

T.C. BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2024 YILI TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR81/24/TURİZM-TD



| Başvuru Dönemleri | Son Başvuru Tarihi |
|-------------------|--------------------|
| Ocak - Şubat | 29.02.2024 / 17.00 |
| Mart - Nisan | 30.04.2024 / 17.00 |
| Mayıs - Haziran | 28.06.2024 / 17.00 |
| Temmuz - Ağustos | 29.08.2024 / 17.00 |
| Eylül - Ekim | 31.10.2024 / 17.00 |
| Kasım - Aralık | 30.12.2024 / 17.00 |

T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
2024 YILI
TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI
Başvuru Rehberi

Referans No: **TR81/24/TURIZM-TD**

Son Başvuru Tarihi: **30 Aralık 2024 Saat: 17⁰⁰**

| BAŞVURU DÖNEMİ | DÖNEMSEL SON BAŞVURU TARİHLERİ |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Ocak-Şubat Dönemi | 29 Şubat 2024, 17:00 |
| Mart-Nisan Dönemi | 30 Nisan 2024, 17:00 |
| Mayıs-Haziran Dönemi | 28 Haziran 2024, 17:00 |
| Temmuz-Ağustos Dönemi | 29 Ağustos 2024, 17:00 |
| Eylül-Ekim Dönemi | 31 Ekim 2024, 17:00 |
| Kasım-Aralık Dönemi | 30 Aralık 2024, 17:00 |

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| 1. TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI | 3 |
| 1.1. Giriş..... | 3 |
| 1.2. Programın Amacı ve Kapsamı | 3 |
| 1.3. Programın Öncelikleri | 3 |
| 1.4. Teknik Destek Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak | 3 |
| 2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR..... | 4 |
| Uygunluk Kriterleri..... | 5 |
| 2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? | 5 |
| 2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler | 7 |
| 2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler | 9 |
| 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler | 10 |
| 2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri | 10 |
| 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? | 11 |
| 2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati | 12 |
| 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin | 12 |
| 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi | 13 |
| 2.3.1. Ön İnceleme | 13 |
| 2.3.2. Nihai Değerlendirme | 14 |
| 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi | 16 |
| 2.4.1. Bildirimin İçeriği | 16 |
| 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi | 16 |
| 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları | 16 |
| 2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi | 17 |
| 2.5.2. Raporlar | 18 |
| 2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar..... | 18 |
| 2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük..... | 18 |
| 2.6. 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri | 19 |
| -EKLER-..... | 0 |

| PROGRAM KÜNYESİ | | |
|---|--|------------------------|
| Programın Adı | 2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı | |
| Referans No | TR81/24/TURİZM-TD | |
| Sonuç Odaklı Program | Ekoturizm ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP) | |
| Programın Genel Amacı | TR81 Batı Karadeniz Bölgesinde turizm sektöründe yer alan aktörlerin, yerel ve bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır. Bu kapsamda Ajans tarafından kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi planlanmaktadır. | |
| Program Öncelikleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ekoturizm ve doğa sporlarında tanıtım ve markalaşmanın sağlanması 2. Ekoturizm ve doğa sporlarında planlama, rotalama ve etkinlik geliştirilmesi 3. Ekoturizm ve doğa sporlarında yer alan aktörlerde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması 4. Doğa ve kültür turizminin geliştirilmesi | |
| Program Bütçesi | 3 Milyon TL | |
| Proje Başına | Azami 400.000 TL | |
| Azami Uygulama Süresi | 6 (altı) ay | |
| Uygun Başvuru Sahipleri | <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum ve kuruluşları (Kamu iktisadi teşebbüsleri dahil), yerel yönetimler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları • Yerel yönetimler ve mahalli idare birlikleri, üniversiteler, meslek okulları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, birlik ve kooperatiflerin kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler • Faaliyetleri bakımından yerel ve bölgesel kalkınmaya etkisi olan kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, il özel idarelerinin, belediyelerin, mahalli idare birliklerinin ortak olduğu kar amacı güden şirketler | |
| İlan Tarihi | 5 Şubat 2024 | |
| Başvuru Dönemleri ve Son Başvuru Tarihi | Ocak-Şubat Dönemi | 29 Şubat 2024, 17:00 |
| | Mart-Nisan Dönemi | 30 Nisan 2024, 17:00 |
| | Mayıs-Haziran Dönemi | 28 Haziran 2024, 17:00 |
| | Temmuz-Ağustos Dönemi | 29 Ağustos 2024, 17:00 |
| | Eylül-Ekim Dönemi | 31 Ekim 2024, 17:00 |
| | Kasım-Aralık Dönemi | 30 Aralık 2024, 17:00 |

1. TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı, **On İkinci Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2024-2028), 2024-2028 Batı Karadeniz Bölge Planı, Batı Karadeniz Turizm Master Planı** ile Ajansın **Ekoturizm ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)** kapsamında belirlenen amaç, hedef ve öncelikler dikkate alınarak, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve “Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun şekilde ve Ajansın önceki yıllarda edindiği tecrübeler ışığında hazırlanmıştır.

1.2. Programın Amacı ve Kapsamı

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), 2024-2026 yıllarına yönelik hazırladığı Ekoturizm ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP) ve 2024 Yılı Çalışma Programında amaç ve hedefleri ile öngörülen göstergelere yönelik olarak turizm sektöründe yer alan yerel aktörlerin, bölgesel ve yerel kalkınmaya katkılarını artıracak çalışmaları için kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine destek sağlar.

Programının Genel Hedefi: TR81 Batı Karadeniz Bölgesinde turizm sektöründe yer alan aktörlerin, bölgesel ve yerel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır. Bu kapsamda Ajans tarafından kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi planlanmaktadır.

Programın Özel Amacı: Bölgenin ekoturizm ve doğa turizminde tanınırlığının ve bilinirliğinin artırılması, markalaşmasının sağlanması ve ziyaretçiler için tercih edilir bir bölge haline getirilmesidir.

1.3. Programın Öncelikleri

Öncelik 1: Ekoturizm ve doğa sporlarında tanıtım ve markalaşmanın sağlanması

Öncelik 2: Ekoturizm ve doğa sporlarında planlama, rotalama ve etkinlik geliştirilmesi

Öncelik 3: Ekoturizm ve doğa sporlarında yer alan aktörlerde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması

Öncelik 4: Doğa ve kültür turizminin geliştirilmesi

Teknik Destek Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak

2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **3.000.000 TL**'dir.

Teknik destek programları için desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile belirlendiği durumlarda Genel Sekreter artan bütçeyi kabul edilebilir yeterli başvurusu ve projesi olan başka teklif çağrılarına aktarmaya yetkilidir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kurum/kuruluşa herhangi bir **doğrudan mali destek verilmemektedir**. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans tarafından karar verilecektir. Program kapsamında sağlanacak danışmanlık ve eğitim hizmetleri doğrudan Ajans tarafından, Ajansın prosedürlerine göre satın alınacaktır.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajans'a aktarılır.

Desteğin Tutarı

2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajans'a toplam maliyeti vergiler dâhil

- **400.000 TL'yi aşmamalıdır.**

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

- Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini (Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu) ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.
- Ajans aynı proje için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.
- Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurulara ait faaliyetin gerçekleştirilmesi sürecinde ve sonunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş, patent, faydalı model, rapor, plan, proje, tasarım, veri, yazılım, teknoloji vb. her türlü fikri ürün lisans, kullanım izni vb. çıktılar üzerindeki haklar Ajans tarafından başvuru sahibinin muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- Farklı başvuru sahiplerinden aynı içeriğe sahip Teknik Destek talebi alınması halinde, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı başvuru sahiplerinin onayı aranmaksızın farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir.
- Bir teknik destek talebinde birbirinden farklı nitelikte, farklı amaçlara hizmet edecek birden fazla eğitim ve danışmanlık talebi bulunması halinde talebin reddedilmesine neden olacağı göz önünde bulundurulmalıdır.
- Başvuru Sahibinin teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahip olması beklenmektedir. Gerekli teçhizat, yazılım ve lisansların yararlanıcı tarafından karşılanacak aynı katkılar bölümünde belirtilmesi gerekmektedir.

- Bir başvuru sahibi, Ajansa 2024 Yılı Turizm Danışmanlığı Teknik Destek Programı için aynı dönemde en fazla 2 proje ile başvuruda bulunabilir ve 1 projesi için destek alabilir. Ajansın aynı takvim yılında ilan ettiği programlar nezdinde toplamda 6 proje ile başvuruda bulunabilir ve 2 projesi için destek alabilir.
- Ajans hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar. Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajans oluşturacağı mentor/firma/eğitmen/danışman havuzundan başvuru sahibinden talep edilecek teknik şartname taslağı dikkate alınarak hizmet alımı yapar. Başvuru sahibinin ilgili firma/eğitmen/danışmandan hizmet almak istememesi durumunda sözleşme imzalanmayacak, herhangi bir hak iddia edilemeyecektir.
- Projeler KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinde girilirken Başvuru Sahibi bölümünde tanımlı “yetkili kişi(ler)” proje ekinde yetkilendirilen kişiler olmalıdır. İmza sirkülerinde yetki tanımlanan kişi veya yetkilendirme belgesinde yetkilendirilen kişi(ler) proje evraklarını imzalamaya ve başvuruyu yapmaya yetkilidir. Başvuru dosyasında imzası olan isim(ler)in ekte sunulan yetkilendirme evrakında belirtilen isim(ler)le uyumlu olması gerekmektedir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

| 1. | 2. | 3. |
|--|------------------------|--------------------------|
| • Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu | • Projelerin uygunluğu | • Maliyetlerin uygunluğu |

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanabilmek için bu kıstasların tamamının eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- Kamu kurum ve kuruluşları (kamu iktisadi teşebbüsleri dahil), yerel yönetimler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları
- Yerel yönetimler ve mahalli idare birlikleri, üniversiteler, meslek okulları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, birlik ve kooperatiflerin kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler
- Faaliyetleri bakımından yerel ve bölgesel kalkınmaya etkisi olan kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, il özel idarelerinin, belediyelerin, mahalli idare birliklerinin ortak olduğu kar amacı güden şirketler

Kuruluş tüzükleri ve temel faaliyetleri teknik destek programı öncelikleriyle ilgili olan, başvuru tarihi itibarıyla ilk genel kurulunu yapmış ve yetkili organlarını oluşturmuş STK'lar uygun başvuru sahibi olabilir. Başvuru sahibi uygunluğu, ön inceleme aşamasında kontrol edilecek, uygun olmayan STK'lar ön inceleme aşamasında başarısız değerlendirilecektir.

Teknik Destek Programı kapsamında siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi ya da ortağı olarak destek başvurusunda bulunamaz ve uygulamalarında yer alamaz.

Ayrıca destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların **tümüne uymalıdır:**

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Teknik Destek Programına başvuru tarihi itibarı ile kurulmuş ve tescil edilmiş olması.

Başvuru sahipleri ve ortaklarının Teknik Destek Programından yararlanabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Proje Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş olurlar.

2.1.1.2.Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortakların başvuru sahipleri ile “Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması” kriteri haricinde aynı uygunluk kriterlerini karşılamaları ve teknik destek başvurusunun tasarım ve uygulama aşamalarında aktif olarak görev almaları gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde yer alan “Ortaklar” bölümüne kaydedilmelidir. Proje Başvuru Formunun Ortaklık Beyanı bölümü tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ortaklık Beyanının imzalanması ile ortaklar yukarıda tanımlanan uygunluk kriterlerine sahip olduklarına ilişkin beyanda bulunmuş olurlar.

Projede yer alan her bir ortağın faaliyet alanı projede üstleneceği görevlerle uyumlu olmalı, ortak(lar)ın projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

Yükleniciler (Eğitim – Danışmanlık Kurumları)

Teknik destek kapsamında hizmet satın alma işlemleri Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülür. Yararlanıcı ve ortak idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Program kapsamında yüklenici firma ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeye ilişkin damga vergisi yükümlülüğü yüklenici firmaya aittir. Yüklenici firma danışmanlık sunacağı işletme, kooperatif veya birliğe ilişkin verilerin gizliliğini koruyacağını ve etik ilkelere riayet edeceğini sözleşme ekinde sunulacak “Etik İlkeler ve Gizlilik Beyannamesi”ni imzalayarak taahhüt eder.

2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler



Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurular;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini ve
- Diğer başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunulabilecek çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu faaliyetler aşağıdaki belirtilen öncelik alanlarından en az birine atıfta bulunmalıdır. Program öncelikleri arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama bulunmamaktadır. Öncelikler kapsamında fikir vermesi açısından aşağıda örnek proje teklifleri sıralanmıştır.

Bu başlıkta teknik destek programına uygun olabilecek konular verilmiş olup, başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Sunulan proje teklifinin aşağıda tanımlanmış olması puanlama kriterlerinden bağımsız projenin başarılı değerlendirileceği anlamına gelmemektedir. Sunulan tekliflerin değerlendirme kriterlerine uygun tasarlanması gerekmektedir.

Öncelik 1: Ekoturizm ve doğa sporlarında tanıtım ve markalaşmanın sağlanması

- Bölgede ekoturizmin ve doğa sporlarının geliştirilmesi ve markalaştırılmasına yönelik strateji/eylem planları/konsept projeler
- Ekoturizmde bölgeye özgü yerel yöresel ürünlerin üretim ve tasarımları ile satışının geliştirilmesi, marka ürün haline getirilmesine yönelik konsept projeler
- Ekoturizmde bölgeye özgü yerel yöresel ürünlerin coğrafi işaret, Avrupa tescili veya geleneksel ürün adı başvuru ve denetim süreci eğitimi ve danışmanlığı ile ticarileştirilmesine yönelik strateji hazırlanması
- Dijital tanıtım ve sosyal medya danışmanlığı
- Bölgenin ekoturizm değerlerinin tanıtımına yönelik markalaşma danışmanlığı

Öncelik 2: Ekoturizm ve doğa sporlarında planlama, rotalama ve etkinlik geliştirilmesi

- Bölgede ekoturizm ve/veya doğa sporları destinasyonu geliştirme konsept projeleri
- Alt destinasyonların değerlendirilmesi ve yeni alt destinasyonlar oluşturulması
- Ekoturizm ve doğa sporlarını diğer turizm unsurları ile birleştiren konsept projeler
- Bölgedeki turizm potansiyelinin ürüne (paket turlar gibi) dönüştürülmesi ve tanıtılması
- Bölgede tematik rota ve etkinlikler oluşturulması veya mevcutların geliştirilmesine yönelik danışmanlık hizmetleri
- Tematik rota geliştirme (Safranbolu Bisiklet Rotası, Devrek-Ereğli Fenoloji Rotası, Bartın Irmağı Su Sporları Rotası vb.)
- Doğa sporları rota danışmanlığı (bisiklet, rafting, yamaç paraşütü, kano, kamp karavan, triatlon, trekking, oryantiring, ekstrem sporlar vb. etkinliklere yönelik keşif, haritalama ve tanıtım çalışmaları ile etkinlik geliştirme)

Öncelik 3: Ekoturizm ve doğa sporlarında yer alan aktörlerde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması

- Turizmde dijital becerilerin ve yetkinliklerin artırılması eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- Turizm tesis ve işletmelerinde kalite standartlarının ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi (sıfır atık, güvenli turizm, yeşil yıldız, HACCP eğitim ve sertifikasyon vb.)
- Turizm paydaşlarının insan kaynaklarının geliştirilmesi eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Yerelde turizm bilinci ile farkındalığını artırıcı faaliyetlerin yürütülmesi (eğitici eğitimleri, eğitim setleri oluşturulması vb.)

Öncelik 4: Doğa ve kültür turizminin geliştirilmesi

- Doğa ve turizm eğitimleri için modül ve eğitim kitleri geliştirme çalışmaları (Jeoparkı Tanıyorum, Antik Kentleri Tanıyorum, Biyolojik Çeşitliliği Tanıyorum, Endüstri Mirasını Tanıyorum vb.)
- Yerel müzelerin dijitalleştirilmesi (QR kod oluşturulması, sesli rehber vb).
- Turizm potansiyeline sahip arkeolojik değerlerle ilgili analiz ve danışmanlık desteği
- Doğa ve/veya kültür turizmine yönelik müze veya ziyaretçi merkezi küratörlük, tasarım ve konsept proje geliştirme hizmetleri

Bununla birlikte tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları içermemelidir:

- Bireysel araştırma niteliğindeki çalışmalar veya **salt akademik çalışmalar**,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongreler düzenlenmesi ve katılım sağlanması için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Süre

Ajans tarafından uygulanacak olan Teknik Destek Programı çerçevesinde **her bir faaliyet en geç 6 (altı) ay içerisinde tamamlanacaktır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Teknik destek faaliyeti, Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesi'nde (Zonguldak, Karabük, Bartın) gerçekleştirilmelidir. Ancak; programın amaçlarına uygunluğu gerekçelendirilmek şartıyla ulusal veya uluslararası uygulanabilir. Ayrıca Ajans gerek gördüğü durumlarda teknik destek faaliyetinin çevrim içi ortamda gerçekleştirilmesine karar verebilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Ajans teknik destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde,

- **Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar.** Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

- Teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dâhilinde alınabilecek ulusal /uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir.
- Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

KAYS üzerinden başvuru formu doldurulurken Tahmini Maliyet Bilgileri bölümüne piyasa şartlarında en az 2 (iki) teklif girilmesi zorunludur. Ek-A'ya uyumlu teklif/proforma fatura ve tercih edilen eğitmen/danışman özgeçmişini satın alma sürecinde değerlendirilmek üzere destekleyici belgeler bölümüne yüklenmelidir.

2.1.3.1.Eş Finansman

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak yararlanıcı, uygulama döneminde program kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için yükleniciye gerekli desteği sunmak ve programın etkilerinin program sonrası dönemde de analiz edilebilmesi amacıyla başvuru rehberinde ve destek sözleşmesinde talep edilen, yararlanıcıya ilişkin temel performans göstergesi niteliğindeki verileri, talep edilmesi durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından itibaren 3 yıl boyunca Ajans'a sağlamakla yükümlüdür.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve diğer gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından karşılanır.** Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların proje metninde belirtilmesi gerekir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Teknik destek başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi/Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve projelerin değerlendirme, sözleşme ve uygulama aşamaları dâhil bütün süreçler KAYS üzerinden yürütülecektir.

Başvuruların, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) online sisteminde yer alan başvuru formunun doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, teknik şartnamenin talep edilen danışmanlığın özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması fakat herhangi bir kişi veyahut kurumu işaret etmemesine dikkat edilmesi gerekmektedir.

Teknik destek başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Başvuruda sunulan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuru formu KAYS üzerinden doldurulur ve sözleşme aşamasında çıktısı alınıp ıslak imza-mühür yapılarak Ajansa sunulur. Başvuru aşamasında Ajans aşağıda tanımlanan belgelerin sisteme yüklenmesini zorunlu tutmaktadır.

Tüm başvuru sahipleri için:

- Sunulan teknik destek projesi kapsamında talep edilen hizmete ilişkin detayları içerir Teknik Şartname Formu (Ek-A) (Form, Word versiyonu ile sisteme yüklenmelidir.)
- Proforma Fatura (en az 2 adet)
- Özgeçmiş (Danışman / eğitici olarak görev alacak kişi/kişilerin özgeçmişi)
- Başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı (Başvuru sahibi için Ek-B1, varsa ortak(lar) için Ek-B2)

Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar için:

- a. Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş (noter/TOBB) tasdikli imza sirküleri, (Sivil Toplum Kuruluşu (dernek, vakıf), Üretici Kooperatif ve Birlikleri, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için)
- b. Kuruluş Ana Sözleşmesi / Tüzük (Sivil Toplum Kuruluşu (dernek, vakıf), Üretici Kooperatif ve Birlikleri için)
- c. İlk genel kurul ve yönetim kurulu toplantısı yapıldığına dair belge (Sivil Toplum Kuruluşları için)

Kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, il özel idarelerinin, belediyelerin, mahalli idare birliklerinin ortak olduğu kar amacı güden şirketler için:

- a. Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış onaylı oda kayıt belgesi (Ticaret ve Sanayi Odasına bağlı işletmeler için faaliyet belgesi ya da sicil kayıt sureti; Esnaf ve Sanatkarlar Odasına bağlı işletmeler içinse sicil tasdiknamesi)
- b. Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden önce alınmış onaylı iş yeri açma ve çalışma ruhsatı
- c. Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

KAYS üzerinden Başvuru Formu doldurulacak, ekleri başvuru sahibi tarafından hazırlandıktan ve gerekli ise imza/kaşe/mühür yapıldıktan sonra KAYS'a yüklenecektir. Başvurular, son kabul tarih ve saatine kadar yalnızca Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. **Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde taahhütname, başvuru sahibi tarafından aynı süre içinde elden veya posta yolu ile Ajans'a teslim edilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ıslak imzalı taahhütnamesi başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

• Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No:36 Kozlu/Zonguldak

Karabük Yatırım Destek Ofisi

• Ömer Lütfi Özaytaç Cad. Özçelik İş Merkezi No: 5 K:1 D: 3 Merkez/ Karabük

Bartın Yatırım Destek Ofisi

• Bülent Ecevit Bulv. Dağlıoğlu Sitesi, D Blok No:70 D:3 Merkez / Bartın

NOT: Başvuru dosyasının fiziki olarak teslim edilmesine gerek yoktur. Yalnızca KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin elektronik imza ile imzalanmadığı durumlarda, taahhütname ıslak imzalı olarak tarandıktan sonra Ajans merkezi ve yatırım destek ofislerine teslim edilmelidir. Elden teslimlerde teslim alındı belgesi düzenlenerek yararlanıcıya/temsilcisine verilir. E-imza veyahut posta gönderimlerinde teslim alındı belgesi Ajans tarafından oluşturulur.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati

Teknik destek programına başvurular 5 Şubat 2024 08.00 itibariyle başlayacak ve 31 Aralık 2024 saat 17:00 itibariyle sona erecektir. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahiptir. Program bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda veya zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur ve başvuru sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

| BAŞVURU DÖNEMİ | DÖNEMSEL SON BAŞVURU TARİHLERİ |
|-----------------------|--------------------------------|
| Ocak-Şubat Dönemi | 29 Şubat 2024, 17:00 |
| Mart-Nisan Dönemi | 30 Nisan 2024, 17:00 |
| Mayıs-Haziran Dönemi | 28 Haziran 2024, 17:00 |
| Temmuz-Ağustos Dönemi | 29 Ağustos 2024, 17:00 |
| Eylül-Ekim Dönemi | 31 Ekim 2024, 17:00 |
| Kasım-Aralık Dönemi | 30 Aralık 2024, 17:00 |

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR81/24/TURIZM-TD) veya adını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilir veya aşağıda verilen telefon numarası üzerinden Turizm ve Tanıtım Birimi uzmanları ile görüşebilirsiniz.

E-posta adresi: ttb@bakka.gov.tr

Tel: 0 (372) 257 74 70

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Destek Yönetimi Kılavuzu kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme; *ön inceleme* ve *nihai değerlendirme* olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Değerlendirme komisyonu gerekli görürse projelere ilişkin saha incelemesi veyahut panel değerlendirmesi için başvuru sahibinden ilave hazırlık talep edebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, Teknik Destek Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini Ajansın belirleyeceği süre içinde gerçekleştirilir. Ön inceleme KAYS üzerine yüklenen destekleyici belgeler üzerinden yapılır, Ajans başvuru ve değerlendirme aşamalarında başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

| Uygunluk Kriterleri | Evet | Hayır | Gerekli Değil |
|---|------|-------|---------------|
| 1. Başvuru sahibi uygundur. | | | |
| 2. (Varsa) Proje ortağı uygundur. | | | |
| 3. Talep edilen destek konusu başvuru sahibinin temel faaliyet alanları, görev ve yetki alanı içerisindedir. | | | |
| 4. Proje konusu programın amacı ve önceliklerinden en az 1 tanesi ile ilgilidir. | | | |
| 5. Talep edilen destek program kapsamında tanımlanan uygun maliyet sınırları içerisindedir. | | | |
| 6. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde "Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler" kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir. | | | |
| 7. Başvuru sahibi 2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında dönemsel olarak 2 başvuru 1 destek sınırlamasına ve aynı takvim yılı için toplam 6 başvuru 2 destek sınırlamasına uymaktadır. | | | |
| 8. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (eğitim/danışmanlık hizmeti ile gerekli ise sarf malzemesi, sertifika, sınav ücreti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır. | | | |

| İdari Kriterler | Evet | Hayır | Gerekli Değil |
|--|------|-------|---------------|
| 1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve süresi içerisinde Ajansa teslim edilmiştir. | | | |
| 2. Teknik şartname formu (Ek-A) sunulmuştur. | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3. Tüm başvuru sahipleri için; başvuru sahibi yetkilendirme yazısı (Ek-B1) ve varsa ortak kuruluşlar için yetkilendirme yazısı (Ek-B2) sunulmuştur. | | | |
| 4. Kar amacı gütmeyen kurumların ortak olduğu şirketler için onaylı en fazla 1 yıl içinde alınmış oda kayıt belgesi/faaliyet belgesi/sicil tasdiknamesi sunulmuştur. | | | |
| 5. Kar amacı gütmeyen kurumların ortak olduğu şirketler için iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sunulmuştur. | | | |
| 6. STK, kooperatif ve birlikler için başvuru sahibini ve varsa ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri sunulmuştur. | | | |
| 7. Sivil toplum kuruluşları, kooperatif ve birlikler için kuruluş ana sözleşmesi / tüzüğü sunulmuştur. | | | |
| 8. Sivil toplum kuruluşları için ilk genel kurul ve yönetim kurulu toplantısının yapıldığına dair belge sunulmuştur. | | | |
| 9. En az 2 adet proforma fatura sunulmuştur. | | | |
| 10. En az 1 adet özgeçmiş sunulmuştur. | | | |

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirilmeye tabi tutulacaktır. Değerlendirmede sırası ile başvurunun;

- Teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili olduğu,**
(Bu bölümde başvurunun 2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı Başvuru Rehberinde belirtilen amaç ve kapsam ile On İkinci Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejileri (2024-2028), Batı Karadeniz Bölge Planı (2024-2028), Batı Karadeniz Turizm Master Planı, Ekoturizm ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP) ve BAKKA 2024 Yılı Çalışma Programının amaç, stratejik öncelik, hedef, tedbir ve politikalarıyla uyumu atıflar yapılarak gösterilmelidir. Ayrıca başvuru sahibi kurum/kuruluşun mevzuatı, çalışma programı, stratejik planları, bağlı olduğu üst ölçekli plan ve programlara atıfta bulunularak talep edilen teknik desteğin başvuru sahibi kurumun görev ve faaliyet alanı ile ilgili olduğu açıklanmalıdır.)
- Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içerip içermediği,**
(Bu bölümde talep edilen teknik destek ile cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği vb. gibi özel bir katma değer unsuruna atıf yapılması, talep edilen desteğin başvuru sahibinin kurumsal kapasite ve hizmet kalitesi artışına somut ve gerçekçi ifadelerle hangi oranda nasıl katkı sağlayacağı, performans göstergelerinin talep edilen destek ile uyumu ve uygulanabilirliği, talep edilen eğitim/danışmanlık faaliyetinin planlanan süre ve koşullar dahilinde gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği açıklanmalıdır.)
- Yararlanıcının ihtiyaç ve sorunlarını ne kadar doğru bir şekilde tanımlamış olduğu,**
(Bu bölümde talep edilen eğitim/danışmanlığın gerekçesi olarak özellikle başvuru sahibi kurum ve başvuruda bulunulan bölge özelinde somut sorun ve ihtiyaçlar detaylı açıklanmalı, kaynak gösterimleri ile desteklenmelidir. Hizmet kalitesi hususunda alınan şikayet ve öneriler, eğitim talep anketleri, dönemsel performans sonuçlarındaki beklenmeyen düşüşler, mevzuat ve uygulama değişikliklerine adaptasyon, güncellenen

yazılım ve teknik ekipmanlara uyum, tayin, personel değişikliği veya yeni istihdamlar sebepli teknik eğitimler vb. gerekçelerle ihtiyaç ve sorun analizleri detaylandırılabilir.)

4. Beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi olup olmadığı ve çarpan etkileri olup olmadığı göz önüne alınacaktır.

(Bu bölümde tanımlanan beklenen sonuçların talep edilen destek içeriğiyle uyumu, somut ve ulaşılabilir tanımlanmış olması ile tanımlanan sonuçların hedef gruplar üzerinde doğrudan sürdürülebilir etkisi olup olmadığı açıklanmalıdır. Sürdürülebilir etki kurumsal sürdürülebilirlik, mali sürdürülebilirlik, projenin sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına katkıları açısından ele alınmalıdır. Yine hedef grup –proje faaliyetine doğrudan katılım gösteren grup- ile nihai yararlanıcıların – proje kapsamında destek alan katılımcıların destek alınan alan kapsamında hizmet ettikleri kitle ve projenin etkileşim alanında yer alan gruplar- rakamla, alt gruplara ayrılmış halde ve proje içeriğiyle uyumlu tanımlanmış olmasına dikkat edilmelidir. Çarpan etkileri mutlaka ayrıca açıklanmalı, proje beklenen sonuçları ile uyumlu tanımlanmalıdır.)

Bu değerlendirmenin sonunda, teknik destek başvuruları, değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından **tablodaki puanlama dikkate alınarak** ayrı ayrı değerlendirilir. Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için değerlendirme komisyonu üyelerinin tamamından **en az 65 (altmış beş) puan** alması zorunludur.

Teknik destek kapsamında Kalkınma Ajansları Kadın İstihdamı Temasına katkı sağlayacak projeler öncelikli değerlendirilir.

| BÖLÜM (EŞİK PUAN:65) | PUAN |
|--|-------------------|
| 1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (İlgililik) <u>Eşik puan: 20</u> | 30 |
| 2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? | 30 |
| 3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? | 20 |
| 4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır? | 20 |
| <u>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN (Eşik puan: 65)</u> | <u>100</u> |

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az **20 (yirmi) puan** alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan **65 (altmış beş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir. Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; aynı Başvuru Sahibi tarafından sunulan tek başvuru niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde değerlendirme bölümünün 1. bölümünden yüksek puan alanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Bir başvuruyu iki değerlendirme komisyonu üyesi değerlendirir ve verilen iki puanın aritmetik ortalaması başvurunun nihai puanıdır. Aynı başvuruya verilen puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir değerlendirme komisyonu üyesine incelenir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme

puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının başarısız olması halinde ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Genel Sekreter, teknik destek yöntemi konusunda nihai onay yetkisine sahiptir.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurur. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir (geç teslim),
- Proje, ön inceleme aşamasında uygunluk kriterlerini sağlamamıştır,
- Proje ön inceleme aşamasında idari kriterlerden tespit edilen eksiklikleri zamanında tamamlayamamıştır (eksik evrak),
- Proje, ilgililik açısından, eşik puan olan 20 puanı alamamıştır,
- Proje, teknik ve mali açıdan, başarılı olmak için alması gereken en az 65 puanı alamamıştır,
- Proje, teknik ve mali açıdan seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Teknik destek başvuruları, başvuru döneminin tamamlanmasını takip eden on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme çalışmalarını tamamlayan komisyon, değerlendirme raporunu ve teknik destek alması uygun bulunan başvuru listesini genel sekreterin onayına sunar. Genel sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur.

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Teknik destek faaliyetleri talebin Ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır.

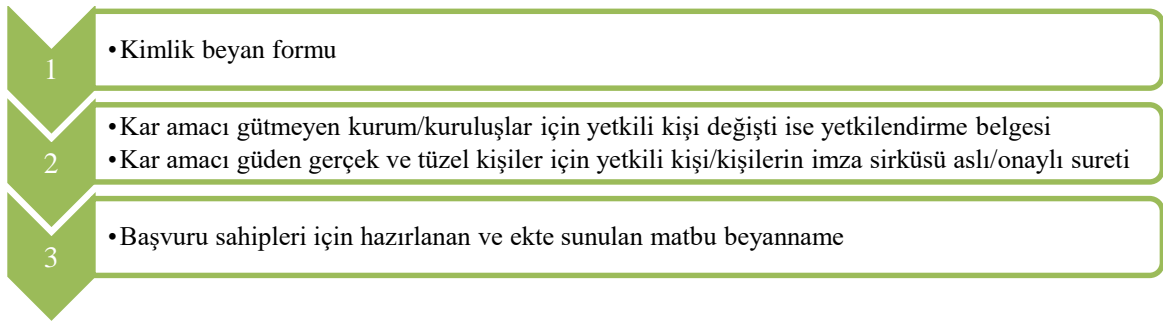
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

Teknik destek sözleşmesi, başvuru sahibi ve Ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendirmesi halinde genel sekreter tarafından KAYS üzerinden imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin Ajans'a müracaatı zorunludur. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için **bir yıl** süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

✓ **Sözleşme sırasında sunulması gereken belgeler aşağıdaki gibidir;**



Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabii olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. *Ajans, gerekli gördüğü durumlarda Teknik Şartname Formu (EK-A) içeriğinde değişiklik yapabilir ve ilgili satın alma süreci, yapılan değişiklikler kabul edilerek imzalanan sözleşme akabinde tamamlanır.*

Teknik destek faaliyetleri talebin Ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir.

2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Destek yararlanıcısının başvuru esnasında belirlemiş olduğu performans göstergeleri hedeflerinin asgari %70 oranında gerçekleştirilmesi esastır. Performans göstergesi hedeflerinin gerçekleştirilememesi veya diğer sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde,

- Performans göstergeleri hedefleri gerçekleşme oranının %70'in altında olduğu durumda proje tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda destek yararlanıcısı Ajansın tüm

destek programlarına 1 yıl başvuru yapamaz. Başvuru yapması halinde ön inceleme aşamasında elenir.

- Performans göstergeleri hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve nihai raporun sunulmasından yararlanıcı ve yüklenici müştereken sorumluluk sahibidir. Bu kapsamda sözleşmede tanımlanacak yükümlükler uyarınca yararlanıcı ve yükleniciye yönelik hak ediş kesintileri yapılır ve diğer hukuki yollara başvurulur.

Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

2.5.2. Raporlar

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç **30 gün** içerisinde nihai raporunu, eğitim içeren başvurularda da rapora ek olarak eğitim katılımcı listesini ve eğitim değerlendirme anketini, danışmanlık içeren başvurularda danışmanlık katılımcı listesi, danışmanlık bilgi formu ve danışmanlık değerlendirme anketini nihai raporun eki olarak KAYS'a girer. Raporun süresi içerisinde eksiksiz teslim edilememesinden yüklenici ve başvuru sahibi müştereken sorumludur. İlgili hükümler sözleşmede düzenlenir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, Ajans ek olarak teknik destek kapsamında kullanılan eğitim dokümanlarının dijital ve basılı kopyalarını, eğitim sonunda verilen katılım belgesi/sertifikaların bir örneğini, eğitim sırasında çekilen fotoğrafların ve videoların dijital kopyalarını, çevrimiçi görüşme kayıtlarını ve performans göstergelerinde belirtilmesi halinde basılı, görsel materyaller ile basında çıkan haberlerin dokümanlarını hizmet alımı yapılan kurumdan talep edecektir. Aksi takdirde yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ve hizmet alımı yapılan firmadan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Ajansın taleplerini iletmesi durumunda ilgili kurum bu talepleri sağlamakla yükümlüdür.

2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet ve sarf malzemesi alımı faaliyetlerinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın sağladığı teknik desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayınlanan "Tanınırlık ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Ancak bu program için eğitim/danışmanlık sonucu alınacak sertifika, basılı ve çevrim içi içeriklerde Ajans ve Bakanlık görünürlüğünün sağlanması yeterlidir.

2.6. 2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tabloda yer alan göstergelerde proje konusu ve kapsamı ile ilgili olanların KAYS üzerinden başvuru aşamasında tercih edilmesi ve göstergelere ilişkin sayısal veriler girilirken gerçekçi hedefler konulması tavsiye edilmektedir. Bu kapsamda proje başvurusu öncesinde proje teklifine konu eğitim/danışmanlık faaliyeti için talep toplamak amacıyla anket, eğitim ihtiyaç analizi, ön başvuru/kayıt işlemleri tercih edilebilir.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
|-------------------------|---|--|------------|
| Kod | Gösterge Adı | Gösterge Açıklaması | Birim |
| G7 | Eğitim Sayısı | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı | Adet |
| G8 | Eğitim Süresi | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi | Saat / Gün |
| G9 | Eğitime Katılan Kişi Sayısı | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı | Kişi |
| T1 | Ziyaretçi Sayısı | Turizm Tesisinin Yıllık Ziyaretçi Sayısı | Kişi |
| T13 | Restitüsyon, Röleve Proje Sayısı | Proje Kapsamında Hazırlanan Restitüsyon, Röleve Proje Sayısı | Adet |
| T16 | Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı | Proje Kapsamında Belgelendirilen (Kültür ve Turizm Bakanlığı veya Belediye Tarafından) Turistik Tesis Sayısı | Adet |
| T22 | Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı | Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı | Adet |
| T23 | Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı | Proje Kapsamında Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı | Adet |
| T24 | Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı | Proje Kapsamında Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı | Adet |
| T25 | Bölge İçerisinde Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı | Proje Kapsamında Mevcut Tur Güzergahlarına Eklenmesi Sağlanan Destinasyon Sayısı | Adet |
| T26 | Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı | Proje Kapsamında Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı | Adet |
| T30 | Doğa Yürüyüş Güzergahı Uzunluğu | Proje Kapsamında Doğa Yürüyüşüne Elverişli Hale Getirilen / Haritalandırılan Güzergah Uzunluğu | Metre |
| T31 | Kentsel Tasarım Projeleri Kapsamına Dahil Edilen Alan Büyüklüğü | Proje Kapsamında Kentsel Tasarım Planlarına Dahil Edilen Alan Yüzölçümü | Metrekare |
| T33 | Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı | Proje Kapsamında Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı | Adet |
| T37 | Mesleki Eğitim Almış Turizm Personeli Sayısı | Proje Kapsamında Mesleki Eğitim Alan Otel Veya Restoranda Çalışan Personel Sayısı | Adet |
| T38 | Alınan Kalite Belgesi Sayısı | Alınan Kalite Yönetim Belgesi vb. Belge Sayısı | Adet |

| | | | |
|------------|--|--|------|
| T39 | Çeşitlendirilen Ve/Veya Geliştirilen Turizm Faaliyeti Sayısı | Turizm Türlerine Yönelik Çeşitlendirme Faaliyetleri | Adet |
| T41 | Modernize Edilen, Altyapısı İyileştirilen Müze Sayısı | Proje kapsamında modernize edilen ve altyapısı geliştirilen müze sayısı | Adet |
| T43 | Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı Kültür ve Turizm Bakanlığı | Proje Kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı Tarafından Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı | Adet |
| T47 | Turizme Kazandırılan Unsur/Rota Sayısı | Turizme Kazandırılan Unsur ve/veya Rota Sayısı | Adet |
| T48 | Yeniden işlevlendirilen /konsept kazandırılan unsur sayısı | Yeniden işlevlendirilen /konsept kazandırılan unsur sayısı | Adet |

-EKLER-

SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER



2024 YILI TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU (EK-A)

Bu form Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak hizmet alımı ihalesinin ön hazırlığı mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar teknik şartnamede kullanılmak üzere talep edilmekte olup Ajans açısından bağlayıcı değildir. Ajans, Teknik Destek Programı kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir. Eşitliğe ve şeffaflığa aykırı şekilde, tek bir kurumu ya da firmayı işaret eden şartnameler kesinlikle kabul edilmeyecektir. Bu hususa riayet edilmeden hazırlanmış şartnameler başvurunun reddine yol açabilir.

| | |
|---|--|
| Başvuru Sahibi Kuruluş: | |
| Teknik Desteğin Adı: | |
| Eğitimin/Danışmanlığın Konusu: | |
| Eğitimin/Danışmanlığın Verileceği Yer (İl/ İlçe): | |
| Eğitimin/Danışmanlığın Verileceği Salon: | |
| Eğitimin/Danışmanlığın Süresi (Gün): | |
| Eğitimin/Danışmanlığın Süresi (Saat): | |
| Eğitime/Danışmanlığa Katılacak Kişi Sayısı: | |
| Eğitim/Danışmanlık Hizmet İçin Oluşturulacak Grup Sayısı: | |
| Eğitim/Danışmanlığın Tahmini Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:¹ | |

Eğitim/Danışmanlık Planı (Ana ve alt başlıkları gün ve saat detaylı yazılmalıdır.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Eğitimcide/Danışmanda Aranacak Kriterler (Örneğin; gerekli sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak eğitim / danışmanlık tecrübesi vs.):

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Talep ettiğiniz eğitim/danışmanlık içeriğini yalnızca iş günlerinde veya hafta sonu talep ediyorsanız,uzaktan eğitim mümkün olmadığı durumlarda eğitimcilerin/danışmanların gidiş geliş ve konaklama sürelerini hesaplayıp teklif verebilmeleri için belirtiniz.

EK-B1

.../.../2024

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK**

Kurumumuz/Kooperatifimiz/Birliğimiz(yasal tam adı)..... ,
.../.../... tarih ve sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara/Ana Sözleşmesi/Tüzüğüne
göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden’de/da
faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek
Programı kapsamında Kurum/kuruluşumuz olan
..... adına
“.....” başlıklı
bir proje sunulması ve projenin başarılı olması durumunda uygulanması, sunulan projede
kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini ve başarılı olduğu takdirde
sözleşmeyi imzalamaya (müştereken/münferiden) yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan
“..... /”.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri/
İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi
Adı Soyadı

İmzası ve Mühür/Kaşe

.....’nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

EK-B2

.../.../2024

T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK

Kurumumuz/Kooperatifimiz/Birliğimiz(yasal tam adı)..... ,
.../.../... tarih ve sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81
Düzyey 2 Bölgesi illerinden 'de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütölmekte olan 2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek
Programı kapsamında

..... tarafından
sunulacak olan
“.....”

başlıklı projede kurumumuz proje
ortağı olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama
ve proje belgelerini ve başarılı olduğu takdirde sözleşmeyi imzalamaya
(müştereken/münferiden) yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan
“..... /” dir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri/
İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi
Adı Soyadı

İmzası ve Mühür/Kaşe

.....'nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

BEYANNENAME

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR81/24/TURİZM-TD referans numaralı 2024 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvuruya ilişkin olarak, başvurumuzun başarılı bulunması durumunda verilecek desteğin amacına uygun şekilde ilerlemesi amacıyla tüm aşamalarda aşağıdaki hususlara koşulsuz olarak uyacağımızı beyan ve taahhüt ederiz.

- Kalkınma Ajansına proje başvurusu yaptığımız turizme yönelik teknik desteğe ilişkin program başvuru rehberi ve mevzuat hakkında tam olarak bilgi sahibi olduğumuzu ve bu hususlara uygun hareket edeceğimizi,
- Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan turizme yönelik teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgi ve belgeleri tam olarak okuduğumuzu ve anladığımızı, proje başvurusunu belirtilen kurallar çerçevesinde hazırladığımızı,
- Destek kapsamında Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere verdiğimiz tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğimizizi ve vereceğimizi,
- **Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere, gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için imzalanacak destek sözleşmesinde belirtilen süre zarfında talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi,**
- Destek kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için Ajansın ve yüklenicinin ihtiyaç duyacağı gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,
- **Eğitmen/danışmanların program kapsamındaki tespit ve önerilerinin gereklerini yerine getirmek adına gerekli özen ve hassasiyeti göstereceğimizi,**
- Başvuru değerlendirme sürecinde, Kalkınma Ajansı tarafından belirlenen değerlendirme komisyonu üyelerine ve destek kapsamındaki hizmeti sağlayacak yüklenicinin temsilcilerine, KAYS üzerinden başvurusu yapılmış proje bilgilerinin iletileceğinin bilindiğini,
- Destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin harcama kalemlerinin diğer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmediğini, başvurunun Ajans tarafından desteklenmesine karar verilmesi durumunda diğer kurum ve kuruluşlardan destek talebinde bulunulmayacağını, böyle bir durumla karşılaşılması durumunda projenin reddedilebileceğini, sözleşme imzalanmış ise sözleşmenin feshedilebileceğini kabul ve taahhüt ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından bu konuda karar alma ve yaptırım uygulama yetkisi bulunduğunu, bu kararlara ve yaptırımlara karşı herhangi bir itirazda bulunmayacağımızı gayri kabili rücu kabul ve taahhüt ederiz.

Başvuru Sahibi Kuruluş Yetkilisi

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Tarih:

İmza/Kaşe/Mühür: