



BAKKA

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

2019 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Hoşgeldiniz

KALKINMA AJANSI DESTEK TÜRLERİ

KALKINMA AJANSI DESTEKLERİ

MALİ DESTEKLER

TEKNİK
DESTEK

Doğrudan Finansman Desteği

Faiz Desteği

Faizsiz Kredi
Desteği

Proje Teklif
Çağrısı

Fizibilite
Desteği

Güdümlü
Proje Desteği

Aşamalı Teklif
Çağrısı



KALKINMA AJANSI DESTEKLERİ

PROJE TEKLİF ÇAĞRISI / MALİ DESTEK PROGRAMI (MDP)

- Mali destek programları, Ajansın proje teklif çağrısı yöntemiyle kullandığı desteklerdir.
- Destek verilecek alanlar, destek alabilecek başvuru sahipleri ve destek miktarları her bir mali destek programı için yayınlanan başvuru rehberinde ayrıca belirlenir.
- Programda nitelikleri belirlenmiş potansiyel başvuru sahipleri, belirlenen konu ve koşullara uygun olarak sınırlı süre zarfında proje teklifi sunmaya davet edilir.
- Destek oranları için üst limitler KOBİ projelerinde %50, altyapı projelerinde %75 ve sosyal kalkınma projelerinde %90'dır.

GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ

- Özel sektör işletmeciliğini güçlendirecek veya sosyal dayanışmayı sağlayacak, fizibilitesi Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış büyük ölçekli altyapı projelerinin başvuru sahibi türüne göre %75 veya %100 oranına kadar desteklenmesini içerir.
- Yıl boyunca açık çağrılardır ve proje fikri Ajans güdümünde belirlenmektedir.
- Kar amacı gütmeyen başvuru sahiplerine yöneliktir.
- En fazla 2 yıl süre ile uygulanmaktadır.

TEKNİK DESTEK SÜRECİ

Başvuru Rehberinin Hazırlanması, Genel Sekreter Onayı

Programın İlanı ve 2 Aylık Başvuru Dönemleri

Projelerin Hazırlanması - Çevrimiçi Başvuru ve Taahhütname Sunulması (KAYS)

Başvuruların Değerlendirilmesi (Ajans DK + GS Onayı)

Ön İnceleme (Uygunluk Kontrolü) Nihai Değerlendirme (İlgililik 20/30 Toplam 65/100 Eşik Puan)

Matbu Başvuru Evrakları Sunulması - Sözleşmelerin İmzalanması

Uygulama (3 AY) - İzleme Süreci

Nihai Raporun Sunulması ve Projenin Tamamlanması

2019 Teknik Destek Programı

PROJE BAŞINA HİBE
30.000 TL

**İLAN
EDİLDİ**

TOPLAM KAYNAK
1.000.000 TL



**KURUMSAL
KAPASİTE
ARTIRICI
EĞİTİM VE
DANIŞMANLIK
PROJELERİ**

SON BAŞVURU

Tarihi: **27 Aralık 2019**

Saati: **18:00**

2019 Teknik Destek Takvimi

30 Nisan 2019

Aylar: MART-NISAN
Başvuru Tarihi
30 NISAN 2019

1.DÖNEM

2.DÖNEM

Aylar: MAYIS-HAZİRAN
Başvuru Tarihleri
28 HAZİRAN 2019

28 Haziran 2019

29 Ağustos 2019

Aylar: TEMMUZ-AĞUSTOS
Başvuru Tarihi
29 AĞUSTOS 2019

3.DÖNEM

4.DÖNEM

Aylar: EYLÜL-EKİM
Başvuru Tarihi
31 EKİM 2019

31 Ekim 2019

27 Aralık 2019

Aylar: KASIM-ARALIK
Başvuru Tarihi
27 ARALIK 2019

5.DÖNEM

Programın Amacı

Bölgedeki yerel aktörlerin,

- Bölgesel kalkınma açısından önem arz eden,
- Ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır.

Programın Kapsamı

Batı
Karadeniz
Kalkınma
Ajansı
tarafından
sağlanacak
teknik
destek;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini ve
- Diğer başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarını kapsamak zorundadır.

Eğitim verme,

Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,

Danışmanlık sağlama,

Geçici uzman personel görevlendirme,

Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

Destek Tutarı 1.000.000 ₺

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir **doğrudan mali destek verilmemektedir.**



Teknik destek faaliyetleri ajansın kendi personeli eliyle veya hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilebilir.



Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; proje başına her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti **tüm vergiler dâhil 30.000 TL'yi aşamaz.**



Uygulama Süresi

Teknik destek kapsamında ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin **uygulama süresi 3 üç aydır**. Genel Sekreter tarafından en fazla 1 ay ek süre tanınabilir.

Yararlanıcılar için başvuru yapma ve destek alma konusunda proje sınırlaması kaldırılmıştır.

Yararlanıcının, söz konusu desteğin sağlanması süresince, destek nedeniyle doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir.

Uygunluk Kriterleri

Başvuru Sahibi ve Ortakları

Faaliyetler

Maliyetler

Başvuru Sahibi ve Ortakları

Yerel Yönetimler ve Mahalli İdare Birlikleri (İl-İlçe-Belde Belediyeleri, İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birliği)

Kamu Kurum ve Kuruluşları (Valilik, Kaymakamlık, Bölge-İl-İlçe-Şube Müdürlüğü)

Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

Üniversiteler (Rektörlük, MYO, Araştırma Enstitüleri)

Organize Sanayi Bölgeleri

İş Geliştirme Merkezleri

Küçük Sanayi Sitesi Yapı veya İşletme Kooperatifleri,

Kar Amacı Gütmeyen Kooperatifler ve Birlikler (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)

Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar)

Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri

Yukarıda Sayılan Kurum ve Kuruluşların Kurduğu veya Ortağı Olduğu İşletmeler

Başvuru Sahibi ve Ortakları



Ortaklar

Ortaklar

- TR81 Bölgesi içinde olma şartı hariç bütün uygunluk şartları ortaklar için de geçerlidir.
- KAYS – «Ortaklar»
- EK-B2 «Ortaklar İçin Yetkilendirme Yazısı»
- Ortaklık Beyanı

Faaliyetler

Süre

- En Fazla 3 Ay
- GS Oluruyla + 1 ay

Uygulama Yeri

- Zonguldak
- Karabük
- Bartın

Örnek Proje Konuları

Yerel yönetimlerin ve mahalli idare birliklerinin planlama çalışmaları

Ulusal ya da uluslararası hibe kullanımına yönelik PDY Eğitimleri & proje yazım/hazırlık süreci mentörlüğü

Faaliyet alanıyla uyumlu teknik ve sertifikalı eğitimler (yazılım, bilişim, tasarım, çizim, kodlama, eğitici eğitimleri, vb.)

Kurumsallaşmaya yönelik faaliyetler (akreditasyon, KYS, Str. Planlama, Performans Yön. Sist., Markalaşma, Dijitalleşme, vb.)

Dezavantajlı kesime yönelik özel iletişim-hizmet

Uluslararası yatırımlara yönelik danışmanlık

Maliyetler

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde, sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

KAYS üzerinden başvuru formu doldurulurken Tahmini Maliyet Bilgileri bölümüne piyasa şartlarında en az 1 teklif girilmesi zorunludur. Ek-A'ya uyumlu teklif/proforma fatura ve tercih edilen eğitmen/danışman özgeçmişini satın alma sürecinde değerlendirilmek üzere destekleyici belgeler bölümüne yüklenebilir.

BAŞVURU ŐEKLİ VE YAPILACAK İŐLEMLER

Başvuru Belgeleri - 1

EK A: TEKNİK
ŞARTNAME FORMU

EK B: YETKİLENDİRME
KARARI

KOOPERATİFLER İÇİN 5 YIL
ÜYELERE KAR DAĞITIMI
OLMAYACAĞINA DAİR KARAR

PROFORMA FATURA
/ ÖZGEÇMİŞ

Basvuru Belgeleri - 2



EK-B1

.../.../2019

T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK

Kurumumuz , .../.../... tarih ve sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden 'de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Kurum/kuruluşumuz olan adına "....." başlıklı bir proje sunulması ve projenin başarılı olması durumunda uygulanması, sunulan projede kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini ve başarılı olduğu takdirde sözleşmeyi imzalamaya aşağıda tatbiki imzası bulunan "....."nın yetkili kılınması uygundur.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

.....'nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

EK-B2

.../.../2019

T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK

Kurumumuz , .../.../... tarih ve sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden 'de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında tarafından sunulacak olan "....." başlıklı projede kurumumuz proje ortağı olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini ve başarılı olduğu takdirde sözleşmeyi imzalamaya yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan "....." dir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

.....'nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

Başvuruların Sunulması



Yalnızca KAYS üzerinden başvuru alınmaktadır.

- E-imza ile taahhütname sunulmalıdır. / E-imza kullanmayanlar ıslak imzalı/mühürlü taahhütname sunulmalıdır.

Yalnızca başarılı proje sahiplerinden sözleşmeye davet öncesinde matbu başvuru dosyası alınmaktadır.

- Yetkili güncellenmesine/vekaletine karşın dosyanızı hazırlayınız.



Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad.
No:36 Kozlu/Zonguldak



Ömer Lütfi Özyatç Cad. Özçelik İş
Merkezi No: 5 K:5 D: 3 Merkez/ Karabük



Bülent Ecevit Bulv. Dağlıoğlu Sitesi,
D Blok No:70 D:3 Merkez / Bartın



Değerlendirme - 1



ÖN İNCELEME



NİHAİ DEĞERLENDİRME

ÖN İNCELEME

Başvurunun Kontrol Listesindeki kriterleri karşıladığı tek tek kontrol edilmelidir:



Kriterler	Evet	Hayır	Gerekli Değil
Başvuru sahibi uygundur.	✓		
Proje ortağı uygundur.			✓
Teknik şartname formu (Ek-A) sunulmuştur.	✓		
Başvuru sahibi için yetkilendirme yazısı (Ek-B1) sunulmuştur.	✓		
Ortak için yetkilendirme yazısı (Ek-B2) sunulmuştur.			✓
En az 1 proforma fatura sunulmuştur.	✓		
Kooperatifler için gelecek 5 yıl kar dağıtılmayacağına ilişkin yazı sunulmuştur.			✓
Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.	✓		

Değerlendirme - 3



NIHAİ DEĞERLENDİRME

1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? **(30 Puan)**
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? **(30 Puan)**
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? **(20 Puan)**
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır? **(20 Puan)**

NIHAİ DEĞERLENDİRME

VİZYON

BAĞIMLI EKONOMİK YAPISINI KIRMIŞ VE

YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTİMİŞ BİR BÖLGE OLMAK

GELİŞME EKSENİ

YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİKLE DESTEKLENEN SEKTÖREL ÇEŞİTLİLİK

SEKTÖREL ÇEŞİTLİLİĞİN SAĞLANMASI

- Geri dönüşüm sektörünün oluşturulması
- Mobilya ve orman ürünleri endüstrisinin geliştirilmesi
- Yatırım ortamının iyileştirilmesi ve KOBİ'lerin kapasitelerinin artırılması

MEVCUT SINAI FAALİYETLERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI

- Demir çelik sektörü ile buna bağlı yan sanayinin güçlendirilmesi
- Madencilik sektöründe verimliliğin sağlanması
- Enerji verimliliğinin sağlanması
- Kümelene, endüstriyel simbiyoz ve markalaşma çalışmalarının başlatılması

ULAŞIM ALTYAPI VE LOJİSTİK İMKÂNLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ

- Filyos Vadisi Projesi'nin hayata geçirilmesi
- Ulusal ve uluslararası ağlara entegrasyonun sağlanması
- Bölgesel ve kent içi ulaşım sistemlerinin iyileştirilmesi

TURİZMİN ÇEŞİTLENDİRİLEREK GELİŞTİRİLMESİ

- Turizm bölgeleri arasında tematik rotaların belirlenmesi
- Kalifiye personel eksikliğini giderilmesi
- Konaklamada kalite, kapasite ve çeşitliliğin artırılması
- Tanıtım ve markalaşma becerilerinin sağlanması

SÜRDÜRÜLEBİLİR SOSYAL KALKINMA

YERLEŞMELERİN MEKÂN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

- Kent içinde yer alan sanayi kullanımlarının kent dışına taşınması
- Kentsel alanların yaşanabilir hale getirilmesi
- Tasman alanlarına yönelik tedbirlerin alınması
- Engelli dostu kent uygulamalarının yaygınlaştırılması

SOSYAL KALKINMANIN SAĞLANMASI

- İş sağlığı ve güvenliğinin artırılması
- Dezavantajlı kesime yönelik sosyal içerme sağlanması
- Bölgenin eğitim ve sağlıkta tercih edilebilirliğinin artırılması
- Kadınların istihdam kapasitelerini artırıcı tedbirlerin alınması
- İnsan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi ve bilgi üretiminin sürdürülebilir hale getirilmesi

KIRSALDA KALKINMANIN SAĞLANMASI

- Küçük ve dağınık arazi yapısının tarıma elverişli hale getirilmesi
- Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi
- Kırsal alanda tarım dışı ekonomik faaliyetlerin geliştirilmesi
- Fide-fidan üretimi, örtü altı ve organik tarım faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Su ürünleri ve arıcılık faaliyetlerinin desteklenmesi

SAĞLIKLI VE DENGELİ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI

- Hatalı kentsel kullanımlardan kaynaklanan çevre kirliliğinin önlenmesi
- Sanayi kökenli çevre kirliliğini ortadan kaldırmaya yönelik önlemlerin alınması
- Atık depolama ve bertarafına ilişkin önlemlerin alınması
- Çevre kirliliğine yönelik farkındalığın artırılması

NIHAİ DEĞERLENDİRME

2) Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içerip içermediği,

- **Cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, sürdürülebilir kalkınma** vb. gibi özel bir katma değer unsurları
- Talep edilen desteğin başvuru sahibinin **kurumsal kapasite ve hizmet kalitesi artışına** somut ve gerçekçi nasıl katkı sağlayacağı,
- **Performans göstergelerinin** talep edilen destek ile uyumu ve uygulanabilirliği,
- Projenin **planlanan süre ve koşullar** dahilinde gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği,
- Aynı katkılar

NIHAİ DEĞERLENDİRME

3) Yararlanıcının ihtiyaç ve sorunlarını ne kadar doğru bir şekilde tanımlamış olduğu,

- *Eğitimin/danışmanlığın gerekçesi*
- *başvuru sahibi kurum ve başvuruda bulunulan bölge özelinde somut sorun ve ihtiyaçlar (kaynak gösterimi)*
- *Hizmet kalitesi hususunda alınan şikayet ve öneriler, eğitim talep anketleri, dönemsel performans sonuçlarındaki düşüşler, mevzuat ve uygulama değişikliklerine adaptasyon, güncellenen yazılım ve teknik ekipmanlara uyum, tayin, personel değişikliği veya yeni istihdamlar sebepli teknik eğitimler, akreditasyon vb. gerekçelerle ihtiyaç ve sorun analizleri*

NIHAİ DEĞERLENDİRME

4) Beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi olup olmadığı ve çarpan etkileri olup olmadığı göz önüne alınacaktır.

- Beklenen sonuçların talep edilen destek içeriğiyle **uyumu**, somut ve ulaşılabilir tanımlanmış olması
- Sonuçların **hedef gruplar üzerinde doğrudan sürdürülebilir etkisi** olup olmadığı
- **Kurumsal-mali-politik** sürdürülebilirlik, projenin sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına katkıları
- **Hedef grup** (proje faaliyetine doğrudan katılım) & **Nihai yararlanıcılar** (Proje katılımcılarının destek alınan alanda hizmet ettikleri kitle & projenin etkileşim alanında yer alan gruplar) **(rakamla, alt gruplara ayrılmış halde ve proje içeriğiyle uyumlu tanımlanmış)**
- Proje beklenen sonuçları ile uyumlu çarpan etkileri



NIHAİ DEĞERLENDİRME

Bu değerlendirmenin sonunda, teknik destek başvuruları, değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir.

Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (ilgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan, değerlendirme komisyonu üyelerinin tamamından **en az 65 (atmış beş puan)** alması zorunludur.

Uygulama Dönemi

Başarılı başvuru sahipleri yazılı olarak da bilgilendirilmekle birlikte; sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının **Ajans'ın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on iş günü** içinde imzalanır. (İlgili ayın 15-20. günü)

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip **3 (üç) ay** içerisinde tamamlanır.

Raporlama Dönemi

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç 30 (otuz) gün** içerisinde **nihai raporunu**, eğitim içeren başvurularda da rapora ek olarak **eğitim katılımcı listesini** ve eğitim **değerlendirme anketlerini** Ajansa sunar.

Teknik destek kapsamında kullanılan **eğitim dokümanlarının dijital ve basılı kopyaları**, eğitim sonunda verilen sertifikanın bir örneği, eğitim sırasında çekilen fotoğrafların ve videoların dijital kopyaları ve Ajans tarafından talep edilen ilave bilgi ve belgeler Ajansa sunulmalıdır.

Kurum tarafından **“Tanınırlık ve Görünürlük Rehberi”**ne uygun olarak gerekli önlemler alınmalıdır.

Son Başvuru Tarih ve Saatleri

DÖNEM	AYLAR	BAŞVURU TARİHLERİ
1. DÖNEM	MART-NİSAN	30 NİSAN 2019 - 18.00
2. DÖNEM	MAYIS-HAZİRAN	28 HAZİRAN 2019 - 18.00
3. DÖNEM	TEMMUZ-AĞUSTOS	29 AĞUSTOS 2019 - 18.00
4. DÖNEM	EYLÜL-EKİM	31 EKİM 2019 - 18.00
5. DÖNEM	KASIM-ARALIK	27 ARALIK 2019 - 18.00

Son Başvuru Tarih ve Saatleri

Son başvuru tarih ve saatinden sonra elektronik sistemde başvuru işlemleri kapatılacak ve giriş yapılamayacaktır.

Ajansa dosya teslimi için belirlenen son başvuru zamanından sonra Ajansa posta yoluyla ya da elden ulaşan başvurular, hiçbir Şekilde **değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Posta veya kargo Őirketine bağlı nedenlerle **geciken projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.**



Bilgi Edinme ve İletişim

Sorularınızı,

elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon: 0 (372) 257 74 70

e-posta adresi: pyb@bakka.gov.tr



Şimdi bir örnek başvuru yapalım!

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>



BAKKA
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

Teşekkür Ederiz