



KALKINMA AJANSLARI TARAFINDAN SAĞLANAN DESTEKLER İÇİN

İHALE DOSYASI

4. EKLER LİSTESİ

SR EK 1: İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu

SR EK 2: Teklif Dosyası

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri Söz.

Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

Söz. Ek-4: Mali Teklif

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Bölüm C: Teklif Sunum Formu

Beyanname Formatı

SR EK 1: İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU



Mal Alımı İçin İhale İlanı

Karabük Organize Sanayi Bölgesi, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı GÜdümlü Proje Desteği Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Karabük'te TR81/15/GPD/0002 Referans Numaralı KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP için iki adet mal alımı ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır. Bu ihaleler kapsamında alınması planlanan mal alımı işi;

LOT-1: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Konferans Salonu Mal Alımı

LOT-2: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Elektronik Yönetimli Toplantı Salonu Mal Alımı

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası Manolya Cad. No:11 Merkez/KARABÜK adresinden veya www.karorsan.org.tr / www.bakka.gov.tr internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: 21.03.2018 ve,
LOT-1 için saat 11:00, LOT-2 için saat 14:30

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; www.karorsan.org.tr ve www.bakka.gov.tr'de yayınlanacaktır.

Teklifler, 21.03.2018 tarihinde, LOT-1 için saat 11:00'de, LOT-2 için saat 14:30'da Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

İrtibat Kişisi: Birkan ÜNGÖREN

Tel: 0370 412 76 79 Dahili: 15

e-mail: info@karorsan.org.tr

SR EK 2: TEKLİF DOSYASI

BÖLÜM A: İSTEKLİLERE TALİMATLAR

Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- Adı/Ünvanı : Karabük Organize Sanayi Müdürlüğü
- Adresi: Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası Manolya Cad. No:11 Merkez/KARABÜK
- Telefon numarası: 0370 412 76 79
- Faks numarası: 0370 412 88 81
- Elektronik posta adresi: info@karorsan.org.tr
- İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Birkan ÜNGÖREN – Teknik Personel

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu için;

- Projenin Adı: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP
- Sözleşme kodu: TR81/15/GPD/0002/LOT2
- Fiziki Miktarı ve türü:

LOT-2: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Elektronik Yönetimli Toplantı Salonu
Mal Alımı

- İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer:

Karabük Organize Sanayi Bölgesi Merkez/KARABÜK

- Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK
- c) İhale tarihi: 21.03.2018
- d) İhale saati: 14:30

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını **250,00 TL (İKİYÜZELLİTÜRKLİRASI)** bedel mukabili satın alması ve satın aldığına dair makbuzu ihale dosyasında sunması zorunludur. Sözleşme makamınca hazırlanan, içerisinde ihale idari ve teknik şartnamenin bulunduğu ihale dosyası CD ortamında sözleşme makamının belirlediği **250,00 TL (İKİYÜZELLİTÜRKLİRASI)** bedele ait dekont karşılığında Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası Manolya Cad. No:11 Merkez/KARABÜK adresinden temin edilecektir.

İstekli ihale dosyasını satın almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır. İsteklilerin dosya bedelini yalnızca HALKBANKASI KARABÜK ŞUBESİ TR54 0001 2009 4760 0045 0000 02 İBAN nolu hesaba ihale dosya bedeli olduğunu anlatan ve firmanın da isminin belirtildiği örneğin: ‘Elektronik Yönetimli Toplantı Salonu Mal Alımı İhale Dosyası Bedelidir’ açıklaması şeklinde açıklama yer alması gerekmektedir. Açıklama ve bedel yatıran firma veya dosya bedeli olduğuna dair bir açıklama tam olarak anlaşılmadığı takdirde ihale dışı bırakılma nedeni sayılacaktır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK
- b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 21.03.2018
- c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 14:30

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler

b) Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
 - b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
 - c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
 - d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
 - e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
 - f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,
İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
 - g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
 - h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,
 - i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,
 - j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

- k) İş deneyimini gösteren belgeler: Aday ve isteklilerin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için **KDV dahil** teklif bedelinin %80 oranından az olmamak üzere iş deneyim belgesi vermeleri zorunludur. Özel sektöre yapılan iş sözleşmeleri noter onaylı olmalıdır. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az %80'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması zorunludur.
- l) İhalenin yapılacağı ay içerisinde alınmış olması şartı ile Sosyal Güvenlik Kurumundan Türkiye genelinde ve Vergi Dairesinden diğer seçeneği ile (Türkiye genelinde) borcu olmadığına dair yazılar ihale dosyasına eklenmelidir.
- m) İstekliler, ihale dosyasındaki mali teklif formunu doldurup **mali teklif zarfına**, diğer bütün dokümanları ise doldurup **teknik teklif zarfında** sunmaları zorunludur.
- n) İşin yapılacağı yerin görülmesi;
- İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İş yeri ve çevresinin görülmesi ile ilgili tüm masraflar istekliye aittir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. İstekli bu doğrultuda işin yapılacağı yeri gördüğüne dair tutanağı imzalayıp teknik teklif zarfında sunması zorunludur.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

Madde 9. İhaleye katılmayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye'de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncı sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz

Madde18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.
Tüm fiyat tekliflerine KDV dahil edilmelidir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıstırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak "ASLIDIR" yazan 1 adet asıl nüsha ve üzerinde "KOPYADIR" yazan 1 adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamının isteği doğrultusunda geçici teminat kapsamında, istekliler **KDV dahil teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere** kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. KDV dahil teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kont garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, **teknik teklif zarfının içinde** tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının **teknik teklif zarfının içinde** sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK
- **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden Karabük Belediyesi İhale Toplantı Salonu – Bayır Mah. Menderes Cad. No:4 Kat:2 Merkez/KARABÜK adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaşılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31- Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

- d) C. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

(Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.13) Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilir azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- a) Teklif sürecinin başarısız olması, ön. nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- b) Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- c) **(Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.14)** Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);

- d) Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- e) İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarıncı düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 36- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../201...

*İmza
Teklif Veren*

BÖLÜM B: TASLAK SÖZLEŞME (ÖZEL KOŞULLAR) VE EKLERİ

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

MAL ALIMI SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

Karabük Organize Sanayi Bölgesi

Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası
Manolya Cad.No:11 Merkez/KARABÜK
("Sözleşme Makamı"), ve
Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >
< Hukuki statüsü / ünvanı > ²
< Resmi tescil numarası > ³
< Açık resmi-tebligat adresi >
< Vergi dairesi ve numarası >,

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇESİ ZOBRAN KÖYÜ Karabük Organize Sanayi Bölgesinde tapuda F29d13b2 pafta, 173 ada, 256 parselde uygulanacak olan KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP’de uygulanacak Elektronik Yönetimli Toplantı Salonu Mal Alım işidir.

Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

2 Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

3 Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır.

Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Malın teslimi, kurulumu ve test edilmesinin ardından Yüklenici İdareye vereceği dilekçe ile söz konusu malın İdare tarafından kurulacak Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilerek kesin kabulünün yapılmasını talep edecektir. Komisyon bu talep üzerine 5 (beş) takvim günü içerisinde inceleme yapacak ve kabul gerçekleşirse 10 (on) takvim günü içerisinde de ödeme yapılacaktır.

Madde (4) Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

Madde (5) Uygulama Süresi

Uygulama süresi, sözleşmenin imzalanmasından itibaren **90 (doksan) takvim günüdür.**

Madde (6) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

Madde (7) İletişim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (8) Kesin Teminat ve Sigorta Şartı

8.1 İhale üzerinde kalan istekli **KDV Dahil teklif ettiği bedelin %6'sından az olmamak üzere** kendi belirleyeceği tutarda kesin teminat verecektir. Bu hüküm gereğince yüklenici,(rakam ve yazıyla)**TL'yi** kesin teminat olarak vermiştir. Kesin teminat en az 24 ay sürelidir.

8.2 Yüklenici tarafından sözleşme kapsamında tedarik edilen makine ekipmanların teslimini müteakip 12 ay süre ile geçerli olmak üzere makine kırılma sigortası (MKK), elektronik cihaz sigortası veya tam tazmin sigorta poliçesi tanzim edilecektir.

Madde (9) Cezalar ve Kesintiler

Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği takdirde idarece on (10) gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup ayrıca gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0.6 (binde altı)'sı oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Yükleniciye ceza uygulanması halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

Madde (10) Yüklenicinin Sorumluluğu

Malın sözleşme esaslarına göre teslim yerine teslimi, kurulumu ve montajı, test edilmesi ve cihazların 2(iki) yıl süreyle bakım onarımlarının yapılması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde (11) Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

Madde (12)Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar

Tüm montajı yapılan makine ve ekipmanlara ait garanti belgeleri, çalışma talimatları yüklenici tarafından onaylatılıp, geçici kabul tarihi itibarıyla İdareye teslim edilecektir.

Madde (13)Garanti İle İlgili Şartlar

Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların Kesin Kabulünden sonra asgari 24 ay garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir.

Garanti süresi boyunca; Yüklenici tarafından, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımı her türlü sarf malzemesinin bedeli Yükleniciye ait olmak üzere sağlanacaktır.

Garanti Süresi Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini; Garanti süresi sonrası yedek parça temininde malzeme ile gerektiği takdirde bakım ve onarım ile ilgili ödeme idarece yapılacaktır.

Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle mallarda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise, Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

Madde (14) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

14.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

14.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılıdır.

Madde (15) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık Zonguldak mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Yüklenicinin

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

Sözleşme Makamının

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

SÖZ. EK-1: GENEL KOŞULLAR SözEK:01

Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin GENEL KOŞULLAR

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

- (1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.
- (2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.
- (3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.
- (4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.
- (5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.
- (6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

- (1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.
- (2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

- (1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamına iade edilecektir.
- (2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.
- (3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlülükler

- (1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.
- (2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.
- (3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.
- (4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.
- (5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemez fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşarsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.
- (6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisinin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülme şartlarıyla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkuyla her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülümüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedeği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın ceza yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarını verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamını ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınaî mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınaî mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletacaktır;
- b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifıyla personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara hanel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifıyla değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arıza giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arıza giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda - eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiğı de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi 'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiğı durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiğı anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değışiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değışiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiğı değışiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiğı durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(3) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(4) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(5) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(6) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(7) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvurusu reddeder.

- (10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.
- (11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.
- (12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.
- (13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.
- (14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:
- Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
 - Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
 - Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.
- (15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.
- (16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;
- Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
 - Sözleşmeyi feshedebilir.
- (17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler
- (18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.
- (19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-zıyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-zıyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-zıyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-zıyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-zıyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-zıyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmâl etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklere Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmâl etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimini aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanmaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hanel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2)Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
 - b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
 - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
 - d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
 - e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

I. TOPLANTI SALONU SES SİSTEMİ

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

1. 24 I/O, + USB, POTS ve VoIP, özellikli DSP, 8 Flex Kanal, Yazılım Tabanlı Konferans Uygulama destekli Özel Ses İşlemcisi

Cihaz Giriş Frekans Tepkisi 20Hz to 20kHz @ +21dBu değerinde +0.05dB/-0.5dB olmalıdır.

Cihaz Giriş THD+N @ 1KHz de @ +21 dBu hassasiyet & +21 dBu giriş, @ +21 dBu hassasiyet & +10 dBu giriş, @ +10 dBu hassasiyet & +8 dBu giriş, @ -10 dBu hassasiyet & -10.5 dBu giriş, @ -39 dBu hassasiyet & -39.5 dBu giriş olmalıdır.

Cihaz EIN (20Hz ile 29kHz) < -121dB olmalıdır.

Cihaz giriş – giriş Crosstalk @1kHz >110dB tipik, 90dB Max olmalıdır.

Cihaz giriş dinamik aralığı @ +21 dBu hassasiyet > 109.5dB, @ +10 dBu hassasiyet > 106.4dB, @ -10 dBu hassasiyet > 104.6dB olmalıdır.

Cihaz ortak giriş mode Noise Rejection @ +21 dBu hassasiyeti, @ +10 dBu hassasiyeti 56.5, @ -10 dBu hassasiyeti 73.2, @ -39 dBu hassasiyeti 63.2 olmalıdır.

Cihaz giriş empedansı (dengeli) 5K Ohm nominal olmalıdır.

Cihaz giriş hassasiyet aralığı (1dB Step) -39 dBu min ile +21 dBu max olmalıdır.

Cihaz phantom gücü +48V DC, 10mA her bir giriş için max olmalıdır.

Cihaz örnekleme oranı 48kHz olmalıdır.

Cihaz A/D – D/A ve A/D – D/A konvertöre sahip olmalıdır.

Cihaz çıkış frekans tepkisi 20Hz ile 20kHz @ all setting +0.2/-0.5 dB olmalıdır.

Cihaz çıkış THD 0.003%, +10 dBu Max çıkış seviyesi olmalıdır.

Cihaz Crosstalk @1kHz >100dB Typical, 90dB max olmalıdır.

Cihaz Dynamic Range >108dB olmalıdır.

Cihaz USB B bağlantısı seçilebilir 16-bit, 24-bit olmalıdır.

Cihaz kanal sayısı 16x16 ya kadar genişleyebilmelidir.

Cihaz örnekleme oranı 48kHz olmalıdır.

Cihaz empedans (balanced) 220 Ohm olmalıdır.

Cihaz çıkış seviye aralığı: (1dB Step) -39 dBu min ile +21 dBu max olmalıdır.

Cihaz uyum standartları FCC Part 15B (USA), FCC part 68 / TIA-968-B (USA), JATE (Japan), AS/ACIF S002 (Australia), PTC200 (New Zealand), ES203 021 (Europe), ANATEL Resolution 473 (Brazil), NOM-151-SCTI (Mexico), PSTN01 (Taiwan), Industry Canada CS-03 (Canada), CE marked (Europe), UL ve C-UL (USA & Canada), RCM (Australia), EAC (Eurasian Customs Union) & RoHS Directive (Europe) olmalıdır.

Cihaz giriş frekans tepkisi 20Hz to 20kHz @ +21dBu +0.05dB/-0.5dB olmalıdır.

Cihaz girişleri THD+N @ 1KHz @ +21 dBu, hassasiyeti & +21 dBu giriş, @ +21 dBu hassasiyeti & +10 dBu giriş, @ +10 dBu hassasiyeti & +8 dBu giriş, @ -10 dBu hassasiyeti & -10.5 dBu giriş olmalıdır.

2. Dijital Konferans Merkez Ünitesi

Konferans merkez ünitesi , konferans sistemleri için geliştirilmiş özel ağ protokolüne sahip olmalı, Kontrol , Görüntü ve Ses Sinyalleri tek bir ağ kablosu üzerinden taşınabilmelidir.

Konferans sistemi değişken band genişliğine sahip olmalıdır.

Ağ trafiği konferans sisteminin çalışmasını hiçbir şekilde etkilemeden çalışmalıdır.

Konferans sistemi 64 kanal ses taşınmalı ve 48 kbps örnekleme sıklığı sıkıştırmasız olmalıdır.

Konferans sistemi CAT 6 kablo ile çalışmalıdır.

Konferans sistemi ağ yapısı güvenli olmalı IP trafiği üzerinden gelebilecek virüs tehditleri konferans ağ yapısı ayrılmış olması sayesinde hiçbir şekilde sistem zarar vermemelidir.

Konferans sistemi merkez ünitesi DANTE desteği olmalıdır.

Merkez ünite üzerinde 4 adet konferans delege-başkan bağlantı konnektörü olmalıdır.

Merkez ünite üzerinde 2 adet DANTE çıkış konnektörü olmalıdır.

Merkez üzerinde bir adet Dengeli Ses Çıkışı ve bir adet Dengeli Ses Çıkışı olmalıdır.

Merkez ünite üzerinde en az iki adet dengesiz ses çıkışı olmalıdır.

Merkez ünite üzerinde en az iki adet dengesiz ses girişi olmalıdır.

Merkez ünite üzerinde en az bir adet konfigürasyon için LAN konnektörü olmalıdır.

Merkez ünite üzerinde en az iki adet USB 2.0 konnektör olmalıdır.

3. Gömme Tip Konferans Başkan Ünitesi

4. Gömme Tip Konferans Delege Ünitesi

Ünite masa üzeri gömme tipte olmalıdır.

Ünite üzerinde gooseneck Kırmızı LED aktivasyon halkalı, en az 400mm uzunluğunda mikrofon olacak ve GSM operatörlerinden etkilenmeyecek teknolojiye sahip olacaktır.

Ünite üzerinde LED ışıklı mikrofon aç/kapa butonu olmalıdır.

Başkan ünitesi üzerinde priority (öncelik) butonu olmalıdır.

Ünite bağlantısı RJ 45 konnektörlü olacak ve loopthrough kablolama- CAT6 FTP kablolama ile yapılacaktır.

5. GSM 'den Etkilenmeyen Mikrofon

Ünite üzerinde gooseneck Kırmızı LED aktivasyon halkalı, en az 380mm uzunluğunda mikrofon olacak ve GSM operatörlerinden etkilenmeyecek teknolojiye sahip olacaktır.

6. Konferans Kablosu - 5 m.

7. Konferans Kablosu - 20 m.

Ünite bağlantıları için yeter miktarda ve metrajda kablo gelecek.

8. Özel Konferans Sistemi Kontrol Yazılımı

Konferans sistemine ilişkin delege ve başkan mikrofonlarının bilgisayar ile yönetileceği bir yazılım olmalıdır. Yazılım dokunmatik ekran üzerinden yada bilgisayar ile mikrofonların açılıp-kapatılması söz verilmesi gibi fonksiyonları yerine getirebilmelidir.

Yazılım ile süre kontrollü olarak mikrofonların otomatik kapatılması fonksiyonu yapılabilmesi, başkanın yazılım üzerinden vereceği süre sonunda mikrofonun kapanması otomatik olarak gerçekleşmelidir. Süre sonuna doğru mikrofon üzerindeki LED ışıklar yanıp – sönerek konuşmacıyı ikaz etmelidir.

Kamera Yönetim

Konferans sistemine ilişkin delege ve başkan mikrofonlarının kamera sistemi ile entegrasyonu için bilgisayar ile yönetileceği bir yazılım olmalıdır.

Yazılım ile mikrofonu aktif olan konuşmacıya kameraların dönmesi sağlanacaktır.

Konferans Kayıt Kontrol Yazılımı

Konferans Deşifre Kontrol Yazılımı- Pedal Kontrollü

Yazılım ile standart PC üzerinde toplantıların ses kayıtları yapılabilmelidir. Yazılım farklı dil seçeneklerinin aynı anda kaydedilmesini sağlamalıdır.

Yazılım konferans sistemi ile aynı marka olup, konferans sistemi ile entegre çalışmalı otomatik zaman indexlemesi yapabilmelidir.

Yazılımın aynı zamanda yapılan kayıtların deşifre edilerek yazılı metin hale dönüştürülmesi için deşifre modülü olmalıdır.

Yazılımın ağ arayüzü olmalı arayüz ile standart tarayıcılar üzerinden uzaktan kontrol edilebilmelidir.

Yazılım kayıt modülü , deşifre modülü , çok kanal kayıt modülü ve okuyucu modülü olarak dört modülden oluşmalı ve kayıt yazılı altında bu dört modül verilmelidir.

Kayıt yazılı ile birlikte yazılıma uygun PC verilmelidir.

Konferans Deşifre Kontrol Yazılımı- Pedal Kontrollü ile birlikte temin edilecektir.

9. i5 İşlemcili 4 GB , 15,6" Ekran 128 GB SSD Notebook

İşlemci: Core i5

Bellek: 4 GB

Ekran Kartı: Paylaşımlı

İşletim Sistemi DOS veya Windows 8

Sabit Disk: en az 256 GB

Ekran Boyutu en az 15,6" olmalıdır.

10. 6 Anten, 2.4/5 GHz , 10/100/1000, Access Point

Farklılaştırıcı

The HP MSM460 Access Point, dual radio IEEE 802.11n indoor access point

Bağlantı Noktaları

RJ-45 auto-sensing 10/100/1000 port olmalıdır.

Radyo

802.11a/n, b/g/n

Anten

5 dBi 2.4 GHz ve (3) 7 dBi 5 GHz, dahili anten olmalıdır.

11. 4" İki Yollu , 120° conical DMT™ coverage Duvar Tipi Hoparlör

Duvar tipi hoparlör frekansı 68Hz-20KHz olmalıdır.

Hoparlör gücü 50W/20V olmalıdır.

Hoparlör hassasiyeti 87 dB olmalıdır.

Hoparlör açısı 120° koniksel olmalıdır.

Hoparlör Max SPLcontinuous değeri 104 dB, peak SPL değeri 110 dB olmalıdır.

Hoparlör empedans değeri 8 ohm olmalıdır.

Hoparlör ölçüsü 4" LF, 0,75" HF olmalıdır.

12. ENERGY STAR® Sertifikalı, 4x60W, Özel Sistem Amplifikatörü

Cihaz stereo mode kanal başı güç 8Ω dinamik, her bir kanal sürücü 60 watt olmalıdır.

Cihaz stereo mode kanal başı güç 4Ω dinamik, her bir kanal sürücü 60 watt olmalıdır.

Cihaz stereo Bridged mode kanal başı güç 8Ω ve 4Ω dinamik 200 watt olmalıdır.

Cihaz stereo Bridged mode kanal başı güç 70V ve 100V 250 watt olmalıdır.

Cihaz Sinyal ve Gürültü Oranı (A weighted, 20 Hz–20 kHz) >100 dB olmalıdır.

Cihaz giriş hassasiyeti 1.23 Vrms (+4 dBu) olmalıdır.

Cihaz maximum voltaj kazancı 25.0 dB olmalıdır.

Amplifikatör çıkış devresi Class D olmalıdır.

Cihaz frekans tepkisi (20 Hz - 20 kHz), +0.1 dB, -0.1 dB olmalıdır.

Cihaz giriş empedansı >10 kΩ (balanced), >10 kΩ (unbalanced) olmalıdır.

Cihaz maximum giriş seviyesi +12.3V (+24 dBu) olmalıdır.

Cihaz yüksek geçirgen filtre ayarlanabilir 80Hz köprü (70V & 100V) olmalıdır.

Cihaz ön panel uyarı ışıkları güç, her bir kanal sinyal, her bir kanal koruma/limitleyici olmalıdır.

Cihaz 4Ω/8Ω/70V köprü yüksek geçirgen, 100V köprü yüksek geçirgen her bir kanal çifti için olmalıdır.

13. Sistem Odası Monitör Hoparlörü

Hoparlör frekans tepkesi (-3dB) 60Hz-20000Hz olmalıdır.

Hoparlör max SPL 104 dB olmalıdır.

Hoparlör yatay ses yayılım açısı 110° ve dikey ses yayılım açısı 70° olmalıdır.

Hoparlör compression driver 1", 25mm vc. olmalıdır.

Hoparlör woofer 4" olmalıdır.

Hoparlör giriş/çıkış bağlantı durumu; giriş sinyali 20Kohm olmalıdır.

Hoparlör giriş bağlantı konnektörleri XLR, Jack, RCA olmalıdır.

Hoparlör giriş hassasiyet değeri -2 dBu olmalıdır.

Hoparlör crossover frekansı 2200 Hz olmalıdır.

Hoparlör kontrol tipi HF adjust olmalıdır.

Hoparlör gücü toplam 55Wrms olmalıdır. HF frekansı 20Wrms, LF frekansı 35Wrms olmalıdır.

14. Monitör Hoparlör Duvar Aparatı

Hoparlör ile birlikte gerektiğinde kullanılmak için, monitör hoparlörü duvara da asabilmek için duvar askı aparatı temin edilecektir.

15. 2x0,22 mm. DENGELİ MİKROFON KABLOSU

Kablo çifti 28x0,10mm bükülü bakır telden ve ekrandan oluşmalıdır.

Kablo yalıtkanı 1,5mm PE olmalıdır.

Kabloda dolgu ayırımı olarak iplik kullanılmalıdır.

Kablo dış kılıfı 6mm kalınlığında olmalıdır.

Kablo elektriksel direnci 90 Ohm / km ,den düşük olmalıdır.

Kablo ekran direnci 30 Ohm / km ,den düşük olmalıdır.

Kablo karakteristik empedansı 145 ohm olmalıdır.

Kablonun kapasitans değeri iletken-iletken arası 125 nF / km den düşük olmalıdır.

Kablonun kapasitans değeri iletken-yalıtkan arası 190 nF / km den düşük olmalıdır.

Kablo TSE belgeli olmalıdır.

16. 2x2,5mm. HOPARLÖR KABLOSU

Kablo 140x0,15mm(2x2,5mm²) Bükülü OFC tellerden oluşmalıdır.

Kablonun yalıtkanı Ø 3,20 mm Esnek PVC Mat/Koyu Gri yada siyah olmalıdır.

Kablonun iletken direnci maximum 8Ω/km olmalıdır

Kablonun çalışma gerilimi en az 300V olmalıdır.

Kablonun izalasyon Direnci 200MΩxkm olmalıdır.

Kablonun işletme sıcaklığı sabit, t-30°C....+70° C olmalıdır.

17. 17. 24 RU 600x600 METAL RACK DOLABI
Ölçüler IEC60297 standartlarıyla uyumlu olmalıdır.

Kabinet yüksekliği 24U

Genişlik: 600mm

Derinlik: 600mm

Rack dolabıyla birlikte gerekli bütün aksesuarları yeterli miktarda verilmelidir.

II. TOPLANTI SALONU GÖRÜNTÜ SİSTEMİ

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

1. “60 inch ÖZEL SLIM KASA 520 mm. derinlik LED Işık Kaynağı , 5,760x3,240 toplam Pixel Full HD DLP Panel , Önden Erişimli , 4,008x2,250 mm. Toplam Ölçü , 864W Toplam Güç
Ekran ölçüsü en az 60” olmalıdır.

Ekran çözünürlüğü full HD 1920x1080 pixel olmalıdır.

Ekran boy oranı 16:9 olmalıdır.

Ekran önden müdahale edilebilir olmalıdır.

Ekran parlaklık değeri 700 cd/m2 @ bright mode, 560 cd/m2 @ normal mode, 280 cd/m2 @ eco mode olmalıdır.

Ekran contrast oranı 1000:1 olmalıdır.

Ekran ışık kaynağı LED (RGB) olmalıdır.

Ekran ışık kaynağı ömrü 50000 saat olmalıdır.

Ekran kontrol sinyal girişi RS 232C:DSub9 pin, LAN:RJ45 1x(10 BASE-T/100 BASE-TX), DSub9x2 (in/out), original control link, wire remote F3.5 jack, IR Receiver olmalıdır.

Ekran giriş bord slotu DVI-I (dijital (HDCP), analog) x1 olmalıdır.

Ekran güç tüketimi 61W@Eco mode / 96W@Normal mode / 123W@Bright mode olmalıdır.

Ekranın yaydığı ısı 208 BTU/h@Eco mode / 328 BTU/h@Normal mode / 420 BTU/h@Brigght mode olmalıdır.

Ekran çalışma akım değeri 1.7/ 0,9 Amp olmalıdır.

Ekran soğutma sistemi verimli hava soğutma sistemi (boru ve alüminyum levha (sıvısız)) olmalıdır.

2. 4 Giriş 4 Çıkış Videowall Kontrol Ünitesi

Kontrol Ünitesi toplam en az 4 adet DVI girişi ve en az 4 adet DVI çıkışı olmalıdır.

Birden fazla modül aynı kontrol ünitesinde beraber kullanılabilir olmalıdır.

Kontrol ünitesi en az MPEG-TS, TCP/RTP, UDP/RTP Unicast, TCP/RTP, UDP/RTP Multicast stream yayını açabilir olmalıdır.

Modüller PCI Express x16 (Gen2) arayüzünü desteklemelidir ve en az 64 Gbit/s duplex data transferi sağlamalıdır. Transfer sırasında frame ve renk kaybı olmamalıdır.

Sistemde kullanılacak grafik kart modüllerin en az 2 GB grafik belleği olmalıdır.

Modül SL-DVI, RGB(VGA) output ve SL-DVI, RGB(VGA), Component, S-Video, Composite input formatlarını desteklemelidir

Çıkış başına SL-DVI'da en az 2048x1152, RGB/VGA'da en az 2048x1536 piksel çözünürlüklü çıkışı desteklemelidir.

Giriş başına en az 1920x1200 (SL-DVI, RGB/VGA), en az 1920x1080i (Component) ve NTSC/PAL/SECAM (s-video, composite) çözünürlüklü girişi desteklemelidir.

Modül HDCP destekli olmalı ve uydu, Blu-Ray Disc oynatıcı, Set-top Box gibi kaynaklardan yakaladığı içeriği HDCP destekli ekranlarda görüntüleyebilmelidir.

Kontrol ünitesinin çoklu projektör kullanıma ihtimaline karşılık kenar bindirme (edge overlap) desteği olmalıdır.

Kontrol ünitesi, hiç bir lisans ihtiyacı olmadan network üzerinden yayınlanan stream leri okuyabilmeli ve bu yayınları input olarak kullanabilmelidir.

Kontrol ünitesi, ilave lisans ücreti ile network üzerinden bilgisayar görüntüleri input olarak seçilebilmeli ve bilgisayarlar kontrol edilebilmelidir.

Kontrol ünitesi power point sunumlarını açabilmeli input olarak kullanabilmelidir.

Kontrol ünitesi üzerine yüklü olan uygulamaları bir kaynak girişi gibi kullanabilmelidir.

Farklı açılarda yerleştirilmiş monitörlerde görüntüyü ekran açıklarına göre ayarlayabilmelidir.

Kontrol ünitesi uzaktan kontrol için kolay kullanımlı bir Network API'sine sahip olmalıdır.

Kontrol ünitesi, Microsoft Windows 7 Professional (64 bit) ve Windows Server 2008 R2 (64 bit) işletim sistemlerinde çalışmalıdır.

Kontrol ünitesi üzerinde takılı tek bir modül normal şartlarda, maksimum 37.5W ve ağır şartlarda maksimum 43.5W güç tüketmelidir.

Kontrol ünitesinin en az 2 yıl garantisi olmalıdır.

Kontrol ünitesine telnet protokolü ile erişilebilmeli ve videowall komutları uygulanabilmelidir.

Kontrol ünitesinin en az I7 3.0 GHz işlemcisi olmalıdır.

Kontrol ünitesinin en az 4U rak montajı yapılabilir yapıda olmalıdır.

Kontrol ünitesi en az 16GB of hafızaya sahip olmalıdır.

Kontrol ünitesinin en az 1 adet 120 GB SSD sistem Diski olmalıdır.

Kontrol ünitesinin en az 500W Power suply a sahip olmalıdır.

Kontrol ünitesinin üzerinde en az 2 adet hot-swap fanı olmalıdır ve sistemde takılı olarak teslim edilmelidir.

Kontrol ünitesi üzerinde en az 1 adet RS232 çıkış bulunmalıdır ve bu çıkış ile kontrol yazılımı kullanılarak videowall paneller kontrol edilebilmelidir.

Kontrol yazılımının remote kontrol için panel tasarım menüsü olmalıdır ve aşağıdaki özellikleri sağlamalıdır.

- Panel yazılımı sistemin kullanımını kolaylaştırmak amaçlı ve kullanıcıların kendi sistemleri için özelleştirme yapabildikleri uzaktan yönetim özelliğidir bu özellik sayesinde kontrol ünitesi kendi üzerindeki RS232 bağlantısı üzerinden ve ağ üzerinden, IR, RS232, relay (kuru kontak), perde, RS485 ile yönetilebilen cihazları kontrol edebilmelidir. Örneğin ağ üzerinden yönetilebilir matrix switch, kuru kontak ile yönetilebilen perde, rs232 ile yönetilebilen monitörler v.b. cihazları panel tasarımı yapılmış menü üzerinden kontrol edebilmelidir.
- Tasarlanmış paneller IOS, Android, PC, MAC ve Linux sistemlerde çalışabilmelidir.
- Tasarlanan panellerin kopyalama özelliği olmalıdır.
- Tasarımı yapılmış panellerin listesine tek bir tuş ile kolayca ulaşılabilir.
- Tasarımı yapılmış panellerin özellikleri (arka plan rengi, panel boyutları, panel çağrıldığında yapılması gereken komut ve komutlardan oluşan grup komut seçme) seçilebilmelidir.
- Panelin tasarımını kilitleme özelliği olmalıdır. Böylece paneli tasarlayan kullanıcı dışında panel değiştirilememesi sağlanmaktadır.
- Kullanıcılar panel tasarımı içerisinde kullanacakları görselleri sisteme yükleyerek kullanabilmelidirler ayrıca her kullanıcının yüklediği görselleri diğer kullanıcılarda kullanabilmelidir.
- Kullanıcılar panel tasarımı içerisinde kullanacakları komutları ve komut gruplarını sisteme yükleyerek kullanabilmelidirler ayrıca her kullanıcının yüklediği komut ve komut gruplarını diğer kullanıcılarda kullanabilmelidir.
- Panel tasarımı sürükle bırak yöntemiyle yapılabilir ve tasarım içerisinde kullanılan her bir öğe için isim, boyutlar, arka plan rengi, köşe büküm ayarı yapılabilir.
- Panel tasarımı sırasında kullanılan öğeleri döndürme özelliği olmalıdır.
- Panel tasarımı içerisinden tasarlanmış diğer paneller çağırılabilir.
- Panel tasarımı içerisinde kullanılan tüm öğeler için öne getir veya arkaya gönder özellikleri olmalıdır.
- Panel tasarımı içerisinde kullanılan öğeler kopyalanabilir.

Kontrol ünitesinde istenilen bir çalıştırılabilir uygulama kaynak olarak kullanılabilir ve istenildiği gibi scale edilebilmelidir.

Kontrol ünitesinin ses çıkışı olmalıdır ve bu ses çıkışından stream olarak alınan ve local diskten oynatılan videolar için ses çıkışı verebilmelidir.

3. Görüntü Kontrol Yazılımı

Videowall Kontrol Yazılımı kontrol ünitesi ile aynı üreticinin ürünü olmalıdır.

Aşağıda özellikleri verilen Video Wall kontrol yazılımı Web Tabanlı olarak çalışmalıdır ve tek bir kontrol cihazı için kullanıcı sınırı olmamalıdır.

Videowall kontrol yazılımı kontrol ünitesi ile aynı marka olmalıdır.

Video Wall kontrol yazılımı sayesinde yeni ekran tasarımları yapılabilir.

Video Wall kontrol yazılımı sayesinde önceden tasarlanmış ekran tasarımları çağırılabilir.

Video Wall kontrol yazılımı videowall sistemini yetkili kullanıcı dışındaki kullanıcılar için kilitleyebilir özelliği olmalıdır. Kilit açılmadan yetkisiz kullanıcılar sisteme girip müdahale edememelidir.

Ekran tasarımları import ve export edilebilmelidir.

Video Wall kontrol yazılımı sayesinde tüm tasarıma ve ekranın istenen bölümüne kayan yazı eklenebilmelidir.

Ekran tasarımları online ve offline olarak yani videowall üzerinde anında uygulanarak yapılabilirdir.

Kontrol yazılımında Mouse ile istenilen ekran istenilen yere taşınabilmeli ve boyutları değiştirilebilmelidir.

Kontrol yazılımı sayesinde kaynak girişlerindeki video istenilen sayıda klonlanabilmelidir.

Kontrol yazılımında krop özelliği olmalıdır.

Kontrol yazılımı ile zamana bağlı ekran tasarımları çağırabilmelidir.

Kontrol yazılımı inputları oynatma listesi olarak çağırabilmelidir. Oynatma listesine eklenen her bir kaynak için istenilen zaman aralığı tanımlanabilmeli ve kaynak bir video ise videonun süresi otomatik olarak kullanıcıya gösterilebilmelidir.

Videowall üzerine eklenen pencereleri krop, 90 derece, 180 derece, 270 derece çevirme özellikleri olmalıdır.

Kontrol yazılımı IOS, Windows, Apple,Android işletim sistemlerinde çalışabilmelidir.

Kontrol yazılımı ses ayarı yapılabilen video ve stream kaynakları için ses ayarını yapabilmelidir.

Kontrol yazılımı kullanıcıları en az 3 yetki seviyesinde (yönetici, editör, kullanıcı) sınırsız sayıda tanımlanabilmelidir.

Kontrol yazılımı kullanıcı adı ve parola ile giriş yapılabilirdir.

Kontrol yazılımı sistemin videowall modunun durum bilgisini göstere bilmeli ve videowall çalışma durumunu tek bir tuş ile başlatabilmeli veya durdurabilmelidir.

Kontrol yazılımı yardımıyla kontrol cihazına kullanıcının bilgisayarından seçtiği video dosyasını (fragman v.b.) kontrol cihazına yükleyebilmeli ve aynı zamanda video kaynağı olarak yaratabilmelidir.

Kontrol yazılımı yardımıyla kontrol cihazına kullanıcının bilgisayarından seçtiği resim dosyasını (png ve bmp) kontrol cihazına yükleyebilmeli ve aynı zamanda resim kaynağı olarak yaratabilmelidir.

Kontrol yazılımı yardımıyla kontrol cihazına kullanıcının bilgisayarından seçtiği power point dosyasını kontrol cihazına yükleyebilmeli ve aynı zamanda power point kaynağı olarak yaratabilmelidir.

Kontrol yazılımı yardımıyla kontrol cihazına HTML5 kaynağı yaratabilmelidir.

Kontrol yazılımı yardımıyla DVI kaynakların, video kaynakların içerik görüntülerini anlık olarak tek kare gösterebilmelidir.

Kontrol yazılımı tasarımda bulunan özelliği destekleyen video, resim ve stream kaynaklarını tek bir tuş ile tasarımda öne getirebilir veya arkaya gönderebilmelidir.

Kontrol yazılımı yardımıyla kullanıcı kontrol panel tasarımı yapabilmelidir, bu panel üzerine kendisinin istediği buton, logo ve tasarım içerisinde kullanacağı resimleri yükleyebilmelidir.

Kontrol panel tasarım yazılımında tasarım çağırma, tam ekran, tasarımı durdur, tasarımı başlat, sistemi yeniden başlat ve sistemi kapat işlemlerini tanımlayabilmelidir.

Kontrol yazılımı sistem log tutmalıdır ve yönetici bu log bilgilerini görebilmeli ve yönetebilmelidir.

Kontrol yazılımı sayesinde ilave bir sistem veya yazılıma ihtiyaç duymadan desteklenen hava durumu, saat ve rss beslemelerini tasarımına kaynak olarak tanımlayabilmeli ve bunları tasarımında kullanabilmelidir.

Sistem de kullanılan modüllerin sıcaklık bilgilerini loglayabilmeli ve bu bilgileri kullanıcıya gösterebilmelidir.

Sistem modülleri belli bir sıcaklığa ulaştığında videowall ekranında uyarı olarak kullanıcıyı uyarabilmelidir ve bu özellik kullanıcı tarafından aktif/deaktif edilebilmelidir.

Kontrol yazılımının sistem üzerinde kullanılan modüllerin sıcaklığını izleyerek sıcaklık derecelerinin artması durumunda videowall üzerinde uyarı mesajı verebilmelidir ve bu özellik pasif yapılabilirdir.

4. Konferans kayıt Sistemi - Full HD-Stream destekli

Cihaz 1U (dört u) rack montajı yapılabilir olacaktır..

Cihazın en az 1 adet Xeon işlemcisi olacaktır.

Cihazın en az 1 adet en az 1.8 TB Sistem Disk olacaktır.

Cihaz tek kanal kayıt yapabilme özelliğine sahip olacaktır.

Cihazın en az 1 (bir) adet HDMI embed audio girişi olacaktır.

Cihazın kayıt formatı H.264 (iki yüz altmış dört) olacaktır.

Kayıt yazılımının tüm fonksiyonları web tabanlı olacaktır.

Kaydedilen sinyalleri web tabanlı kayıt arayüzünden izleyebilecektir.

Kayıt yazılımı kaydettiği görüntüleri günlük time line olarak izletebilecektir.

Kayıt yazılımı kayıtları istenildiği zaman aralıklarında parçalara ayırabilecektir.

Kayıt yazılımının önizleme penceresinde tarih saat ve time-code bilgisi görülebilecek ve bu sırada kayıt devam edecek ve kaydedilen dosyada bu bilgiler görüntü üzerinde görünmeyecektir.

Kayıt yazılımının sahne değişimlerini otomatik olarak işaretleme özelliği olacaktır ve bu sayede yazılımının izleme sırasında izlenen görüntünün başka hangi kayıtlarda geçtiğini otomatik olarak bulabilmelidir.

Kayıt yazılımının izleme fonksiyonları web tabanlı bir yazılım sayesinde yapılacaktır ve bu izleme yazılımı HTML5 olacaktır.

İzleme yazılımı aracılığıyla görüntülere not girişi yapılabilirdir ve bu notlar sayesinde arama yapılabilirdir.

İzleme yazılımı üzerinde meta veri girişleri yapılabilir ve bu veriler sayesinde geriye dönük aramalar yapılabilir.

Kayıt yazılımı tek bir kaynaktan gelen sinyali aynı anda en az 4 farklı formatta ve yine sistemin izin verdiği ölçüde farklı formattaki kayıtları sınırsız sayıda yapabilmelidir.

Kayıt yazılımında hazırlanan tüm proje dosyaları saklanabilecektir.

Kayıt yazılımında istenildiği anda kaydedilen dosyayı bölebilecek bir buton olacaktır.

Kayıt yazılımında kayda girmesini sağlayan kayıt ve kayıttan çıkmasını sağlayan durdurma butonları olacaktır.

Kayıt yazılımında herhangi bir Batch File otomatik olarak çalıştırılabilecektir.

Yazılım Sistemin merkezindeki katmanda çalışacak ve kayıt yazılımı, Kayıt izleme ve Cut Montaj client Yazılımı, Web üzerinden izleme ve cut montaj modüllerinin arasındaki bilgi akışını ve bilgileri saklanabilecektir.

Kayıt yazılımının gelişmiş log özelliği olacaktır.

Yazılım içerisinde dinamik objeler tanımlanabilecektir.

Yazılım içerisinde arama yapılabilecektir

Yazılım içerisinde kullanıcı yetkilendirmesi yapılabilecektir.

Yazılımın kullanıcı versiyonu olduğu gibi admin versiyonu da olacaktır.

Yazılım kullanıcı ve admin versiyonları kullanıcı adı ve şifre ile açılabilir.

Yazılımın merkezi yönetim arayüzü web tabanlı olacaktır.

Yazılım içerisinde istenilen kayıt, tarih ve saat seçilerek izlenebilecektir. İzleme sırasında işaretleme yapılarak işaretlenmiş bölüm ve bölümler için yeni klip veya klipler yaratılabilecek, oluşturulmuş bu klipler ayrıca izlenebilecek ve istenildiğinde arka arkaya eklenerek export edilebilecektir.

Kaydedilen görüntüleri fare aracılığıyla ileri geri sarılabilecektir.

Kaydedilen görüntüleri seçilen gün zaman çizgisi içerisinde gösterilecektir.

İşaretlenen görüntüler daha önceden programlanan zamanlarda merkezi sisteme otomatik atılabilecektir.

Kayıt yazılımının stream özelliği olmalıdır ve RTMP medya sunucularına yayın yapabilmeli ve HLS stream özelliği olmalıdır.

Kayıt Yazılımı aynı anda birden fazla ses ve ya görüntü kaynaklarını kaydedebilecektir. Kayıt sırasında veya öncesinde görüntülerin ön izlemesine imkân vermemelidir.

Kayıt Yazılımı kaydedilen görüntülerin belirli süre aralığında veya dosya boyutuna göre otomatik kesme (split) yapılmasına izin verecektir. Bölme işlemi kare hassasiyetinde olacaktır, bölme işlemi sırasında kare kaybı olmayacaktır.

Kayıt yazılımı ile tek kaynaktan aynı anda 2 farklı kayıt alınırken ikisini de aynı anda veya tek tek kontrol edebilmelidir. Gelen video ve ses kaynağından istenilen çözünürlükte video kayıt devam ederken, istenilen formatta kayıt başlatılacak veya durdurulabilecektir.

Kayıt yazılımı tek kaynaktan 2 farklı format ve iki farklı stream özellikleri birbirlerinden bağımsız kayda girip çıkma, kayıt formatı seçme gibi tüm kontrolleri birbirinden bağımsız yapabilecektir.

Kayıt yazılımı, veri tabanındaki ve arşivdeki medya dosyalarını bir medya formatından diğer medya formatına dönüştürebilecektir.

Kayıt yazılımı tek bir profilde her bir kayıt için istenilen miktarda farklı codec'ler kullanılarak aynı anda kayıt yapacaktır.

Kayıt yazılımı, harici bir kontrol yazılımı ile IP üzerinden uzaktan kontrol edilebilmeli ve kaynak görüntü ve sesin ön izlemesi yapabilecektir.

Kayıt yazılımı, ön izleme penceresinden tarih saat ve time-code bilgisi görülebilecektir. Bu sırada kayıt devam edecek ve kaydedilen dosyada bu bilgiler görüntü üzerinden görünmeyecektir.

Kayıt yazılımı sistemin ve kayıt yazılımının kullanmış olduğu işlemci ve bellek durumunu gösteren gösterge olacaktır.

5. ÖZEL MASA ÜSTÜ amortisörlü Bağlantı Paneli (1xHDMI, 2xLAN + 220V)

Dayanıklı pnömatik hareket ve mekanik kilitleme mekanizması olmalıdır.

Panel dikdörtgen çerçeve ve kompakt boyutta olmalıdır.

Panel siyah anodize üst yüzeye sahip olmalıdır.

Panel tasarımı modüler plakalar (AAP) ile dizayn edilebilir olmalıdır.

Panel üzerinde sabit 2 ad. Cat-6, RJ-45 network/data/phone bağlantı girişi olmalıdır.

Panel üzerinde Euro tip AC power çıkış bağlantısı olmalıdır.

Panel UL/c- UL ve CE uyumlu olmalıdır.

Panel modüler yapıda olmalı , gerekli sinyal konnektörleri takılabilmelidir.

6. 1/4" Super HAD CCD 600/700 TVL 43x Op. Zoom Lens WDR Harici Speed Dome

Kameranın yüksek çözünürlüğü 600TV line (renk), 700TV line (B/W) olmalıdır.

Kameranın min. aydınlanma değeri 0.7Lux@F1.65 (renk), 0.07Lux (B/W) olmalıdır.

Kamera powerful 43x zoom (3.2 ~ 138.5mm), Digital 16x olmalıdır.

Kamera WDR, VPS, True Day / Night (ICR), Intelligent video, MD, DNR (3D+2D) olmalıdır.

Kamera coaxial kontrol (CCVC), RS-485, 24V AC olmalıdır.

7. Speed Dome Kontrol Klavyesi

LCD Ekran özelliği 16 x 2 karakter LCD olmalıdır.

Hız kontrolü Joystick (3 eksenli bükülmüş zoom) olmalıdır.

Kontrol kapasitesi maksimum 255 kamera olmalıdır.

İletişimler Standart RS-485/422 (uzaktan kumanda: 1Km) olmalıdır.

Aktarım Hızı 2,400 ~ 57,600bps olmalıdır.

8. Profesyonel 17,3" Full HD, Ayarlanabilir 90° ile 110° Arasında Arkaya Yatık, 180° Motorlu Ters Dönen, Klavye-Mouse Motorlu Ekran

Monitör hareket kabiliyeti aç, 180° dönüş ve aşağı düşüş/iniş olmalıdır.

Monitör hareketi ayarlanabilir olmalı ve eğim açısı sabitlenebilmelidir.

Monitörün otomatik görüntü çevirme özelliği olmalıdır.

Mikrofonun dinamik ışık LED halkası olmalıdır.

Monitör HDCP uyumlu, seri kontrol ve uzak kontrol edilebilir özelliklerde olmalıdır.

Monitör ekran ölçüsü FULL HD 17.3" TFT Active Matrix, widescreen olmalıdır.

Monitör çözünürlük değeri 1920 (h) x 1080 (v) olmalıdır.

Monitör parlaklık değeri 400 cd/m2 olmalıdır.

Monitör kontrast oranı 600:1 olmalıdır.

Monitör Pixel 0.1989 (h) x 0.1989 (v) mm olmalıdır.

Monitör izleme açısı 60°/80° (yukarı/aşağı) / 80°/80° (sol/sağ) olmalıdır.

Monitör izleme alanı 381.888 (yatay) x 214.812 (dikey) mm olmalıdır.

Monitör LED arka ışık ömrü 50.000 saat olmalıdır.

Monitör tepki süresi (Tr) 37 ms, (Tf) 3 ms olmalıdır.

Monitör çalışma sıcaklığı 0°C - +40°C, depolama sıcaklığı -20°C - +60°C olmalıdır.

Monitör malzemesi; Monitor yüzeyi sertleştirilmiş cam, ana gövde solid aluminium eloksal yüzey olmalıdır.

Monitör giriş sinyal bağlantısı DVI-I (1 giriş) HDCP uyumlu, DVI-D (1 giriş) HDCP uyumlu olmalıdır.

Monitör, kontrol için RJ-45 CAT5 girişi olmalı RS 422_AHNET protokolü üzerinden adreslenebilmelidir.

Monitör GPI (SubD9) bağlantısı ile hareket kontrolü yapılabilmelidir.

Monitör iki harici besleme ile 100-240Vac, 47/63Hz, 12Vdc ile çalışabilir olmalıdır.

Ekranın opsiyonel görüntü sinyal dağıtma özelliği olmalı talep edilmesi halinde ilave bedelle verilebilmeli ürün ile aynı marka olmalı ve aksesuarları içinde görülebilmelidir.

9. Masaya Gömme Mini PC

Mini PC HDMI 1.4a bağlantısına sahip olmalıdır.

Mini PC üzerinde USB bağlantısı olmalıdır.

Mini PC üzerinde 2,5" HDD / SSD olmalıdır.

Mini PC üzerinde network bağlantısı olmalıdır.

10. Monitör Sistemi Kontrol Modülü

Motorlu monitör ekranların bağlantısı ve sinyal iletimi için gerekli ilave aynı marka modüller yeter sayıda temin edilecektir.

11. 1:4 DVI Distribution Amplifier

Cihaz girişi 1 DVI-I (F) konnektör olmalıdır.

Cihaz çıkışı 4 DVI-I (F) konnektör olmalıdır.

Cihaz max. data oranı 4.95Gbps (1.65Gbps per graphic channel) olmalıdır.

Cihaz HDCP kontrol özelliğine sahip olmalıdır.

Cihaz üzerinde SELECT ve READ butonları ve EDID information özelliği olmalıdır.

Cihaz üzerinde çıkış için 1 den 4'e güç LED leri olmalıdır.

12. 8x4 HDMI MATRIX

Cihaz 2U yüksekliğinde, 8x4 4K matrix switcher, scaler, audio DSP, audio güç amplifikatörü, ve kontrol işlemcisi özelliğine sahip olmalıdır.

Cihaz girişleri: 6x HDMI, 2x DTP twisted pair girişler (RJ-45), 6 adet stereo balanced/unbalanced audio girişler (captive screw), 4 adet mic/line audio girişleri (captive screw) sahip olmalıdır.

Çıkışlar: 2 adet HDMI, 2 adet DTP twisted pair çıkışlar (RJ-45), 1 adet S/PDIF digital audio ıkış (coaxial RCA), 4 adet değişken audio çıkışlara (captive screw), hoparlör çıkışına sahip olmalıdır.

Cihaz 2 adet DTP girişlere ve 6 adet HDMI girişe sahip olmalıdır.

Cihaz 2 adet HDMI çıkışlara ve 2 adet scaled DTP çıkışlara sahip olmalıdır.

Cihaz üzerinde DTP giriş ve çıkışları olmalıdır. Video ve audio sinyal iletim kontrolü 100 metre mesafesine blendajlı Cat X kablo ile taşınabilmelidir.

Cihazın seçilebilir ve scaled DTP çıkışların görüntü formatı 640x480' den 1920x1200'e, HDTV 1080p/60 ve 2K olmalıdır.

Cihazın DTP çıkışları HDBaseT-kodlu cihazlar ile uyumlu olmalıdır.

Cihaz DTP çıkışı üzerinden alıcı verici için gerekli enerjiyi twisted pair üzerinden taşıyabilmelidir.

Cihaz RS-232 - Ethernet kontrol portuna sahip olmalıdır.

Cihaz RS-232 ve IR üzerinden çift yönlü AV cihaz kontrol etmek mümkün olabilmelidir.

Cihaz 1 adet çift yönlü RS-232/RS-422/RS-485 port desteğine sahip olmalıdır.

Cihaz harici cihazların tek yön kontrolü için 2 adet IR/seri porta sahip olmalıdır.

Cihaz 4 adet dijital I/O porta sahip olmalıdır.

Cihazın oda fonksiyonları kontrolü için 4 adet röle bağlantısı olmalıdır.

Cihazın Ethernet network üzerinden AV cihazları izleme ve kontrol etme özelliği olmalıdır.

Cihazın üzerinde 3 port network switch olmalıdır.

Cihaz 10/100/1000Base-T destekliyor olmalıdır.

Cihazın HDMI ve DTP çıkışına 2 kanal audio sinyal gömülebilmelidir.

Cihazın audio de-embedding özelliği olmalıdır.

Cihazın S/PDIF audio çıkışı olmalıdır.

Cihazın 4 adet 48V phantom güce sahip mikrofon / line girişleri olmalıdır.

Cihazın 24-bit/48 KHz analog'dan dijitale ve dijitalden analog'a çeviren konvertöre sahip olmalıdır.

Cihaz üzerinde Class D stereo veya mono amplifikatör olmalıdır. 2 x 50 watts @ 4 ohms veya 2 x 25 watts @ 8 ohms veya 1 x 100 watts @ 70 volt olmalıdır.

Cihaz HDCP uyumlu olmalıdır.

13. Kablosuz Sunum Aktarım seti

Sunum sistemi 1 adet ana ünite ve en az 4 adet kablosuz sunum ünitesinden oluşacaktır. Sistemin sağlıklı çalışma güvenliği için görüntüleme sistemiyle aynı markanın ürünleri kullanılmalıdır.

Ana ünite ile sunum cihazları birbirleri ile kablosuz haberleşecektir.

Ana ünite olarak 64 ünite kadar kablosuz sunum ünitesi bağlantısını desteklemelidir.

Ana üniteye bağlanmak için kullanılan butonlar opsiyonel olarak alınabilir.

Ana üniteye bağlanan sunum ünitelerinin aynı anda en az 4 tanesinin görüntüsü ekranda gösterilebilmelidir.

Ana ünite iki farklı görüntüleme sistemiyle eş zamanlı çalışabilme imkânı sunmalıdır.

Ana ünite üzerinde en az 1 adet DVI çıkış, en az 1 adet Displayport çıkış, en az 1 adet 3,5 mm konnektörlü ses girişi, en az 1 adet 3,5 mm konnektörlü ses çıkışı, 4 adet arkada 1 adet önde olmak üzere en az 5 adet USB giriş ve 1 adet LAN (RJ45) giriş bulunmalıdır.

Ana ünite en az sunum cihazlarından gelen 2048x1536 (QXGA) çözünürlüğüne kadar görüntüleri destekleyebilmelidir.

Ana ünite üzerindeki DVI çıkış ile 1920x1200 (WUXGA) çözünürlüğünde görüntü alınabilmelidir.

Ana ünite üzerindeki Displayport çıkış ile 2560x1080 çözünürlüğünde panoramik görüntü alınabilmelidir.

Ana ünite ile, sunum cihazları 2.4 GHz and 5 GHz frekanslarda haberleşebilecektir.

Ana ünite üzerinde en az 2 adet anten bulunmalıdır.

Ana ünite ile sunum cihazları en az 30 metre alan içerisinde haberleşebilecektir.

Kablosuz sunum cihazının bilgisayar ile bağlantısı USB ile yapılmalıdır.

Kablosuz sunum cihazı harici bir enerji kaynağına ihtiyaç duymadan USB üzerinden çalışabilmelidir.

Sunum cihazı USB üzerinden bilgisayara bağlandığında, yazılım içerisinde açılmalı ve bilgisayara yüklenebilmeli. Yükleme işlemi bittiğinde otomatik olarak bilgisayar ekranı paylaşılabilir.

Sunum cihazı bilgisayarın görüntüsü ile birlikte aynı anda sesini de eş zamanlı senkron olarak iletebilmelidir.

Sunum cihazının bağlı olduğu bilgisayarın ekranı paylaşıldığında, bilgisayarın adı da ekranda gözükmeli. Böylece hangi bilgisayarın görüntüsü paylaşılıyor bilgisi görülebilmelidir.

Sunum cihazı üzerinde paylaşımı başlatacak ve durduracak 1 adet buton olmalı. Butona ilk basışta ekran paylaşılmalı, ikinci basışta paylaşım sona ermelidir. Aynı anda birden fazla ekran paylaşımı yapılıyorsa, uzun süre butona basıldığında o bilgisayarın ekranı tam ekran olarak paylaşılabilir.

Sunum cihazı üzerinde bulunan buton çevresinde iki farklı renkte yanan aydınlatma bulunmalı. Sunum paylaşılan bilgisayarın aydınlatması kırmızı, boşta olanların ki beyaz yanmalıdır.

Sunum cihazı Windows,Mac,iOS ve Android işletim sistemleriyle uyumlu olmalıdır.

Sistemin iPhone, iPad ve Android uygulaması olmalıdır. Bu uygulamalar ücretsiz olmalıdır. Uygulamalar üzerinden PDF ve JPEG dosyaları paylaşılabilir. Sistem aynı anda bilgisayar, iPhone, iPad, Android görüntülerinden aynı anda herhangi 4 (dört) tanesinin görüntüsünü ekranda gösterebilmelidir. Dinamik (hareketli videoların gerçek zamanlı 30fps gösterimi) iPad ve iPhone içeriklerinin paylaşımı opsiyonel desteklenebilir olmalıdır.

Sunum cihazı üzerinden 30fps hızında ekran paylaşımı yapılabilir.

Sunum cihazı IEEE 802.11 a/g/n kablosuz bağlantı protokolünde çalışmalıdır.

Sunum cihazı WPA2-PSK güvenli bağlantı protokolünü desteklemelidir.

Sunum cihazı ekran paylaşımlarında AES CCMP şifreleme yapabilmelidir.

Sunum cihazı ana ünite gürültü seviyesi en fazla 28dB olmalıdır.

Sistem 5°C ila 40°C sıcaklık aralığında ve %0 ila %85 nem oranı aralığında problemsiz çalışabilmelidir.

Sunum cihazlarının kullanılmadığı zamanlarda, muhafaza edilebileceği orjinal 4'lü masaüstü kutuları olmalıdır. İhtiyaç dâhilinde sunum ünitesi ve masaüstü kutuları 64'e kadar artırılabilir.

14. 4k Destekli HDMI - Ses De-Embedder

Cihaz 1 HDMI konnektör girişe, 1 HDMI konnektör, 1 TOSLINK® optik digital audio konnektör, 1 S/PDIF digital audio RCA konnektör, 1 unbalanced stereo audio 3.5mm mini konnektör çıkışa sahip olmalıdır.

Cihaz max. data rate (veri hızı) 6.75 Gbps (her bir grafik kanal için 2.25Gbps) e kadar desteklemelidir.

Cihaz veri hızı 1080p @60Hz olmalıdır.

Cihaz veri hızı 36-bit deep renk olmalıdır.

Cihaz HDMI ve HDCP standartlarına uygun olmalıdır.

15. 5" Kapı Bilgi Ekranı - Microsoft Exchange İle Entegre

Kapı bilgi ekranı kapı girişine konacak ve toplantı bilgilendirmesinde kullanılacaktır

Ekran 5" boyutunda duvar monte yapıda olmalıdır.

Ekran kapasitif dokunmatik özelliğe sahip olmalıdır.

Ekranın çözünürlüğü 800x480 ve 16 milyon renk olmalıdır.

Sistem Microsoft Exchange ve Office 365 uyumlu olmalı toplantı odası rezervasyonları bu ekran üzerinden yapılabilmelidir.

DVI- DVI Kablo - 5 Metre

HDMI- DVI Kablo - 10 Metre

HDMI- HDMI Kablo - 3 Metre

Sistem kabloları 1080p @60Hz görüntü iletim kalitesine sahip olmalıdır.

III. OTOMASYON SİSTEMİ

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

1. OTOMASYON MERKEZ ÜNİTESİ

Sistemin beynini oluşturacak modül, touch panel üzerinden gelen tüm komutları ilgili birimlere gönderecek ve bunların doğru çalışmalarını sağlayacak bir ağ yapısına sahip olacaktır.

Senaryolara uygun olarak yapılan yazılımın, salondaki diğer sistemlerle sorunsuz olarak çalışması ve ilerleyen teknolojiye göre sistem güncellemesi yapmaya imkan tanıması gerekmektedir.

- 512MB SDRam, 4GB Flash Hafızası
- 1 Adet 10/100 Ethernet TCP/IP Haberleşme Portu
- 3 Adet Konfigüre Edilebilir RS-232 Haberleşme Portu (1200 BAUD – 115.2 KBAUD)
- 8 Adet Bağımsız IR Portu
- 8 Adet Röle Portu
- 8 Adet Digital I/O Portu
- BACNET Destegi
- HTML Tarayıcı ile Dahili WebServer üzerinden Kolay Konfigürasyon

- BOOTLOADER ile Donanım Yazılımı Güncelleme İmkanı
- 24 Volt DC Harici Güç Kaynağı

2. 9,7" Dokunmatik Kontrol Paneli

IPad Tablet PC donanım olarak en az iPad2 ve işletim sistemi en az İOS 5 olmalıdır.

3. İPAD Air masa Üstü Standı

İpad ile birlikte otomasyon uyumlu masa üzeri şarj ünitesi de temin edilecektir.

4. 4,3" DUVAR TİPİ KONTROL PANELİ

Panel ekranı TFT aktif matrix renk LCD olmalıdır.

Panel ekran boyutları 4.3 inch (10.9 cm) diagonal olmalıdır.

Paneldeki ekran görüntü formatı 16:9 WVGA olmalıdır.

Paneldeki ekran taraması 800 yatay 480 dikey noktalardan oluşmalıdır.

Paneldeki ekran parlaklığı 270 nits olmalıdır.

Paneldeki ekran kontrastı 300:1 olmalıdır.

Panel renk derinliği 16-bit, 64k renk olmalıdır.

Panel ekran aydınlatması kenar LED olmalıdır.

Panel görüş açısı $\pm 80^\circ$ yatay , $\pm 80^\circ$ dikey olmalıdır.

Panel dokunmatik ekranı rezistif membran olmalıdır.

Panel hafızası 256 MB SDRAM, 2 GB Flash.

10\100 Ethernet olmalıdır

5. Uygulama yazılımı

Otomasyon sisteminin çalışma prensipleri ve kullanılacak olan senaryolar doğrultusunda sistem merkezine ilgili yazılım yüklenecek ve programlanacaktır. Programla sırasında işletmeci tarafından belirlenen senaryoların yanı sıra sistem kurucusunun önerdiği senaryolar da programlanarak, kurulma amaçlarına uygun ve efektif kullanım sağlanacaktır.

Kullanılacak olan yazılım güncellemelere imkan tanıyacak ve işletmenin gerekli gördüğü yeni senaryolar veya değişiklikler sisteme ilave edilebilecektir.

Sisteminin kurulumu aşamasından sonra gerçekleştirilecek olan yazılım yükleme ve programlama hizmeti, sistemi teklif eden şirket tarafından sağlanacaktır.

6. Besleme Ünitesi

7. 8 kanal Röle Modülü

Sekiz adet birbirinden bağımsız yüksek voltaj rölesi içermelidir.

Her bir röle 250 voltta 16 amp. Desteklemelidir.

Her rölenin durumu üzerinde bulunan kırmızı led ler vasıtası ile takip edilebilmelidir.

Elektrik panosu montajına uygun olmalıdır. (ray tipi)

Crestnet Buss hattı ile otomasyon haberleşmesi sağlanmalıdır.

Üzerinde 2 adet cresnet buss hattı terminali bulundurmalıdır.

6 adet mono faze sigorta modülü ebatında olmalıdır.
Dip switch lerle manuel olarak röle kontrolüde yapılabilmelidir.
Cresnet güç gereksinimi 4 W olmalıdır.
Üzerinde 8 adet dijital input girişleri olmalıdır.

8. KNX Kontrol Modülü

Genel aydınlatma sistemini A/V otomasyon sistemi ile entegre edebilmek için KNX gateway bulunmalıdır.
Bu cihaz minimum aşağıda ki özellikleri karşılamalıdır.

Ray tipi montaja uygun olmalıdır.
Ağ üzerinden KNX/eIB 250 grup adres denetleye
TCP/IP bağlantı portu bulunmalı.
Otomatik yazılım güncellemeleri yapabilmeli.

9. KNX Besleme Modülü

KNX protokolü ile uyumlu besleme modülü temin edilecektir.

10. KNX USB Modülü

KNX protokolü ile uyumlu USB modülü temin edilecektir.

11. Klima Kontrol Modülü

Oda içerisindeki klimayı yönetmek için gerekli otomasyon altyapısı temin edilecek ve protokolleri üzerinden kontrol için ara yazılım ve otomasyon entegrasyonu yapılacaktır.

IV. KLİMA SİSTEMİ

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

1. 17400 Btu/h soğutma ve 19790 Btu/h ısıtma , R410A gazlı, A sınıfı Klima

1. Isı Pompası, R410A gazlı, A sınıfı, Soğutma Kapasitesi: en az 17.000 Btu/h, Isıtma Kapasitesi: en az 19.000 Btu/h olmalıdır.

V. TOPLANTI MASASI

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Ölçüler; 1.Masa (900*80*75H), 2.Masa (900*80*75H), 3.Masa (200*80*75H) ölçülerinde olmalıdır.
Ayak malzemeleri ve üst tabla malzemesi olarak ham mdf kullanılacaktır. Ayak yüzey işlemi poliüretan lake olacaktır.
Üst tabla yüzey kaplama malzemesi doğal ahşap kaplama olacaktır. Tabla kalınlığı en az 55 mm olacaktır.
Renk seçimi idare onayına sunulacaktır.

VI. TOPLANTI MASASI KOLTUĞU

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Ölçüler; oturma alanı en az 45 cm, sırt yüksekliği en fazla 60 cm, koltuğun genişliği en fazla 55 cm olmalıdır. Bireysel kilo ve yükseklik ayar tertibatı bulunmalıdır. Oturma ünitesinde poliüretan dökme sünger kullanılmalıdır. Oturak ve arkalık döşeme malzemesi olarak suni deri kullanılacaktır. 360° kendi ekseninde dönebilen özellikte olmalıdır. Kalıpla şekillendirilmiş ve sıcak preslenmiş ahşap kolçaklar kullanılmalıdır. Ahşap kısımlar cilalı olmalıdır. Metal karkas üzeri ahşap giydirme ayak kullanılmalıdır. Ayaklarda 11 mm'lik segmanlı her yöne dönebilir, darbelere dayanıklı sert plastik malzemeden üretilmiş çiftli tekerler kullanılmalıdır. Renk seçimi idare onayına sunulacaktır.

VII. ÜÇLÜ KOLTUK

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Ölçüler; koltuğun genişliği en az 210 cm, derinlik en az 85 cm, yükseklik en az 70 cm olmalıdır. Oturma yüzeyi ve arkalık yüzeyi malzemesi suni deri olacaktır. Oturum yeri üçlü olmalıdır. Koltuk ayağının malzemesi metal saçtan olup, ayak yüzeyi nikel-krom malzemeden olmalıdır. Renk seçimi idare onayına sunulacaktır.

VIII. TEKLİ KOLTUK

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Ölçüler; koltuğun genişliği en az 95 cm, derinlik en az 85 cm, yükseklik en az 70 cm olmalıdır. Oturma yüzeyi ve arkalık yüzeyi malzemesi suni deri olacaktır. Oturum yeri tekli olmalıdır. Koltuk ayağının malzemesi metal saçtan olup, ayak yüzeyi nikel-krom malzemeden olmalıdır. Renk seçimi idare onayına sunulacaktır.

IX. SEHPA

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Ölçüler; 1.Sehpa (100*60*40H), 2.Sehpa (60*60*40H) ölçülerinde olmalıdır. Üst tabla malzemesi en az 30 mm olup, ham mdf malzemeden olmalıdır. Tabla kenarları 2 mm pvc kaplı olmalıdır. Ayak malzemesi olarak ham mdf kullanılmalıdır. Renk seçimi idare onayına sunulacaktır.

X. ZEMİN KARO HALI

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

- Leke tutmazlık oranının yüksek olması,
- Antistatik özelliğinin olması,
- Üzerinde tekerlekli sandalye kullanılmasına uygun olması,
- Kaydırmazlık / Kaymaz bir yapıya sahip olması,
- Güneş ışığına karşı dirençli olması,
- Kolay temizlenebilir olması,
- Yoğun alanlarda kullanıma uygun olması,

- Yangına karşı yüksek dayanımlı olması gerekmektedir.
- Renk seçimi idare onayına sunulacaktır.

XI. DUVAR KAĞIDI VE KOLON GIYDİRME

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Toplantı salonu içerisinde duvar kağıdı ve kolon giydirme uygulaması yapılmalıdır.
Renk ve malzeme seçimi idare onayına sunulmalıdır.

XII. SEPARATÖR

Aşağıda teknik özellikleri belirtilen ürüne ait özellikler minimum standartlarda olup, daha üst seviyede sunulacak olan özelliklere sahip muadili ürünler komisyon tarafından kabul edilebilecektir.

Hareketli duvar sistemi istenildiğinde mekanik ve tam otomatik olarak açılmakta ve ayrı mahalleri birleştirmelidir. Sistem prensip olarak tavanda bir ray üzerinde hareket eden modüler duvar parçalarından oluşmalıdır. Ses yalıtımı sağlayarak ayakta durabilen bir sistem olmalıdır. Kumanda yolu ile kontrol edilmelidir.
Renk ve malzeme seçimi idare onayına sunulmalıdır.

(Mal Alımı ihaleleri için)

[Sözleşme Makamı mal alımı kapsamında tedarik etmek istediği mallarda arayacağı; özellikleri, standart ve kalite seviyelerini, montaj ve bakım onarım hizmetlerini vb hususları ihaleye çıkmadan önce hazırlayacağı Teknik Şartnamede detaylı olarak izah edecektir. Aşağıdaki bölümlerden işin niteliğine uygun olanları doldurulacak, gerek duyulursa ilave maddeler eklenebilecektir.]

Sözleşme Başlığı: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Elektronik Yönetimli Toplantı Salonu Mal Alımı

Yayın Referansı: TR81/15/GPD/0002/LOT2

1. Genel Tanım

KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Karabük Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunan, proje içerisindeki binada OSB Müdürlüğü, Test Merkezi, Konferans Salonu ve Çok Amaçlı Eğitim Salonları gibi yerler yapılacak olan bir projedir.

2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
1	Toplantı Masası (2 Adet 900*80*75H Toplantı Masası Modülü, 1 Adet 200*80*75H Toplantı Masası Modülü) (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	1 Adet
2	Toplantı Masası Koltuğu (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	32 Adet
3	Masa Üstü Monitör (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	32 Adet
4	Üçlü Koltuk (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	1 Adet
5	Tekli Koltuk (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	2 Adet
6	Sehpa (100*60) (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	1 Adet
7	Sehpa (60*60) (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	2 Adet
8	Videowall (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	1 Adet
9	Duvar Kağıdı (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	240 Adet
10	Kolon Giydirme (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	3 Adet
11	Seperatör (450*310) (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	1 Adet
12	Çerçeve (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	6 Adet
13	Perde (Teknik özellikleri yukarıdaki şartnamede belirtilmiştir.)	24 Adet

3. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler
4. Garanti Koşulları
Bütün malzemeler en az 2 yıl garantili olmalıdır.
5. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri
Ürünlerin montajı, kurulumu ve garanti süresi içerisinde bakım-onarım hizmeti yükleniciye aittir.
6. Gerekli Yedek Parçalar
7. Kullanım Kılavuzu
Ürünlerin Türkçe kullanım kılavuzları idareye teslim edilecektir.
8. Diğer Hususlar
Ürünlere ait kullanım eğitimi yüklenici tarafından en az 2 (iki) gün verilecektir.
İhale kapsamındaki bütün ürünlerin renk seçimi idare onayına sunulması zorunludur.

TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)

MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU

Sözleşme başlığı : **KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Elektronik Yönetimli Toplantı Salonu Mal Alımı**
Yayın referansı : **TR81/15/GPD/0002/LOT2**

İsteklinin adı :

A	B	D	E	F
Sıra No	Teknik Özellikler	Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil)	İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon	Değerlendirme Komitesinin notları
1	Söz.EK2 ile aynıdır.			
2	Söz.EK2 ile aynıdır.			
3	Söz.EK2 ile aynıdır.			
4	Söz.EK2 ile aynıdır.			
5	Söz.EK2 ile aynıdır.			
6	Söz.EK2 ile aynıdır.			
7	Söz.EK2 ile aynıdır.			
8	Söz.EK2 ile aynıdır.			
9	Söz.EK2 ile aynıdır.			
10	Söz.EK2 ile aynıdır.			
11	Söz.EK2 ile aynıdır.			
12	Söz.EK2 ile aynıdır.			
13	Söz.EK2 ile aynıdır.			

B Sütunu : “Teknik Özellikler”

- İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname ”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

D Sütunu : “Teklif edilen özellikler”

- İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

E Sütunu : “İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon”

- İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

F Sütunu : “Değerlendirme Komitesi notları”

- Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.
Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

Mal Alımı İhaleleri İçin
MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4b

Sözleşme başlığı : KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Elektronik Yönetimli
Toplantı Salonu Mal Alımı
Yayın referansı : TR81/15/GPD/0002/LOT2

İsteklinin adı :

A	C	D	E	F
Sıra No	Miktar	Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)	<DDP> <Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)	Toplam (TL)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
TOPLAM TEKLİF (KDV Hariç) (rakam ve yazı ile) (KDV oranları kalem bazında belirtilmelidir.)				TOPLAM FİYAT

İsteklinin Kaşesi
Yetkili İmza

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)

MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİ	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	POSTA KODU
ÜLKE	<input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	FAKS
E-POSTA	<input type="text"/>

BANKA	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	POSTA KODU
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

BANKANINKAŞESİ+BANKATEMSİLCİSİNİNİMZASI
(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:
(Gereklidir)

TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)

GERCEK KİŞİ																			
SOYADI																			
İLK İSİM																			
2. İSİM																			
3. İSİM																			
RESMİ ADRESİ																			
POSTA KODU										POSTA KUTUSU									
ŞEHİR																			
ÜLKE																			
T.C. KİMLİK NUMARASI																			
VERGİ NUMARASI																			
VERGİ DAİRESİ																			
KİMLİK BELGESİ TÜRÜ:										NÜFUS KAĞIDI									
KİMLİK BELGESİ										EHLİYET									
DOĞUM TARİHİ																			
										G	G								
										A	Y								
										Y	Y	Y	Y						
DOĞUM YERİ- İL																			
DOĞUM YERİ-																			
TELEFON																			
FAKS																			
E-POSTA																			
BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.																			

TARİH VE İMZA

TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)

KAMU KURUM/KURULUSLARI	
TÜRÜ	
STK (Sivil Toplum)	EVET
	HAYIR
İSİM(LER)	
KISALTMA	
RESMİ ADRESİ	
POSTA KODU	POSTA KUTUSU
ŞEHİR	
ÜLKE	
VERGİ NUMARASI	
KAYIT YERİ	
KAYIT TARİHİ	
	G G A Y Y Y Y Y
KAYIT NUMARASI	
TELEFON	
FAKS	
E-POSTA	
Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir: <input type="checkbox"/> tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası <input type="checkbox"/> eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman	
TARİH	DAMGA
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ	
İMZA	

TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)

ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																														
TÜRÜ																														
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	Evet																													
İSİM(LER)																														
KISALTMA																														
GENEL MERKEZ																														
RESMİ ADRESİ																														
POSTA KODU																														
POSTA KUTUSU																														
ŞEHİR																														
ÜLKE																														
VERGİ NUMARASI																														
KAYIT YERİ																														
KAYIT TARİHİ																														
KAYIT NUMARASI																														
TELEFON																														
FAKS																														
E-POSTA																														

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ

Söz. Ek-5e

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi
.....
Teleks
TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
.....
Teleks
TelefonFaks
- 4 Ortakların isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağın adı
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma
i) İmza tarihi:
ii) Yeri:
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili

kişiya da kişiler)

Tarih

Bölüm C: Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti >

Referans: TR81/15/GPD/0002

Sözleşme adı: KARORSAN Test ve Eğitim Merkezi Projesi – KTEP Elektronik Yönetimli Toplantı Salonu Mal Alımı **Lot başlığı:** TR81/15/GPD/0002/LOT2

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) 1 (bir) kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4

TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen malları tedarik etmeyi, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir. İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

Karabük Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Binası Manolya Cad. No:11 Merkez/KARABÜK

Referansınız: TR81/15/GPD/0002/LOT2

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kişilerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı>

