultusunda sistem merkezine ilgili yazılım yüklenecek ve programlanacaktır. Programla sırasında işletmeci tarafından belirlenen senaryoların yanı sıra sistem kurucusunun önerdiği senaryolar da programlanarak, kurulma amaçlarına uygun ve efektif kullanım sağlanacaktır.
- Kullanılacak olan yazılım güncellemelere imkan tanıyacak ve işletmenin gerekli gördüğü yeni senaryolar veya değişiklikler sisteme ilave edilebilecektir.
- Sisteminin kurulumu aşamasından sonra gerçekleştirilecek olan yazılım yükleme ve programlama hizmeti, sistemi teklif eden şirket tarafından sağlanacaktır.

## **DİJİTAL BİLGİLENDİRME SİSTEMİ**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

### **32" FUAYE BİLGİLENDİRME EKRANI ve MONTAJ APARATI**

- Diagonal Ekran Ölçüsü 80cm olmalıdır.
- Cihaz panel çözünürlüğü 1920x1080p olmalıdır.
- Cihaz optimum çözünürlük değeri 1920 x 1080 @ 60 Hz olmalıdır.
- Cihaz parlaklık değeri 350 cd/m2 olmalıdır.
- Cihaz contrast oranı en az 1400:1 olmalıdır.
- Cihaz dinamik kontrast oranı en az 500000:1 olmalıdır.
- Cihaz tepkime süresi en fazla 8 ms olmalıdır.
- Ekran formatı 16:9 olmalıdır.
- Ekran izleme açısı yatay ve dikeyde en az 178° olmalıdır.

### **48" FUAYE BİLGİLENDİRME EKRANI ve MONTAJ APARATI**

Ekran en az 48" olmalıdır.  
 Ekran çözünürlüğü 1920x1080p (60 Hz' de ) olmalıdır.  
 Ekran parlaklık 350 cd/m2 olmalıdır.  
 Ekran contrast oranı en az 4000:1 olmalıdır.  
 Ekran tepki süresi (tipik) 8 ms  
 Ekran en-boy oranı 16:9 olmalıdır.  
 Ekran 178° x 178° olmalıdır.

### **DİJİTAL BİLGİLENDİRME PLAYER H.264**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Sinyal tipi ve sayısı 1 H.264/AVC digital video ve AAC audio (IP üzerinden) olmalıdır.
- Sinyal girişi RJ-45 konnektör, 10/100/1000Base-T Ethernet data oranı olmalıdır.
- Cihazın USB 2.0 bağlantı imkanı olmalıdır.
- Cihazın SD card girişi olmalıdır.
- Cihazın RTP/RTCP (RFC 3550), RTSP (RFC 2326), interleaved RTSP (RTP/RTSP), RTP/RTSP tunneled through http pull stream (çekme akış), MPEG-2 TS/UDP (ISO/IEC 13818-1), MPEG-2 TS/RTP (RFC 2250), Direct RTP (RFC 3984) push stream (itme akış) özelliği olmalıdır.
- Cihazın seçilebilir çözünürlük değerleri olmalıdır. 640x480 dan 1920x1200 (1080p/60) a kadar.
- Cihaz çeşitli akış (streaming) protokolleri kullanarak H.264 steram çözücü olmalıdır.
- Cihaz HDMI giriş embedded stereo veya analog stereo audio olmalıdır.

## **DİGİTAL BİLGİLENDİRME YAZILIMI KULLANICI PC&MONİTOR**

Lisanslı Dijital Bilgilendirme yazılımı yüklenmiş kontrol PC (i5 işlemcili, Windows8/10, MS Office programları ile komple) en az 17" HDML giriş izleme monitörü, klavye ve mouse dahil set firma tarafınca temin edilecektir.

## **KOLTUK**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Yazı tablalı olmalıdır. Sırt font ve kol üstü ahşap malzemeden olmalıdır.

Ölçüler; sırt genişliği en az 45 cm, sırt yüksekliği en az 55 cm, yerden yüksekliği en az 90 cm, font genişliği en az 35 cm olmalıdır.

Oturak kısmı katlanabilir olmalıdır. Yırtılmalara karşı dayanıklı kumaş kullanılmalıdır. Paslanmalara karşı tüm demir aksamlarda paslanmayı önleyici madde kullanılmalıdır. Ayağının alt tarafında dayanıklı poliüretan plastik kullanılmalıdır.

Renk seçimi idare onayına sunulacaktır.

## **ZEMİN KAPLAMA**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

PVC malzemeden zemin kaplaması yapılacaktır.

Renk seçimi idare onayına sunulacaktır.

## **DUVAR SES İZOLASYONU**

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Konferans salonu iç duvarlarına ses izolasyonu yapılacak olup, duvar kağıdı ile kaplanacaktır.

Renk seçimi idare onayına sunulacaktır.

(Mal Alımı ihaleleri için)

[Sözleşme Makamı mal alımı kapsamında tedarik etmek istediği mallarda arayacağı; özellikleri, standart ve kalite seviyelerini, montaj ve bakım onarım hizmetlerini vb hususları ihaleye çıkmadan önce hazırlayacağı Teknik Şartnamede detaylı olarak izah edecektir. Aşağıdaki bölümlerden işin niteliğine uygun olanları doldurulacak, gerek duyulursa ilave maddeler eklenebilecektir.]

**Sözleşme Başlığı: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Konferans Salonu  
Mal Alımı****Yayın Referansı: TR81/15/GPD/0002/LOT1****1. Genel Tanım**

KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Karabük Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunan, proje içerisindeki binada OSB Müdürlüğü, Test Merkezi, Konferans Salonu ve Çok Amaçlı Eğitim Salonları gibi yerler yapılacak olan bir projedir.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Sıra No</b>	<b>Teknik Özellikler</b>	<b>Miktar</b>
<b>1</b>	Yazı Tablalı Sırt Font ve Kol Üstü Ahşap Konferans Koltuğu (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	300 Adet
<b>2</b>	Seslendirme (1 adet amfi, 1 adet mikser, 2 adet sahne tipi hoparlör, 10 adet duvar tipi hoparlör, 1 adet mikrofon seti) (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	1 Adet
<b>3</b>	Projeksiyon Seti (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	1 Adet
<b>4</b>	Işıklandırma (1 adet mikser, 1 adet dimmer, 1 adet takip ışığı, 40 adet aplikler, 4 adet flaşör) (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	1 Adet
<b>5</b>	Zemin Kaplama PVC (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	300 M2
<b>6</b>	Perde (Motorlu) (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	1 Adet
<b>7</b>	Duvar Ses İzolasyonu (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	665 M2
<b>8</b>	Duvar Kaplama ve Kağıt Dekorasyonu (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	665 M2

**3. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler****4. Garanti Koşulları**

Bütün malzemeler en az 2 yıl garantili olmalıdır.

**5. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Ürünlerin montajı, kurulumu ve garanti süresi içerisinde bakım-onarım hizmeti yükleniciye aittir.

6. Gerekli Yedek Parçalar

7. Kullanım Kılavuzu

Ürünlerin Türkçe kullanım kılavuzu idareye teslim edilecektir.

8. Diğer Hususlar

Ürünler ile ilgili kullanım eğitimi yüklenici firma tarafından en az 2(iki) gün süreyle verilecektir. İhale kapsamındaki bütün ürünlerin renk seçimi idare onayına sunulması zorunludur.



**TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)**

**MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

Sözleşme başlığı : **KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Konferans Salonu Mal Alımı**

Yayın referansı : **TR81/15/GPD/0002/LOT1**

İsteklinin adı : .....

A	B	D	E	F
Sıra No	Teknik Özellikler	Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil)	İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon	Değerlendirme Komitesinin notları
1	Söz.EK2 ile aynıdır.			
2	Söz.EK2 ile aynıdır.			
3	Söz.EK2 ile aynıdır.			
4	Söz.EK2 ile aynıdır.			
5	Söz.EK2 ile aynıdır.			
6	Söz.EK2 ile aynıdır.			
7	Söz.EK2 ile aynıdır.			
8	Söz.EK2 ile aynıdır.			

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

- İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname ”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu : “Teklif edilen özellikler”**

- İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu : “İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon”**

- İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu : “Değerlendirme Komitesi notları”**

- Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

*İsteklinin Kaşesi*

*Yetkili İmza*

**Mal Alımı İhaleleri İçin**  
**MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4b**

Sözleşme başlığı : KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Konferans Salonu  
Mal Alımı

Yayın referansı : TR81/15/GPD/0002/LOT1

İsteklinin adı : .....

A	C	D	E	F
Sıra No	Miktar	Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)	<DDP> <Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)	Toplam (TL)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
TOPLAM TEKLİF (KDV Hariç) (rakam ve yazı ile) (KDV oranları kalem bazında belirtilmelidir.)				TOPLAM FİYAT

*İsteklinin Kaşesi*  
*Yetkili İmza*

## Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

### MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)

#### MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİ	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	POSTA KODU
ÜLKE	
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	
TELEFON	FAKS
E-POSTA	

BANKA	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	POSTA KODU
ÜLKE	
HESAP NO	
IBAN	

**BANKANINKAŞESİ+BANKATEMSİLCİSİNİNİMZASI**  
(Her ikisi de gereklidir)

**TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:**  
(Gereklidir)

## TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)

<b>GERÇEK KİŞİ</b>																			
SOYADI																			
İLK İSİM																			
2. İSİM																			
3. İSİM																			
RESMİ ADRESİ																			
POSTA KODU																			
POSTA KUTUSU																			
ŞEHİR																			
ÜLKE																			
T.C. KİMLİK NUMARASI																			
VERGİ NUMARASI																			
VERGİ DAİRESİ																			
KİMLİK BELGESİ TÜRÜ:																			
KİMLİK BELGESİ																			
DOĞUM TARİHİ																			
DOĞUM YERİ- İL																			
DOĞUM YERİ-																			
TELEFON																			
FAKS																			
E-POSTA																			
BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.																			

TARİH VE İMZA

## TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)

KAMU KURUM/KURULUSLARI																			
TÜRÜ																			
STK (Sivil Toplum	EVET													HAYIR					
İSİM(LER)																			
KISALTMA																			
RESMİ ADRESİ																			
POSTA KODU										POSTA KUTUSU									
ŞEHİR																			
ÜLKE																			
VERGİ NUMARASI																			
KAYIT YERİ																			
KAYIT TARİHİ																			
KAYIT NUMARASI																			
TELEFON																			
FAKS																			
E-POSTA																			
Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir: <input type="checkbox"/> tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası <input type="checkbox"/> eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman																			
TARİH																			
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ																			
İMZA																			
										DAMGA									

## TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)

<b>ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR</b>																															
TÜRÜ																															
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EVET									HAYIR																					
İSİM(LER)																															
KISALTMA																															
GENEL MERKEZ																															
RESMİ ADRESİ																															
POSTA KODU																															
POSTA KUTUSU																															
ŞEHİR																															
ÜLKE																															
VERGİ NUMARASI																															
KAYIT YERİ																															
KAYIT TARİHİ																															
	G	G	A	Y	Y	Y	Y																								
KAYIT NUMARASI																															
TELEFON																															
FAKS																															
E-POSTA																															

BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

## ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ

### Söz. Ek-5e

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı .....
- 2 Yönetim kurulunun adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....E-posta .....
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  
Ofis adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....
- 4 Ortakların isimleri  
i) .....  
ii) .....  
iii) .....  
vb. ....
- 5 Lider ortağın adı  
.....  
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  
i) İmza tarihi: .....  
ii) Yeri: .....  
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

İmza .....  
(istekli adına imza atmaya yetkili

kişiya da kişiler)

Tarih .....

## Bölüm C: Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti >

**Referans:** TR81/15/GPD/0002

**Sözleşme adı:** KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Konferans Salonu Mal Alımı

**Lot başlığı:** TR81/15/GPD/0002/LOT1

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) 1 (bir) kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

### 1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

### 2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

### 3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.



#### 4

### TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen malları tedarik etmeyi , Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir. İstekli adına.

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>İmza</b>	
<b>Tarih</b>	

## Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası Manolya Cad. No:11 Merkez/KARABÜK

Referansınız: TR81/15/GPD/0002/LOT1

Sayın Yetkili,

### TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kişilerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı>

