



# PROJE AKADEMİSİ:

## Erasmus+ Programı 2018 için Uygulamalı Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi

End. Yük. Müh. İbrahim COŞKUN  
Kıdemli Proje Uzmanı

**iremC Proje Atölyesi**



22 – 24 Kasım 2017 | KARABÜK

# EĞİTİM PROGRAMI

1.Gün	6 Saat
10.00 – 11.15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje ve Proje Yönetimine Giriş</li><li>• Proje Yöneticisinin Yetki ve Sorumlulukları</li><li>• Proje Yönetimi Süreç Grupları</li><li>• Proje Yaşam Döngüsü</li><li>• Proje Yönetim Planı</li></ul>
11.30 – 12.30	<p>Proje Yönetiminde Bilgi Alanları:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proje Entegrasyon, Kapsam, Zaman ve Maliyet Yönetimi</li><li>• Proje Kalite Yönetimi, Proje İnsan Kaynakları, İletişim Yönetimi</li><li>• Proje Risk ve Satınalma Yönetimi, Proje Paydaş Yönetimi (Sosyal Paydaş Yönetimi)</li></ul>
13.30 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje Döngüsü Yönetimi</li><li>• Projelerin Üst Belgelerle İlişkilendirilmesi</li><li>• Problem ve Paydaş Analizi (Uygulamalı)</li><li>• Hedef ve Strateji Analizi (Uygulamalı)</li></ul>
14.45 – 15.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantıksal Çerçeve Matrisi (Uygulamalı) – <b>Genişletilmiş Yeni MÇM</b></li><li>• Göstergelerin Belirlenmesi (Uygulamalı)</li><li>• Varsayımların ve Risklerin Tespiti</li></ul>
16.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyet ve Kaynak Planı Oluşturma</li></ul>

# EĞİTİM PROGRAMI

<b>2.Gün</b>	<b>6 Saat</b>
10.00 – 11.15	Ortaöğretim Kurumlarına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Fonlar
11.30 – 12.30	Erasmus+ Programı
13.30 – 14.30	Erasmus+ Programı için Uygulamalı Proje Yazımı Çalışması
14.45 – 15.45	Erasmus+ Programı için Uygulamalı Proje Yazımı Çalışması – DEVAM
16.00 – 17.00	Erasmus+ Programı için Uygulamalı Proje Yazımı Çalışması – DEVAM

# EĞİTİM PROGRAMI

<b>3.Gün</b>	<b>6 Saat</b>
10.00 – 11.15	Erasmus+ Programı için Uygulamalı Proje Yazımı Çalışması – DEVAM
11.30 – 12.30	Erasmus+ Programı için Uygulamalı Proje Yazımı Çalışması – DEVAM
13.30 – 14.30	Erasmus+ Programı için Uygulamalı Proje Yazımı Çalışması – DEVAM
14.45 – 15.45	Erasmus+ Programı için Uygulamalı Proje Yazımı Çalışması – DEVAM
16.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje Başvuru Formlarının Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar</li><li>• Proje Satın Alma Prosedürlerine İlişkin Genel Bilgiler</li><li>• Proje Uygulama ve Yürütme Süreçleri</li></ul>

## ÖNEMLİ HATIRLATMALAR!

Her bir katılımcıya eğitim sonunda, **KATILIM BELGESİ** verilecektir.

Ancak, katılımcıların **KATILIM BELGESİ** almaya hak kazanabilmeleri için toplam eğitim saatinin (**Toplam Eğitim Süresi: 18 Saat**) **en az %85**'ine katılmış olmaları gerekir.

# End. Yük. Müh. İbrahim COŞKUN'un BAŞARI GÖSTERGELERİ (KPI: Key Performance Indicator)

Referans Tarih: 15 Kasım 2017

Proje Danışmanlığı/Mentorluğu		
PCM (Proje Döngüsü Yönetimi)	AB Fonları (Horizon 2020 ve EaSI Programı, MFİB, vb.), EUREKA Programı ve Bölgesel Kalkınma Ajansı Programları	67 Proje
	Erasmus+ Programı	2 Proje
Ar-Ge ve İnovasyon	TÜBİTAK ve KOSGEB Programları	28 Proje
Stratejik Planlama	Stratejik Plan, İş Planı, SWOT Analizi	6 Proje
Toplam Kalite Yönetimi	Kalite Yönetim Sistemi	21 Proje

Proje Yazma Eğitimi					
PCM (Proje Döngüsü Yönetimi)	AB Fonları (Horizon 2020 ve EaSI Programı, MFİB, vb.), EUREKA Programı ve Bölgesel Kalkınma Ajansı Programları	461 Gün	3.002,5 Saat	2.490 Kişi	912 Organizasyon
	Erasmus+ Programı	72 Gün	489 Saat	433 Kişi	69 Organizasyon
Ar-Ge ve İnovasyon	TÜBİTAK ve KOSGEB Programları	59 Gün	363,50 Saat	424 Kişi	357 Organizasyon
Stratejik Planlama	Stratejik Plan, İş Planı, SWOT Analizi	33,5 Gün	209 Saat	355 Kişi	38 Organizasyon

Proje Değerlendirme	
AB (Avrupa Birliği) Hibe Programları (EUREKA, AB Sınırötesi İşbirliği Programları, MFİB, vb.)	176 Proje
Türkiye'deki Ulusal Programlar ve Bölgesel Kalkınma Ajansı Hibe Programları	232 Proje

# Eğitmen Hakkında Kısa Bilgi



EUREKA Eurostars-2 Programı (Brüksel-BELÇİKA) için  
**Üst-Düzey Teknik Uzman**  
**(Bağımsız Proje Değerlendiricisi)**



Innovation Fund Denmark (IFD) (Kopenhag-DANİMARKA) (EUREKA ile Pilot Hibe Programı) için  
**Bağımsız Proje Değerlendiricisi**

AB INTERREG IPA Bulgaristan-Türkiye Sınırötesi İşbirliği Programı (Haskovo-BULGARİSTAN) için  
**Bağımsız Proje Değerlendiricisi**

AB Horizon 2020, EUREKA, EaSI, Erasmus+, TÜBİTAK Teydeb ve KOSGEB Ar-Ge Destek Programı Projeleri için  
**Kıdemli Proje Uzmanı**

T.C. Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Kalkınma Ajansları Mali Destekleri için  
**Bağımsız Proje Değerlendiricisi**

AB EACEA Programları, AB MFİB/CFCU LLP ve HRE Programları (Ankara-TÜRKiYE) için  
**Bağımsız Proje Değerlendiricisi**

WYG International Danışmanlık Türkiye (Ankara-TÜRKiYE) için Proje Yönetimi ve PCM Konusunda  
**Eğitmen**

**Lisans:** Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü, 1996 – 2001  
(1996 – 1997: İngilizce Hazırlık)

**Yüksek Lisans:** Sakarya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Endüstri Mühendisliği Ana Bilim Dalı, 2001 – 2005

# MARKA-Doğu Marmara Kalkınma Ajansı KASEM-Kalkınma Ajansı Sürekli Eğitim Merkezi Erasmus+ Programı 2017 KA2 ve KA3 Programları için Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi Performans Sonuçları

## 2017 Yılı Erasmus+ Okul Eğitimi Stratejik Ortaklıklar Projeleri Başvuru Sonuçları

<http://ua.gov.tr/kurumsal/haberler/2017/08/17/2017-y%C4%B1l%C4%B1-erasmus-okul-e%C4%9Fitimi-stratejik-ortakl%C4%B1klar-projeleri-ba%C5%9Fvuru-sonu%C3%A7lar%C4%B1>

## 2017 Yılı Teklif Çağrısı Erasmus+ Ana Eylem 2 Yükseköğretim Alanı Stratejik Ortaklıklar Proje Başvuru Sonuçları

<http://ua.gov.tr/kurumsal/haberler/2017/08/14/2017-y%C4%B1l%C4%B1-teklif-%C3%A7a%C4%9Fr%C4%B1s%C4%B1-erasmus-ana-eylem-2-y%C3%Bcksek%C3%B6%C4%9Fretim-alan%C4%B1-stratejik-ortakl%C4%B1klar-proje-ba%C5%9Fvuru-sonu%C3%A7lar%C4%B1>

## 2017 Yılı Erasmus+ Programı Mesleki Eğitim Stratejik Ortaklık Projeleri Başvuru Sonuçları

<http://ua.gov.tr/kurumsal/haberler/2017/09/28/erasmus-program%C4%B1-mesleki-e%C4%9Fitim-stratejik-ortakl%C4%B1klar-faaliyeti-2017-y%C4%B1l%C4%B1-ba%C5%9Fvuru-sonu%C3%A7lar%C4%B1>

## 2017 Yılı Erasmus+ Yetişkin Eğitimi Stratejik Ortaklıklar Projeleri Başvuru Sonuçları

<http://ua.gov.tr/kurumsal/haberler/2017/09/28/2017-y%C4%B1l%C4%B1-erasmus-yeti%C5%9Fkin-e%C4%9Fitimi-stratejik-ortakl%C4%B1klar-projeleri-ba%C5%9Fvuru-sonu%C3%A7lar%C4%B1>

## 2017/R2 Erasmus+ Gençlik Programı Projeleri Başvuru Sonuçları

<http://ua.gov.tr/kurumsal/haberler/2017/10/26/2017-r2-erasmus-gen%C3%A7lik-program%C4%B1-projeleri-ba%C5%9Fvuru-sonu%C3%A7lar%C4%B1>



# MARKA-Doğu Marmara Kalkınma Ajansı KASEM-Kalkınma Ajansı Sürekli Eğitim Merkezi Erasmus+ Programı 2017 KA2 ve KA3 Programları için Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi Performans Sonuçları

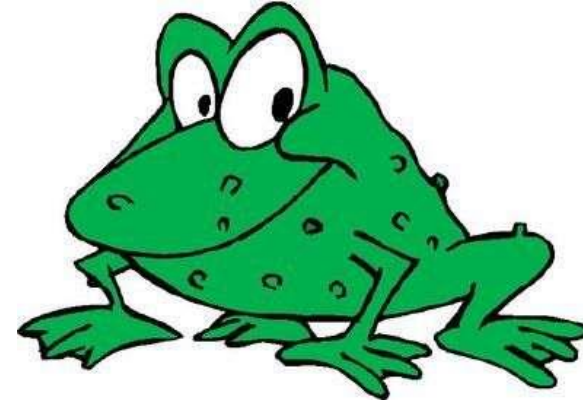
22	2017-1-TR01-KA202-046652	Tübitak Marmara Teknokent A.Ş.	International Technology Transfer Academy	Kocaeli	315.505,00
14	2017-1-TR01-KA202-046329	Düzce Valiliği	Let's Destroy Barriers for Vocational Inclusion of Immigrants	Düzce	173.433,00
16	2017-1-TR01-KA202-046431	İzzet Baysal Abant Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Viva Cuisine Through Interactive Recipes	Bolu	103.745,00
3	2017-1-TR01-KA201-045751	Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Let Everybody Inside	Düzce	157.345,00
1	2017-1-TR01-KA201-045953	Bolu Milli Eğitim Müdürlüğü	Cyber Or No Cyber, Bullying Must Be Over!	Bolu	97.950,00
291	2017-1-TR01-KA219-046333_1	Cumhuriyet İlkokulu	Happy Kids For A Better Europe With Peer Coaching	Sakarya	31.080,00

# Proje ve Proje Yönetimine Giriş

HAYAT BİR  
KOCAMAN  
JAKUZZİ...



ÇEVREME  
DÖRT  
BAKMALİYİM...



**“Değişimi görmeyen başarıya ulaşamaz.”**

(Claus Moller)

# Proje ve Proje Yönetimine Giriş



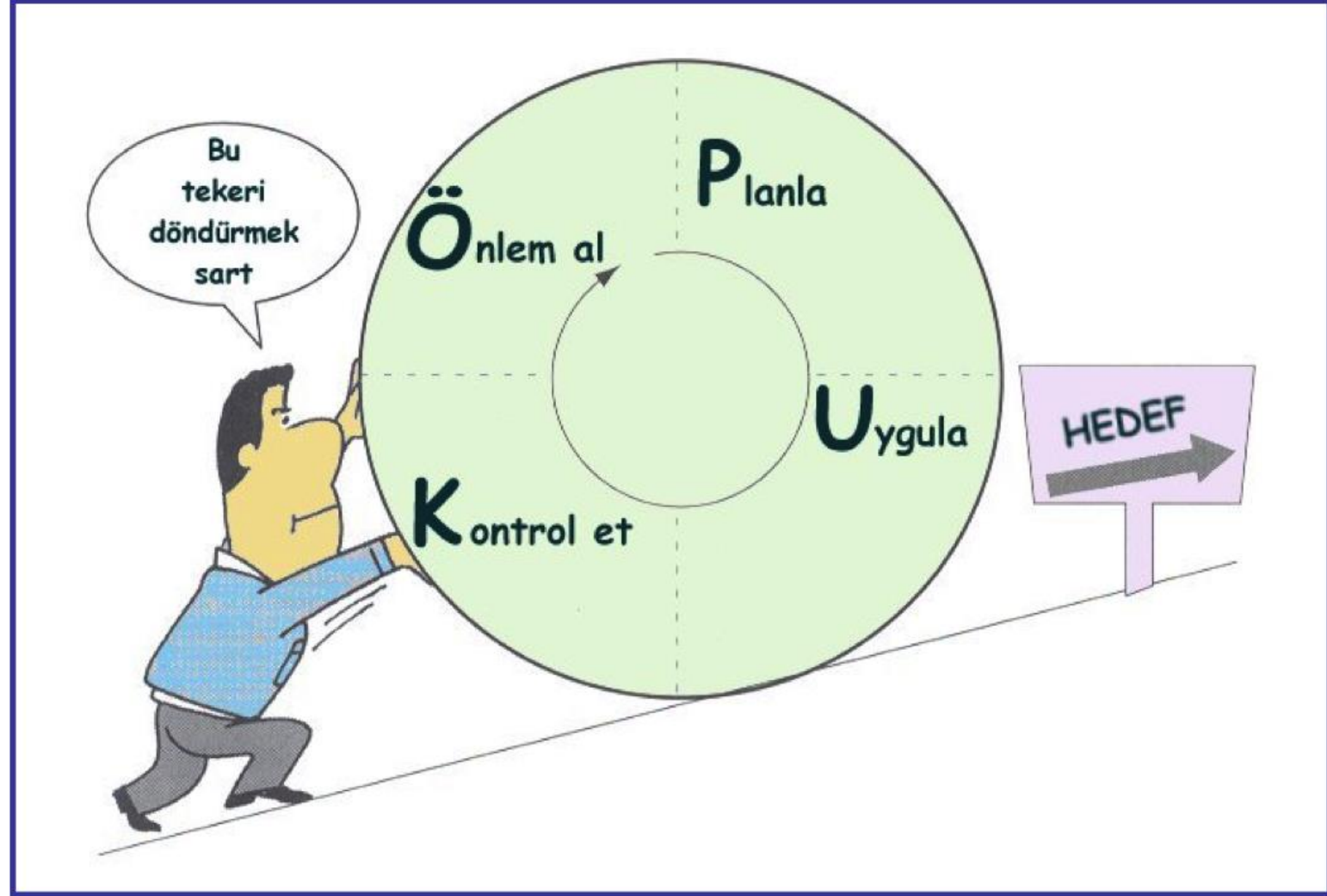
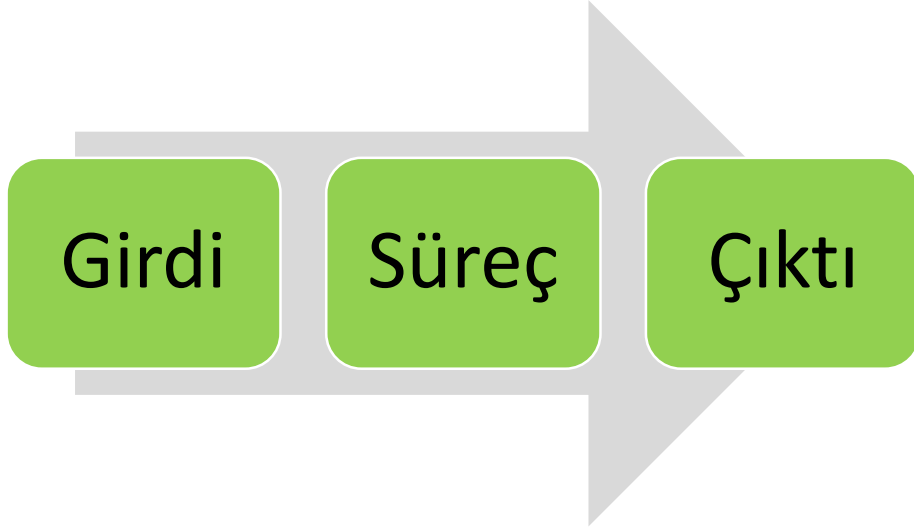
- Belirli bir **zaman** ve **bütçe** çerçevesi vardır.
- Belirli bir **amaca** ulaşmayı hedefler.
- **Sonuçlar üretmek** üzere tasarlanır.
- **İnsani** ve **fiziksel kaynakların** entegre edildiği bir bütündür.
- Belli bir **organizasyon** ile gerçekleştirilir.
- Kısacası, **planlanmış faaliyetlerin bütünü** olarak tanımlanır.



# Proje ve Proje Yönetimine Giriş

## PUKÖ (Deming) Döngüsü:

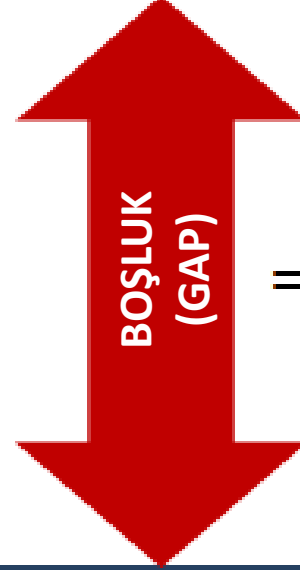
### Temel Süreç Şeması:



# Proje ve Proje Yönetimine Giriş

**Niçin Proje Başlatırız?**

İdeal Durum



**BOŞLUK  
(GAP)**

**= Problem**

Mevcut Durum

# Proje Yöneticisinin Yetki ve Sorumlulukları

## Proje Yöneticisinin Taşınması Gereken Yetkinlikleri:

**Bilgi** – Proje Yöneticisinin Proje Yönetimi hakkında bilmesi gereken bilgilerdir.

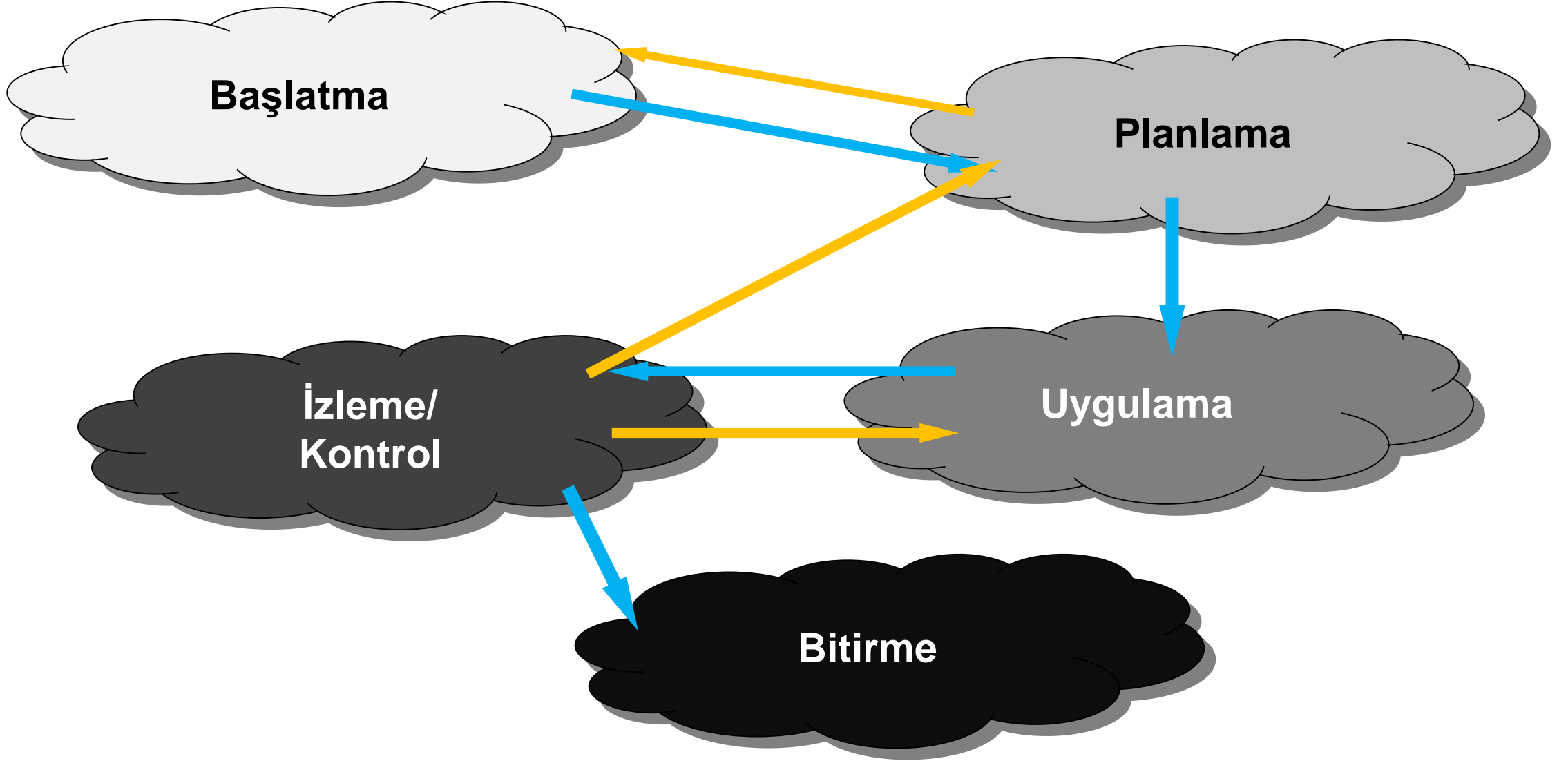
**Performans** – Proje Yöneticisi, Proje Yönetimi bilgisini uygularken, yapması gerekenleri veya başarması gereken hedefleri yapabilmeli.

**Kişilik** – Proje Yöneticisi, projeyi uygularken veya ilgili faaliyeti yerine getirirken onu nasıl uygulayacağını bilmelidir. Kişisel etkinlik Proje Yöneticisinin davranışlarını, temel kişilik özelliklerini ve liderliği kapsar. Öyle ki bunlar, proje takımına rehberlik etme kabiliyetini destekleyen kişisel özelliklerdir. Proje hedeflerini başarırken ve proje kısıtlarını (limitleri) dengelerken, Proje Yöneticisi aynı zamanda proje takımına da rehberlik eder.

## Proje Yöneticisinin Kişilerarası Becerileri:

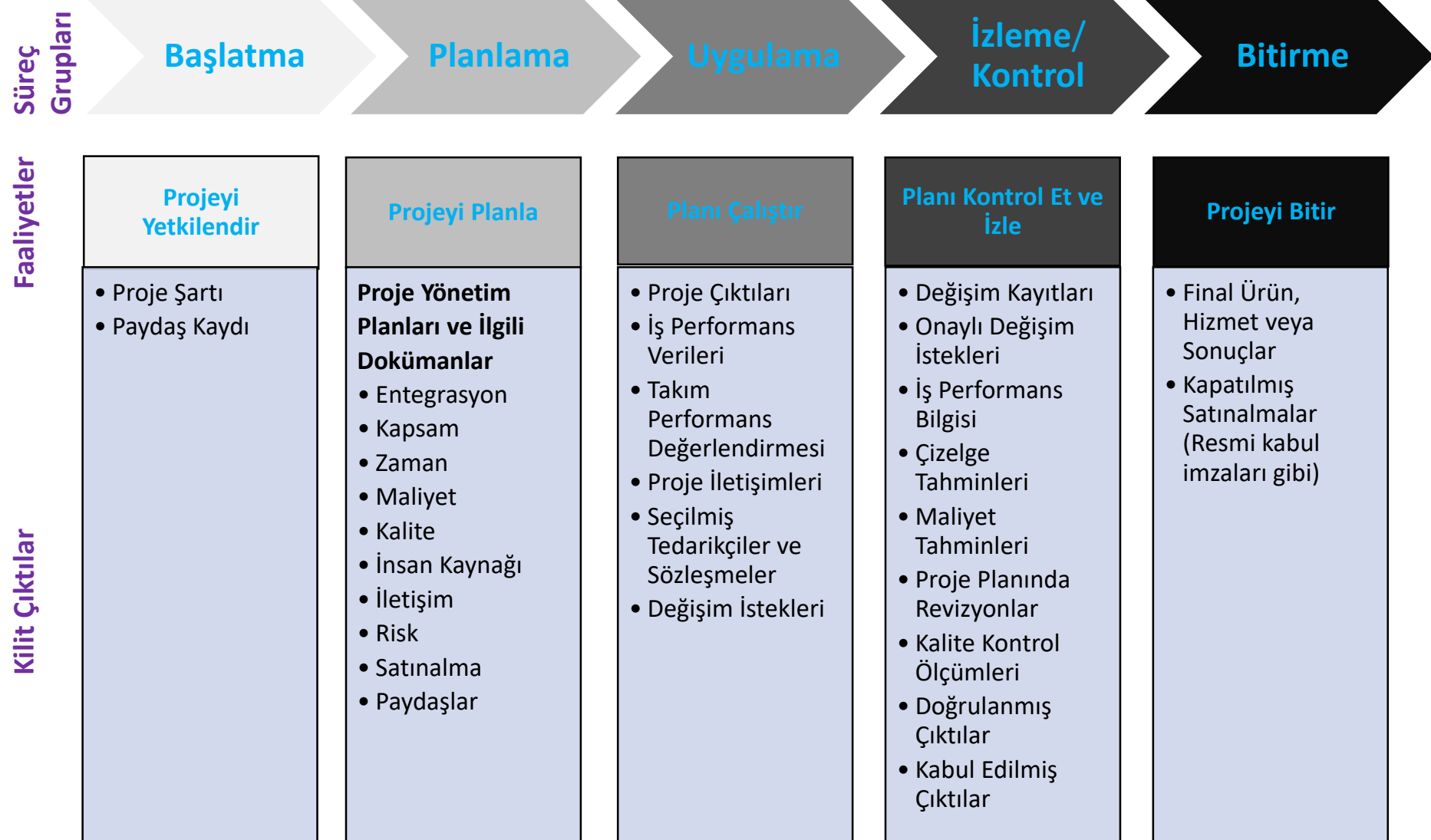
- Liderlik
- Takım oluşturma
- Motivasyon
- İletişim
- Etkileme gücü (ikna kabiliyeti)
- Karar verme
- Politik ve kültürel farkındalık
- Müzakere becerisi
- Güven inşa etme
- Çatışma yönetimi
- Koçluk

# Proje Yönetimi Süreç Grupları

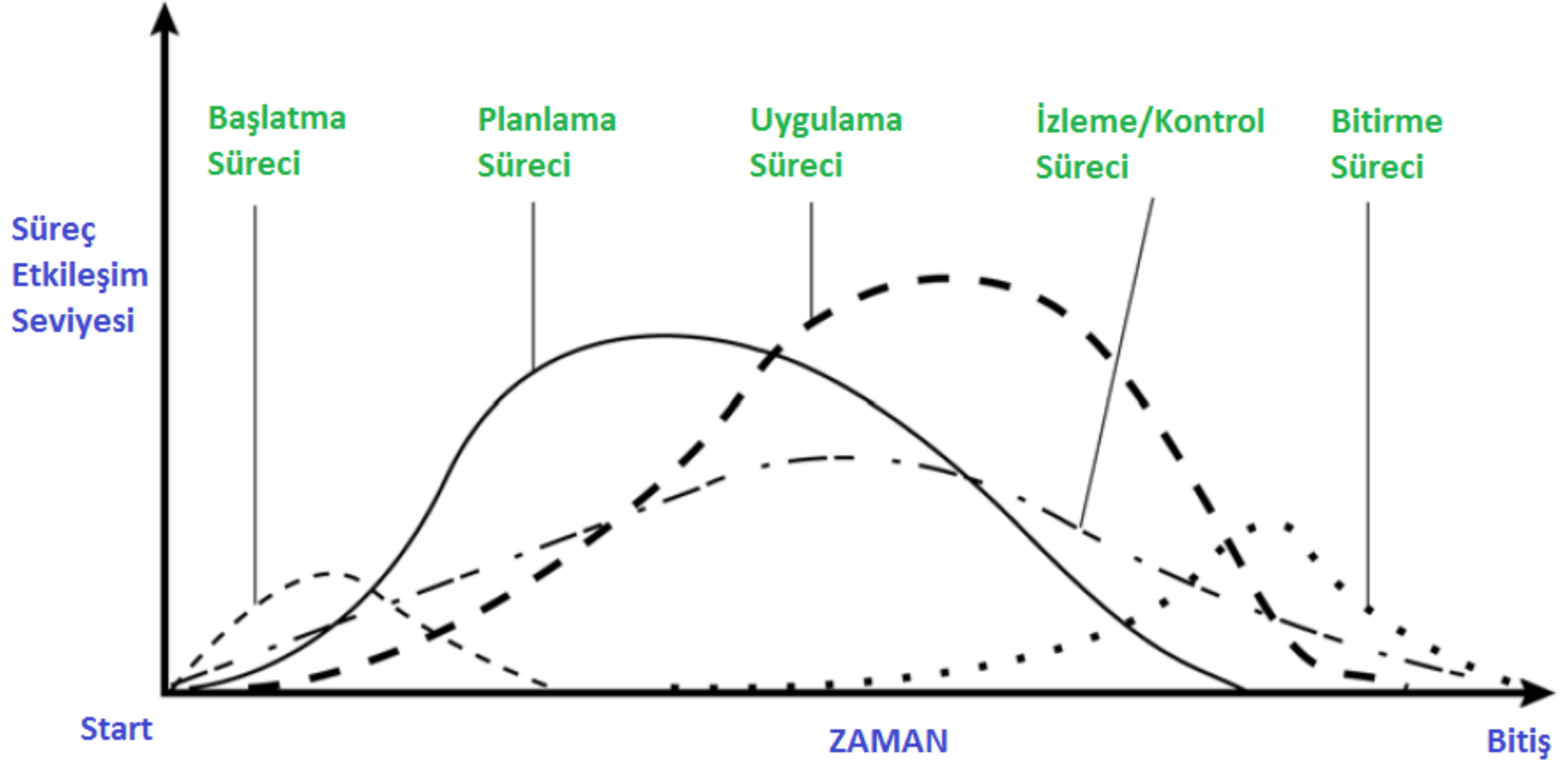




# Proje Yönetimi Süreç Grupları



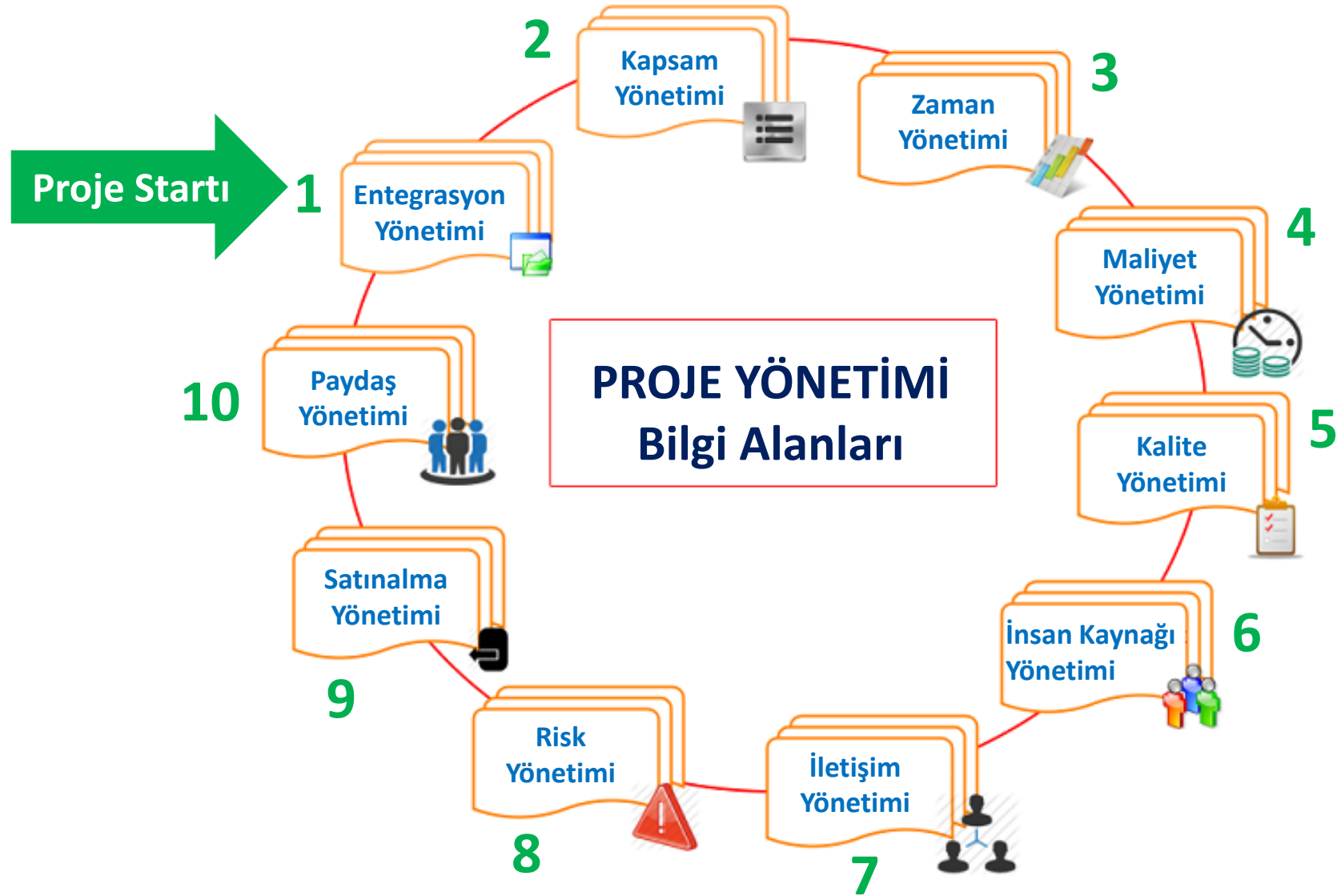
# Proje Yaşam Döngüsü



# Proje Yönetim Planı

		Proje Yönetimi Süreç Grupları				
		Başlatma	Planlama	Uygulama	İzleme/Kontrol	Bitirme
Proje Yönetimi Bilgi Alanları	Entegrasyon Yönetimi	Proje Şartlarını Oluştur	Proje Yönetim Planını Geliştir	Proje Çalışmasını Yönlendir ve Yönet	Proje Çalışmasını İzle ve Kontrol Et Entegre Değişim Kontrolünü Gerçekleştir	Projeyi Kapat veya Aşamalandır
	Kapsam Yönetimi		Kapsam Yönetimini Planla Gereksinimleri Topla Kapsamı Tanımla İş Kırılım Yapısını Oluştur		Kapsamı Onayla Kapsamı Kontrol Et	
	Zaman Yönetimi		Çizelgeleme Yönetimini Planla Faaliyetleri Tanımla Faaliyetleri Sırala Faaliyet Kaynaklarını Tahmin Et Faaliyet Sürelerini Tahmin Et Çizelgeyi Geliştir		Çizelgeyi Kontrol Et	
	Maliyet Yönetimi		Maliyet Yönetimini Planla Maliyetleri Tahmin Et Bütçeyi Belirle		Maliyetleri Kontrol Et	
	Kalite Yönetimi		Kalite Yönetimini Planla	Kaliteyi Yönet	Kaliteyi Kontrol Et	
	İnsan Kaynağı Yönetimi		İnsan Kaynağı Yönetimini Planla	Proje Takımı Edin Proje Takımını Geliştir Proje Takımını Yönet		
	İletişim Yönetimi		İletişim Yönetimini Planla	İletişimi Yönet	İletişimi İzle	
	Risk Yönetimi		Risk Yönetimini Planla Riskleri Tanımla Niteliksel Risk Analizi Yap Niceliksel Risk Analizi Yap Risk Çözümlerini Planla		Riskleri İzle	
	Satınalma Yönetimi		Satınalma Yönetimini Planla	Satınalma İşlemlerini Yürüt	Satınalma İşlemlerini Kontrol Et	Satınalma İşlemlerini Kapat
	Paydaş Yönetimi	Paydaşları Tanımla	Paydaş Yönetimini Planla	Paydaş Görevlerini Yönet	Paydaş Görevlerini İzle	

# Proje Yönetiminde Bilgi Alanları



# Proje Entegrasyon Yönetimi

## Entegrasyon Yönetimi

- Proje Şartlarını Oluştur
- Proje Yönetim Planını Geliştir
- Proje Çalışmasını Yönlendir ve Yönet
- Proje Çalışmasını İzle ve Kontrol Et
- Entegre Değişim Kontrolünü Gerçekleştir
- Projeyi Kapat veya Aşamalandır



# Proje Kapsam Yönetimi

## Kapsam Yönetimi

- Kapsam Yönetimini Planla
- Gereksinimleri Topla
- Kapsamı Tanımla
- İş Kırılım Yapısını Oluştur
- Kapsamı Onayla
- Kapsamı Kontrol Et



# Proje Zaman Yönetimi



## Zaman Yönetimi

- Çizelgeleme
- Yönetimini Planla
- Faaliyetleri Tanımla
- Faaliyetleri Sırala
- Faaliyet Kaynaklarını Tahmin Et
- Faaliyet Sürelerini Tahmin Et
- Çizelgeyi Geliştir
- Çizelgeyi Kontrol Et

# Proje Maliyet Yönetimi

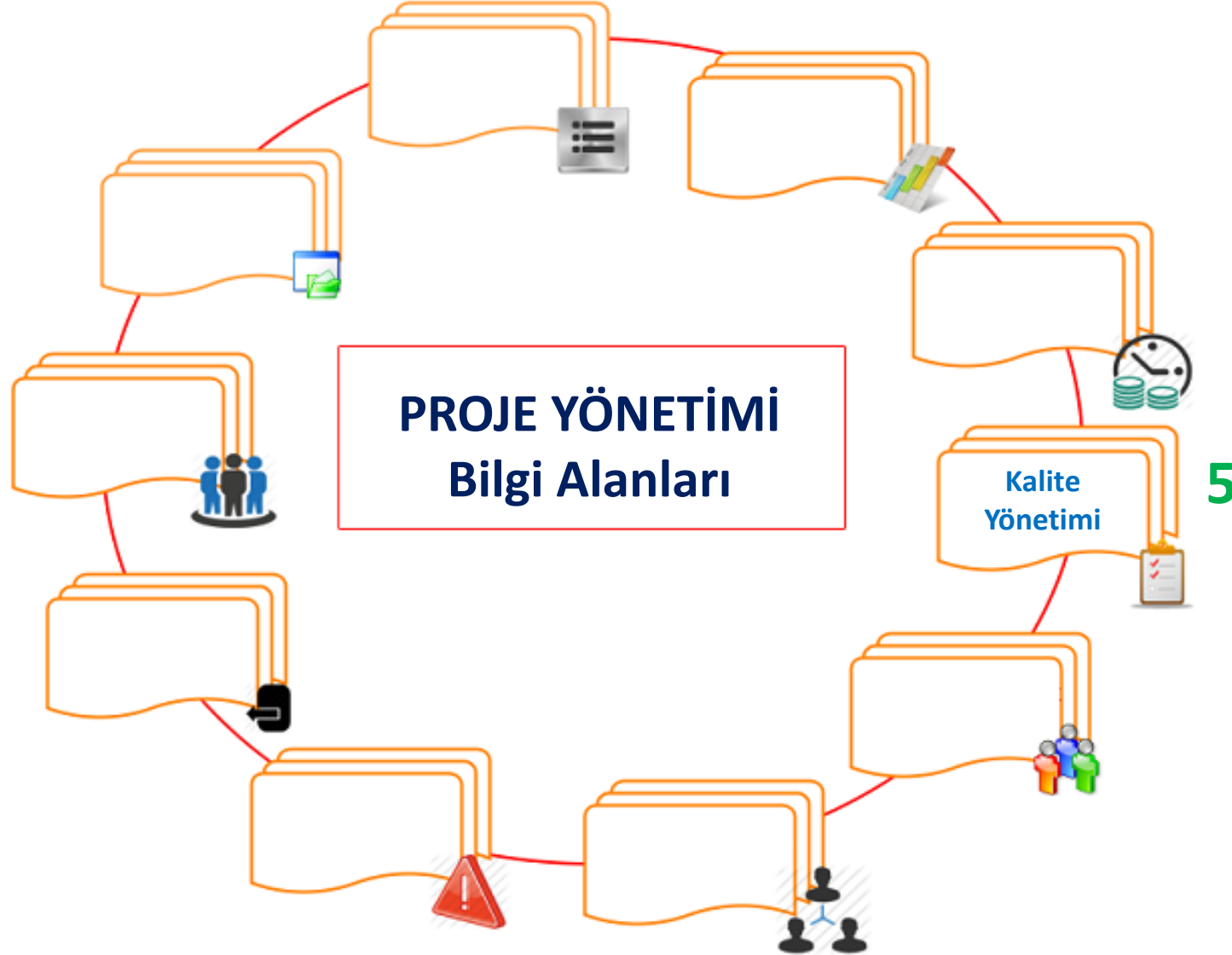


## Maliyet Yönetimi

- Maliyet Yönetimini Planla
- Maliyetleri Tahmin Et
- Bütçeyi Belirle
- Maliyetleri Kontrol Et



# Proje Kalite Yönetimi



## Kalite Yönetimi

- Kalite Yönetimini Planla
- Kaliteyi Yönet
- Kaliteyi Kontrol Et

# Proje İnsan Kaynakları Yönetimi



## İnsan Kaynağı Yönetimi

- İnsan Kaynağı Yönetimini Planla
- Proje Takımı Edin
- Proje Takımını Geliştir
- Proje Takımını Yönet

# Proje İletişim Yönetimi



## İletişim Yönetimi

- İletişim Yönetimini Planla
- İletişimi Yönet
- İletişimi İzle

# Proje Risk Yönetimi

## Risk Yönetimi

- Risk Yönetimini Planla
- Riskleri Tanımla
- Niteliksel Risk Analizi Yap
- Niceliksel Risk Analizi Yap
- Risk Çözümlerini Planla
- Riskleri İzle



# Proje Satınalma Yönetimi

## Satınalma Yönetimi

- Satınalma Yönetimini Planla
- Satınalma İşlemlerini Yürüt
- Satınalma İşlemlerini Kontrol Et
- Satınalma İşlemlerini Kapat



# Proje Paydaş Yönetimi (Sosyal Paydaş Yönetimi)

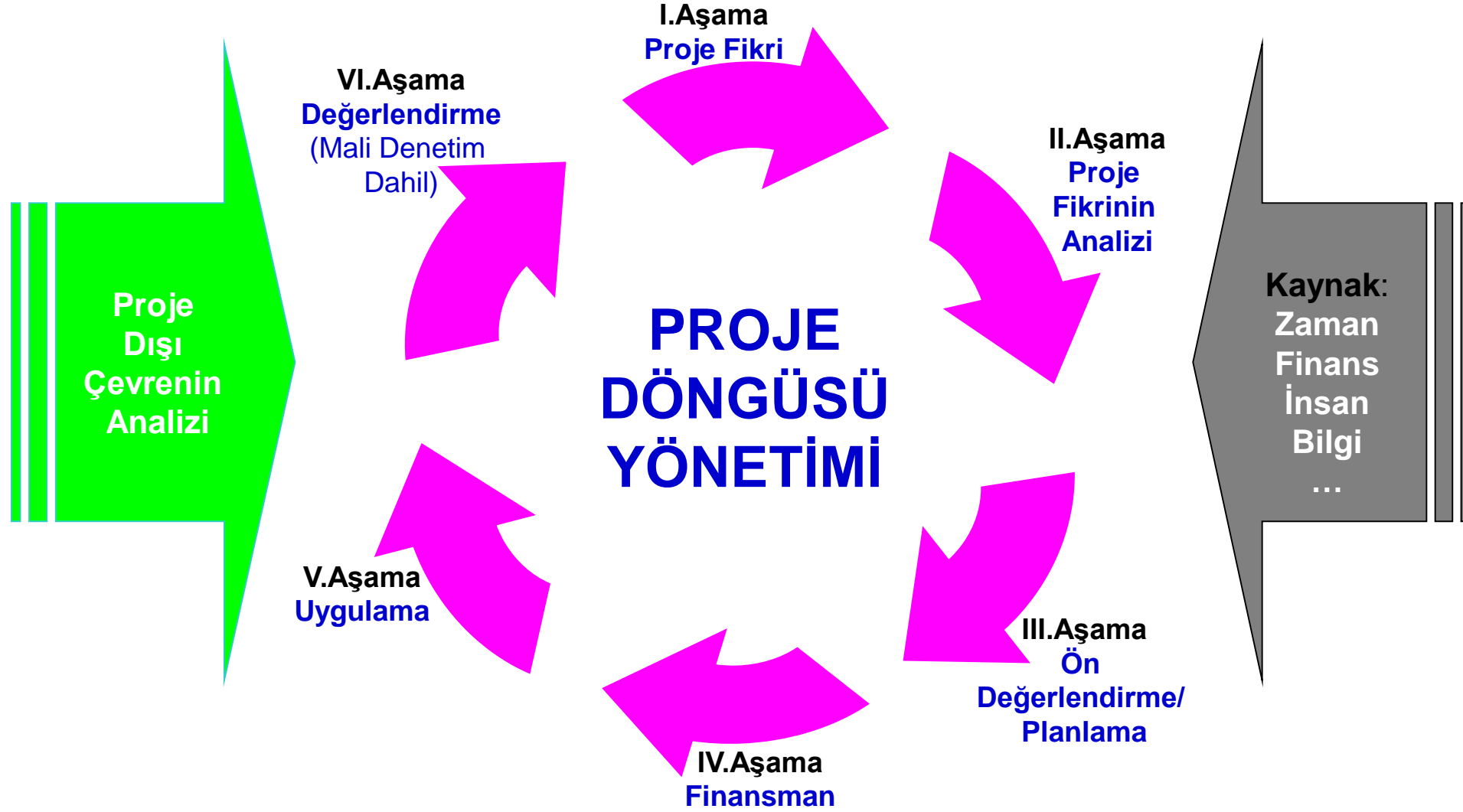
## Paydaş Yönetimi

- Paydaşları Tanımla
- Paydaş Yönetimini Planla
- Paydaş Görevlerini Yönet
- Paydaş Görevlerini İzle

10



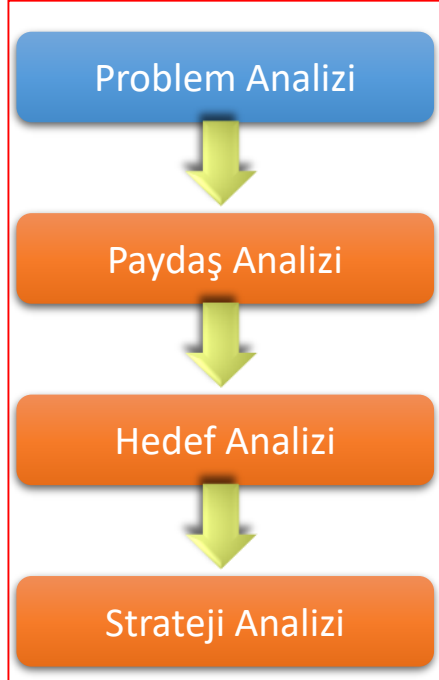
# Proje Döngüsü Yönetimi



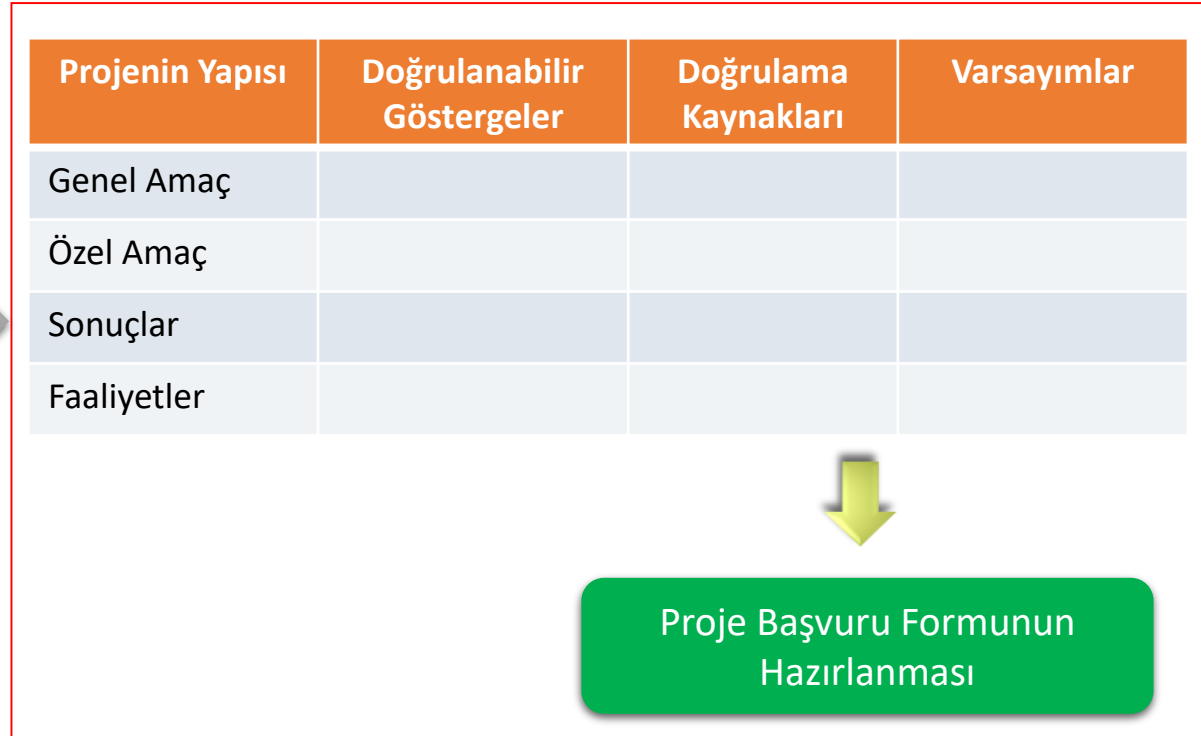
**PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ:** Mantıksal çerçeve yaklaşımı temeline dayanan, proje ve programların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde kullanılan bir yöntem ve sistematik bütündür.

# Proje Döngüsü Yönetimi

## Analiz Aşaması



## Planlama Aşaması (Mantıksal Çerçeve Matrisi)





# Projelerin Üst Belgelerle İlişkilendirilmesi

## Tümdengelim Yöntemi ile İlişki Zinciri Oluşturma:

Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri



Avrupa Birliği (AB) Stratejik Yaklaşımı (Avrupa 2020) ve Erasmus+ Programı



OECD (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri



10.Kalkınma Planı 2014-2018 (Özellikle Bakanlıklar Düzeyinde)  
(Yakında 11.Kalkınma Planı (2019-2023))



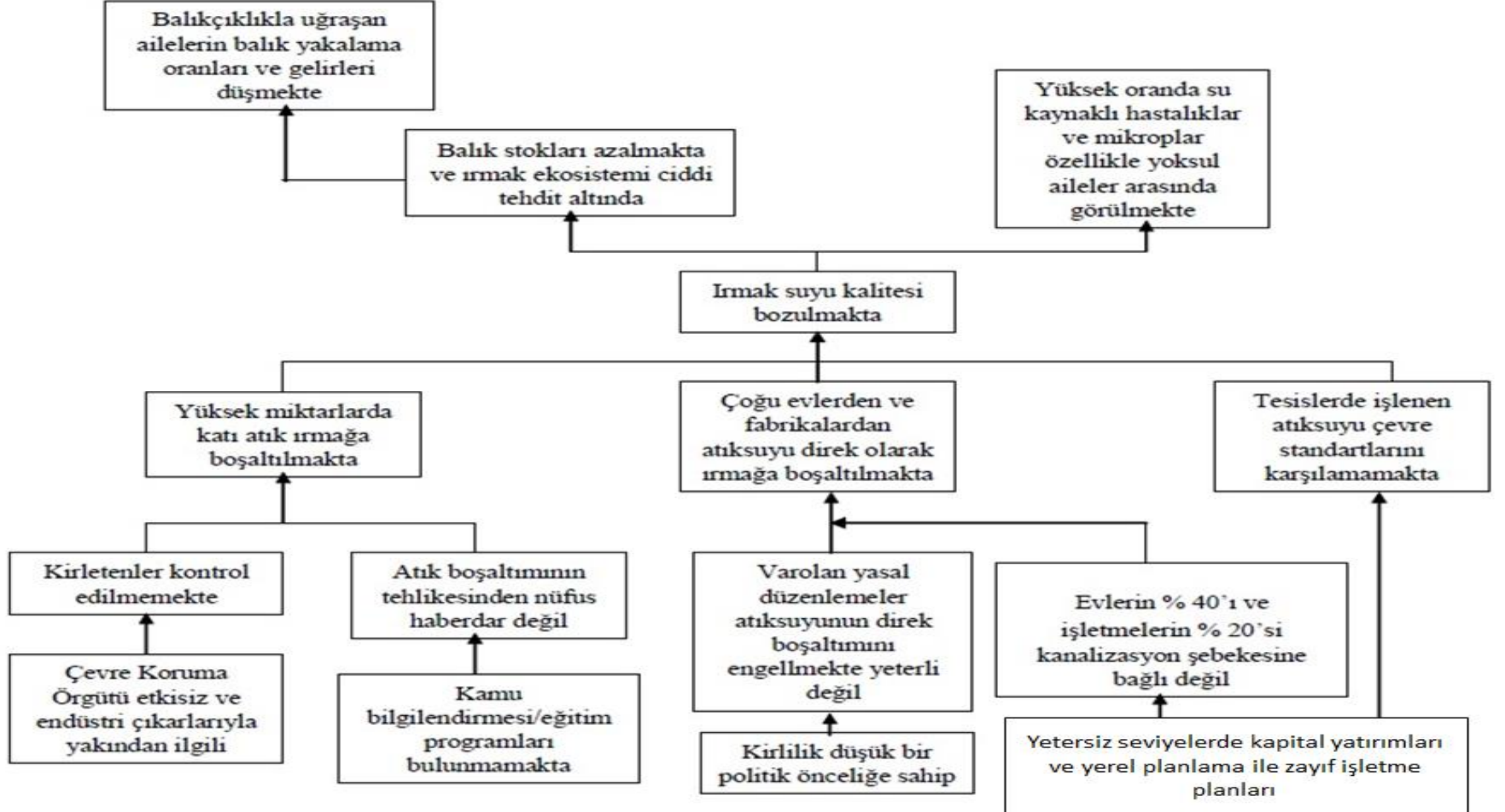
BAKKA-Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Bölge Planı ve  
İl Planlama Koordinasyon Programları



Proje Sahibi Kurum Düzeyindeki Stratejik Amaçlar ve Hedefler ile  
İlişkilendirme

# Problem Analizi (Uygulamalı)

## Problem analizi – ırmak kirliliği



# Paydaş Analizi (Uygulamalı)

**FAYDALANICILAR:** Projenin uygulamasından herhangi bir şekilde faydalanacak olan kimselerdir.  
Faydalanıcılar arasında ayırım aşağıdaki şekilde yapılabilir:

**a.Hedef Gruplar (doğrudan faydalanıcılar):** Projenin doğrudan ve olumlu bir biçimde etkilediği grup ya da varlıklardır.

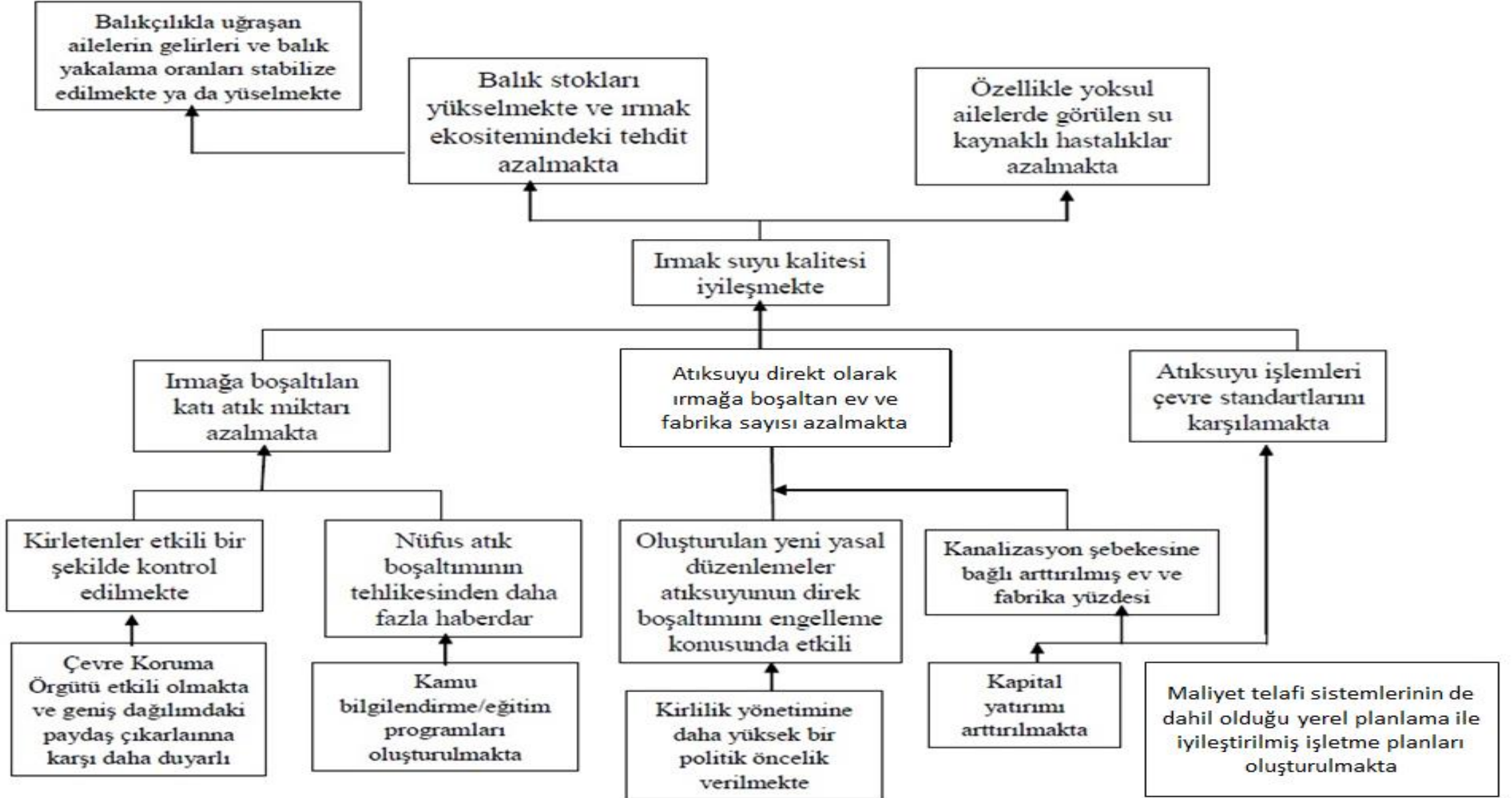
**b.Nihai Faydalanıcılar:** Projenin amacına ulaşması ile projenin etkilerinden bir şekilde yararlanan grup ya da varlıklar.

**PROJE ORTAKLARI:** Projeyi uygulayan ve destek veren kişi, topluluk, örgüt ve kurumlar.

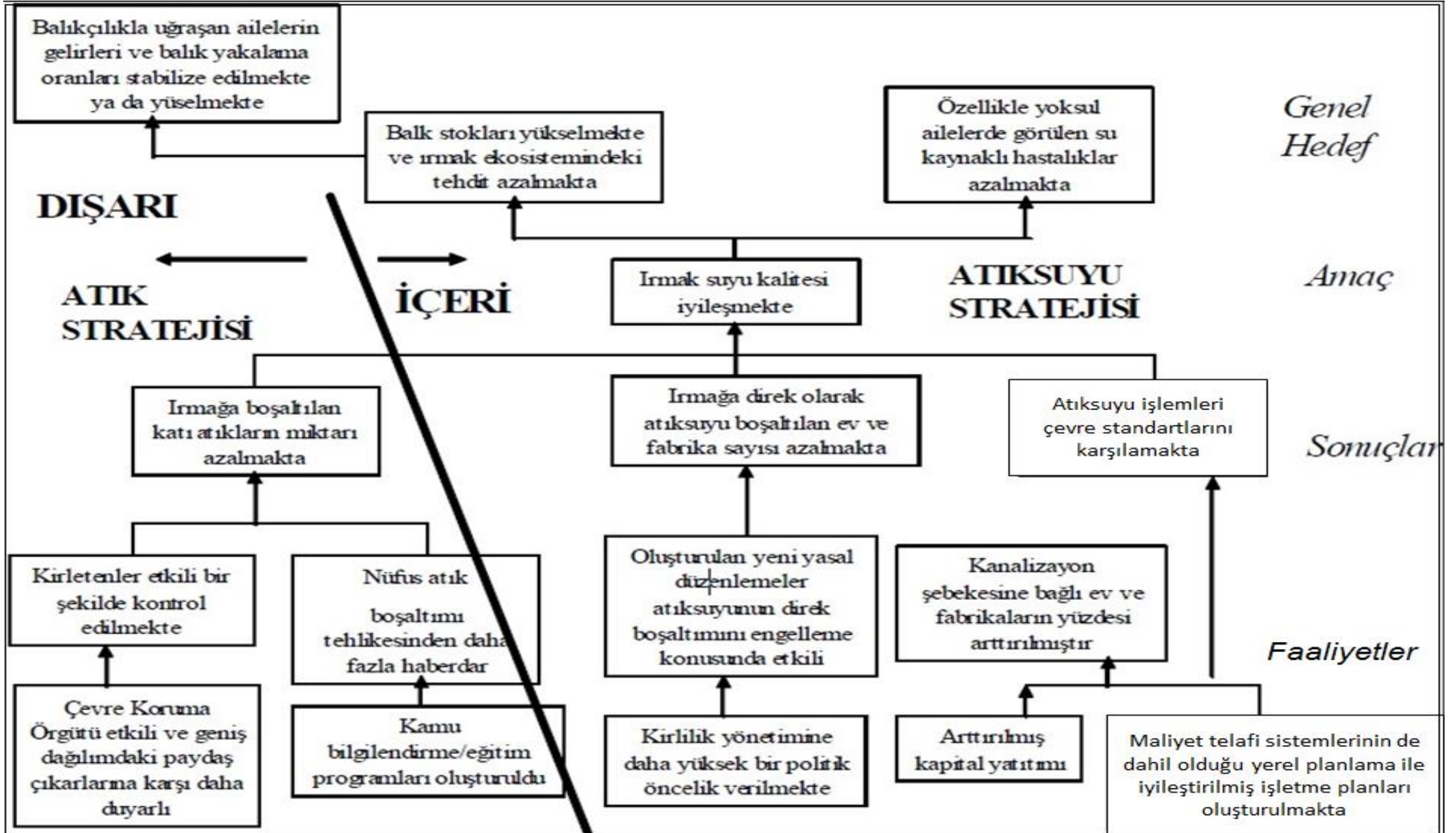
**PROJE İŞTİRAKÇİLERİ:** Projenin uygulanmasından sorumlu olmayan, ancak projeye destek veren (katkı sağlayan) kişi, topluluk, örgüt ve kurumlar.

# Hedef Analizi (Uygulamalı)

## Hedef ağacı – ırmak kirliliği



# Strateji Analizi (Uygulamalı)



# Mantıksal Çerçeve Matrisi (Uygulamalı) – Genişletilmiş Yeni MÇM

	Sonuçlar Zinciri	Göstergeler	Başlangıç (Referans yıl dahil)	Mevcut Değer (Referans Tarihi)	Hedefler (Referans yıl dahil)	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç: Etki							
Özel Hedef(ler): Sonuç(lar)							
Çıktılar							
Faaliyetler		<i>İmkanlar:</i>					
		<i>Maliyetler</i>					

# Mantıksal Çerçeve Matrisi (Uygulamalı) – Geniştirilmiş Yeni MÇM

	Sonuçlar Zinciri	Objektif Olarak Doğrulanabilir Göstergeler	Başlangıç (Referans yıl dahil)	Mevcut Değer (Referans Tarihi)	Hedefler (Referans yıl dahil)	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar/Riskler
<b>Genel Amaç: Etki</b>	İnsan Hakları temel değerleriyle uyum sağlamış daha demokratik bir toplumu, e-demokrasi ağ uygulamaları ile demokratik vatandaşlık ve insan hakları farkındalığını güçlendirerek beslemek.	E-demokrasi ağ platformu web sitesinin aylık ortalama ziyaretçi trafik sayısının 15.000 kişi olması.	2017	0 kişi	2022 Yılında: 15.000 kişi	E-demokrasi ağ platformu web sitesindeki ziyaretçi sayısı otomatığı (ziyaretçi sayacı).	
<b>Özel Hedef(ler): Sonuç(lar)</b>	Zonguldak için Zonguldak Valiliği'ne bağlı bir yerel e-demokrasi ağ platformu (sanal ağ) modeli geliştirmek.	Arama motorlarında geliştireceğimiz yerel e-demokrasi ağ platformunun internet adresinin çıkması.	2017	Yok	2018 Yılında: 1 adet	Google, Bing, vb . arama motorları.	Demokratik eğitim ve demokratik vatandaşlık faaliyetlerinin Zonguldaklı vatandaşlar tarafından kabul görmesi.
<b>Çıktılar</b>	Zonguldak Valiliği'ne bağlı online 1 yerel e-demokrasi ağ platformu internet sayfasının e-demokrasi kültürünü oluşturacak şekilde valilik modeli olarak tasarlama, güncelliğini ve sürekliliğini sağlama.	Valilik modeli olarak ilk defa E-demokrasi ağ platformu geliştirilmiş olması.	2017	Yok	2018 Yılında: 1 adet	Google, Bing, vb . arama motorları.	
<b>Faaliyetler</b>	Faaliyet 1: Projenin yönetimi ve yerel e-demokrasi ağ platformunun geliştirilmesi. Faaliyet 2: Demokratik vatandaşlık ve insan hakları farkındalık eğitimlerinin yerel e-demokrasi ağ platformu ile gerçekleştirilmesi. Faaliyet 3: Yerel e-demokrasi ağ platformunun tanıtımının yapılması. Faaliyet 4: Projenin değerlendirilmesi ve geleceğe yönelik eylem planının oluşturulması.	<b>İmkanlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dinamik web uygulamaları için ise web yazılım hizmeti satın alınması.</li><li>- Yerel e-demokrasi ağ platformunun alan ismi ve sunucu hizmet bedelleri.</li><li>- 1 adet dizüstü bilgisayar.</li></ul> <b>Maliyetler:</b> İnsan Kaynakları: 50.000 TL Ekipman ve Malzeme: 2.000 TL Diğer Maliyetler, Hizmetler: 30.000 TL Diğer: 5.000 TL Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı: 87.000 TL İdari Maliyetler: 1.000 TL TOPLAM UYGUN PROJE MALİYETİ: 88.000 TL					<b>ÖNKOŞUL:</b> İçişleri Bakanlığının onayı.

# Göstergelerin Belirlenmesi (Uygulamalı)

## Doğrulanabilir Göstergeler Nedir?

Göstergeler, projenin sonuçlarının, amacının ve hedeflerinin ölçülebilir terimlerle tanımlanmasıdır.

- ✓ Göstergelerde genellikle **nicelik, nitelik, yer, hedef grup ve zaman** açısından tanımlama yapılır.
- ✓ Bir projenin başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilebilmesi için, öncelikle mevcut durumdaki değişikliğin ne olacağının ortaya konması gerekmektedir. Yani, değerlendirme için bir kriter olması gerekir.
- ✓ Projenin hedeflerinin belli kriterler olmadan tanımlanması mevcut olumsuz duruma göre nasıl bir yol kat ettiğimizi görmemizi engeller.

Doğrulanabilir Göstergeler **S M A R T** olmalıdır:

Specific (Özel; Belirli): Net hedefler içermelidir.

Measurable (Ölçülebilir): Nitelik ve/veya nicelik olarak ölçülebilmelidir.

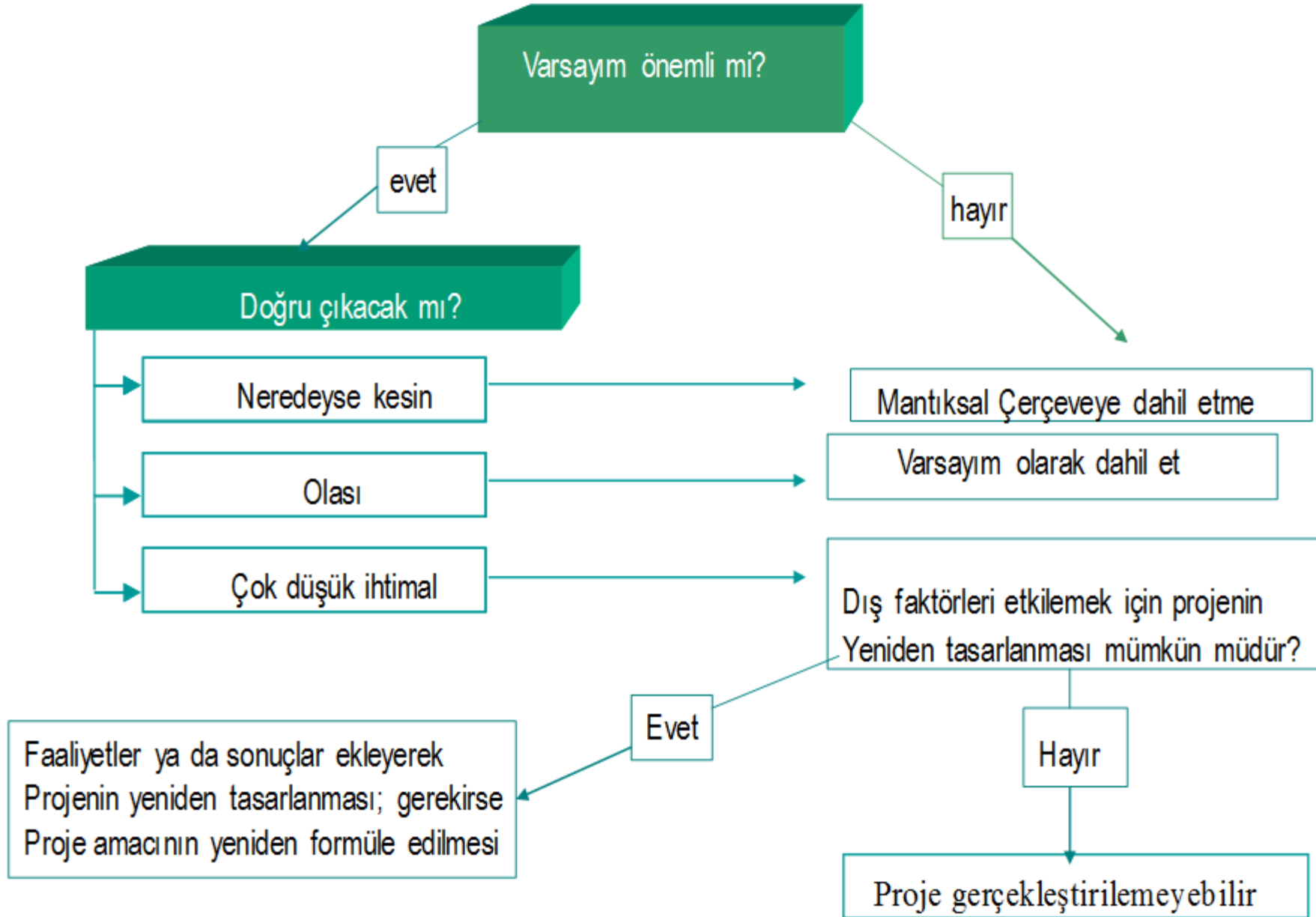
Available (Başarılabilir): Kabul edilebilir bir maliyetle elde edilebilir.

Relevant (İlgili): Ölçmesi gerektiği düşünülen şeyi ölçmelidir.

Time-Bound (Zaman Aralığında): Belirli bir zaman aralığında elde edilmeli.



# Varsayımların ve Risklerin Tespiti



# Varsayımların ve Risklerin Tespiti

- **Varsayımlar**, proje stratejisinin **belkemiğini** oluşturur. Projenin başarısı ve genel mantığı için temel olan ancak proje yönetiminin kontrolü dışındaki gerekli koşulları tanımlar. Projenin başarısını etkileyen veya belirleyen dışsal faktörlerin olumlu olarak ifade edilmesidir.
- **Önkoşullar**, faaliyetler başlamadan önce (varsa) aşılması gereken koşullardır.
- **Riskler**, projenin başarısız olmasına veya gecikmesine yol açabilecek olumsuz dışsal koşullardır.
- Varsayım:
  - proje için gerekli;
  - proje yönetiminin kontrolü altında olmayan; ve
  - izlenmesi gereken bir koşuldur
- Varsayımlar şu türden konularla ilgili olabilir:
  - Proje yönetiminde doğrudan yer almayan diğer paydaşların faaliyetleri veya tutumları
  - Hedef grupların proje hizmetlerine yönelik tepkileri
  - Proje girdilerini veya çıktılarını etkileyen fiyat hareketleri
  - İlgili devlet politikalarında ve yasalarındaki değişiklikler

# Varsayımların ve Risklerin Tespiti

## **Risk Değerlendirme:**

İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

## **Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi:**

Sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirilmeli ve alınacak önlemler belirlenmelidir.

## **Risk Yönetim Süreci:**

1. Risklerin tespit edilmesi.
2. Risklerin değerlendirilmesi.
3. Risklere cevap verilmesi (önlemlerin/tedbirlerin alınması).
4. Risklerin gözden geçirilmesi.

# Varsayımların ve Risklerin Tespiti

## Risk Değerlendirme ve Cevap Matrisi:

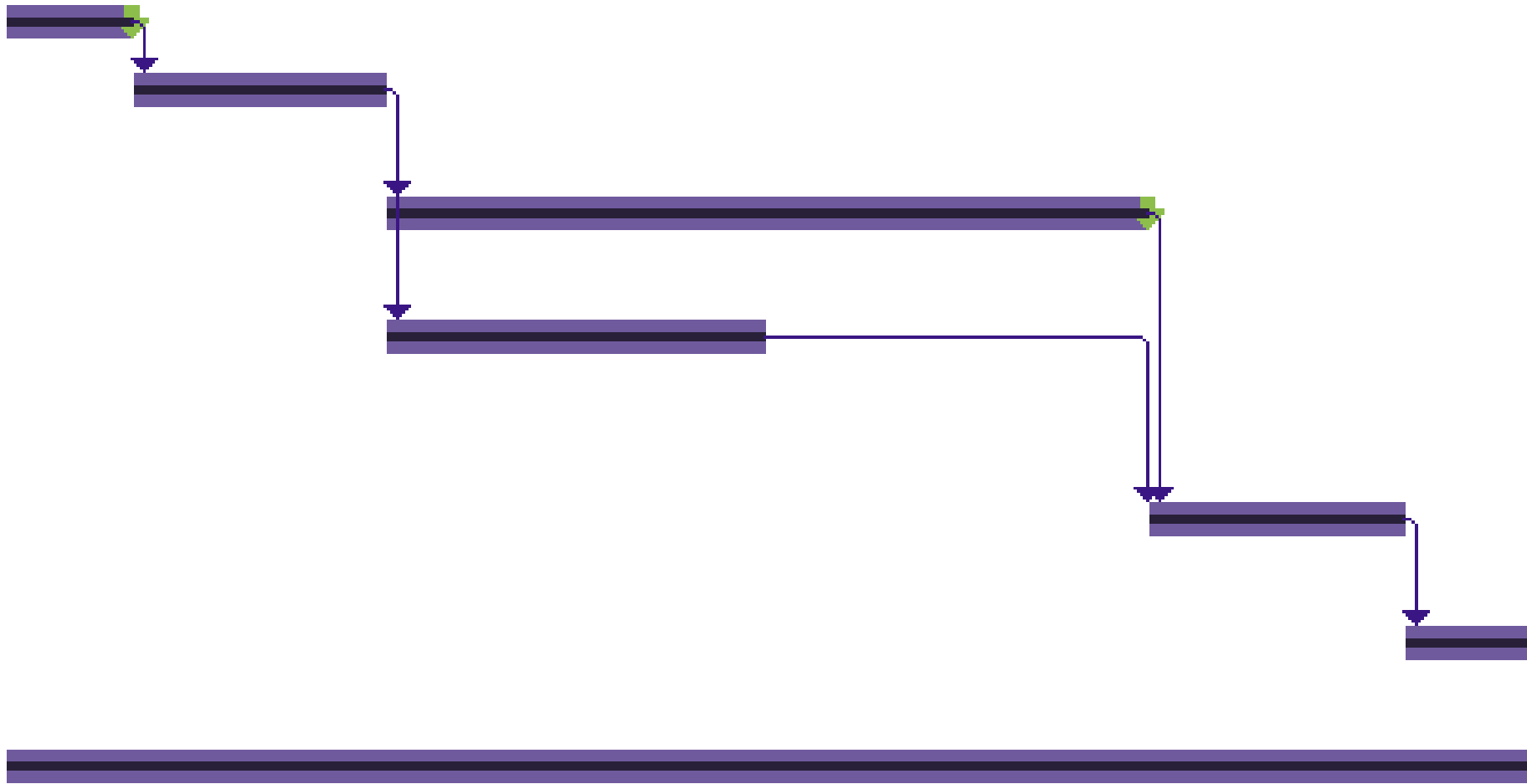
Etki	Yüksek Etki/ Düşük Olasılık İş sürekliliği planı	Yüksek Etki/ Yüksek Olasılık Kontrol Prosedürleri
	Düşük Etki/ Düşük Olasılık Tolere edilebilir risk	Düşük Etki/ Yüksek Olasılık Kontrol Prosedürleri
		Olasılık



**Fırsat:** Riskin olumlu yanları ve sağlayabileceği olası kazançlar.

# Faaliyet ve Kaynak Planı Oluşturma

Gantt Grafiği:



# Faaliyet ve Kaynak Planı Oluşturma

PROJECT TIMETABLE

MONTHS	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25	M26	M27	M28	M29	M30	M31	M32	M33	M34	M35	M36				
Project activity*																																								
A1: Proje Yönetimi																																								
A2: Dil Hazırlıkları																																								
A3: Yayınlaştırma F.																																								
O1/A1: Drama Kitabı																																								
M1: Kitap Hazırlık																																								
M2: Kitap Geliştirme																																								
M3: Kitap Yazımı																																								
E1: Kitap Tanıtımı																																								
C1: Uzmanların Eğitimi																																								

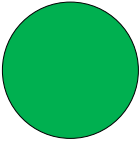
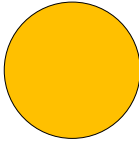
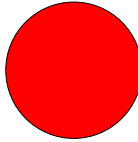
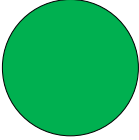
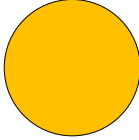
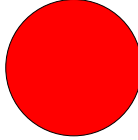
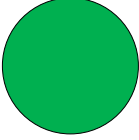
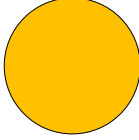
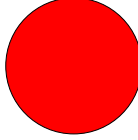
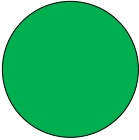
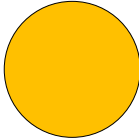
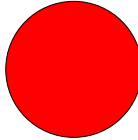
Please insert rows as needed

\*Project activity types:

- An - PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION ACTIVITIES
- On /An - INTELLECTUAL OUTPUTS/ACTIVITIES
- Mn - TRANSNATIONAL PROJECT MEETINGS
- En - MULTIPLIER EVENTS
- Cn - LEARNING/TEACHING/TRAINING ACTIVITIES
- n - number of the activity

# Faaliyet ve Kaynak Planı Oluşturma

## Faaliyetlerin Sonuç Odaklı İzleme (ROM: Results Oriented Monitoring) Yöntemiyle Kilometre Taşlarının Belirlenmesi

Sınıf Ayrıntısı (Details of Grading)	Sınıf (Grade)
İyi / Çok İyi – Good / Very Good	Yeşil (Green)
Problemlili (İyileştirmeler Gerekli) – Problems	Turuncu (Orange)
Ciddi Eksiklikler – Serious Deficiencies	Kırmızı (Red)
Sınıflandırma Konuları	İzleme Sonucu (Sadece Birisi)
İlgililik (Teklif Çağrısı Önceliklerine Uygunluk) (Relevancy)	  
Verimlilik (Çıktı/Girdi Oranı Optimizasyonu) (Efficiency)	  
Etkinlik (Faaliyetlerin Sonuçlara Götürmesi) (Serious Deficiencies)	  
Sürdürülebilirlik (Faaliyetlerin Projeden Sonra da Devam Etmesi) (Sustainability)	  

# Ortaöğretim Kurumlarına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Fonlar

## 2014-2020 Dönemi için Türkiye'nin Katılım Sağladığı AB Hibe Programları

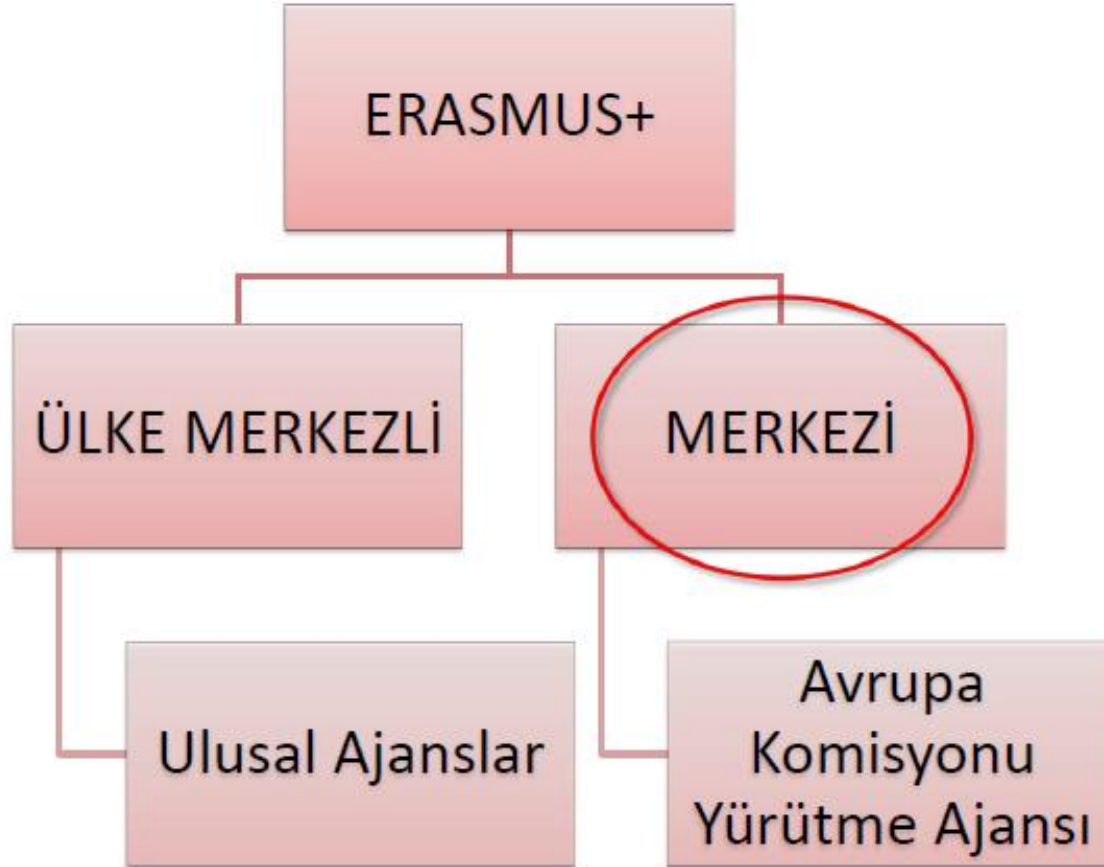
 <p><b>Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA)</b> Bütçe: Teklif Çağrısına göre değişmektedir</p>	
 <p><b>Erasmus+ Programı</b> Bütçe: 14.7 Milyar Avro</p>	
 <p><b>Ufuk 2020 (Horizon 2020) Programı</b> Bütçe: 80 Milyar Avro</p>	
 <p><b>COSME: İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği Programı</b> Bütçe: 2.3 Milyar Avro</p>	
 <p><b>İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI)</b> Bütçe: 920 Milyon Avro</p>	
 <p><b>Fiscalis 2020 Programı</b> Bütçe: 243 Milyon Avro</p>	
 <p><b>Gümrükler 2020 Programı</b> Bütçe: 547 Milyon Avro</p>	
 <p><b>Sivil Koruma Mekanizması</b> Bütçe: 368,5 Milyon Avro</p>	



# Ortaöğretim Kurumlarına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Fonlar



Erasmus+ Programı  
Bütçe: 14.7 Milyar Avro



# Ortaöğretim Kurumlarına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Fonlar



Ufuk 2020 (Horizon 2020) Programı  
Bütçe: 80 Milyar Avro

Dünyanın en büyük sivil araştırma programı (2014-2020 döneminde 7 yıl için Hibe Miktarı: **80 Milyar Avro**)

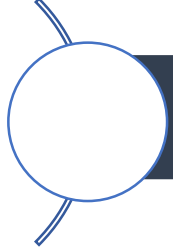
Çok yıllık  
(Maksimum 5 yıllık)



3-5 yıl sonra pazara  
sunulacak  
ürünler/hizmetler

Proje başvuruları doğrudan  
Avrupa Komisyonu'na  
yapılır (Participant Portal)

# Ortaöğretim Kurumlarına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Fonlar



**Ufuk 2020 (Horizon 2020) Programı**  
**Bütçe: 80 Milyar Avro**

**Konsorsiyum Oluşturmak ve Örnek AB Projeleri İncelemek için**

**AB Projeleri ve Partnerleri Veritabanı:**

[http://cordis.europa.eu/home\\_en.html](http://cordis.europa.eu/home_en.html)

*Başka kaynaklardan da ortak bulunabilir, ancak bu platform Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilmiştir ve buradan ortak bulma potansiyeli diğer kaynaklara göre daha yüksektir.*

# Erasmus+ Programı



**Erasmus+ Programı Türkiye Ulusal Ajansı (TUA) Giriş Sayfası:**

<http://ua.gov.tr>



**Erasmus+ Programı Merkezi Yürütme Ajansı (EACEA) Giriş Sayfası:**

[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en)

**Erasmus+ Programı Alt Programlar (Tematik Alanlar):**

[Erasmus+ Okul Eğitimi](#)

[Erasmus+ Yükseköğretim](#)

[Erasmus+ Mesleki Eğitim](#)

[Erasmus+ Yetişkin Eğitimi](#)

[Erasmus+ Gençlik](#)

[Erasmus+ Bilgi Ortaklıkları](#)

[Erasmus+ Sektörel Beceri Ortaklıkları](#)

[Erasmus+ Jean Monnet](#)

[Erasmus+ Spor Destekleri](#)

# Erasmus+ Programı

## Ana Eylem Türleri (KA-Key Actions):

Ana Eylem 1: KA1 (Key Action 1)

Ana Eylem 2: KA2 (Key Action 2)

Ana Eylem 3: KA3 (Key Action 3)

**KA1 – Hareketlilik (Mobility)**

**KA2 – İşbirliği (Cooperation)**

**KA3 – Politika (Policy)**

# Erasmus+ Programı

## Ana Eylem Türleri (KA-Key Actions):

### KA1-Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

5 milyondan fazla kişi için AB sınırları içinde ve/veya dışında **bireylere öğrenme fırsatları**.

### KA2-Ana Eylem 2: Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği

Eğitim kurumları, gençlik örgütleri, iş dünyası, yerel/ bölgesel otoriteler ve STK'lar arasında eğitim, öğretim ve gençlik aktiviteleri için **kurumsal işbirlikleri (ortaklıklar)**.

#### **1.Stratejik Ortaklıklar**

- **Yenilik için Stratejik Ortaklıklar:**

Yenilikçi fikir ve ürün/hizmetlerin geliştirilmesini hedefler.

- **İyi Uygulamaların Değişimi için Stratejik Ortaklıklar:**

Metot, uygulama, fikirlerin paylaşımının yanında ağ kurmayı da desteklemeyi hedefler.

**2.Sektörel Beceri Ortaklıkları:** Mesleki eğitim sistemlerinin, belli bir ekonomik sektörde işgücü piyasasının duyduğu sektörel beceri ihtiyaçlarına ve bir veya birden fazla mesleki alanla ilgili yeni beceri taleplerine cevap verebilirliğini arttırmayı hedefleyen uluslararası sistemlerdir.

**3.Bilgi Ortaklıkları:** Yükseköğretim ve iş dünyası arasında bir köprü kurmayı hedefleyen uluslararası, yapılandırılmış ve sonuç odaklı projelerdir.

# Erasmus+ Programı

## Ana Eylem Türleri (KA-Key Actions):

### KA3-Ana Eylem 3: Politika Reformuna Destek

Bilimsel temellere dayalı politika yapımının teşvik edilmesi ve bu alanda iyi uygulamaların paylaşılması amacıyla Erasmus+ Programının ana eylemlerinden biri olarak belirlenmiştir.

### ÖE1-Özel Eylem 1: Spor Destekleri

Avrupa spor boyutunun sistematik olarak geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

### ÖE2-Özel Eylem 2: Jean Monnet Programı

Avrupa bütünleşmesi alanında yükseköğretim kurumları düzeyindeki çalışmalarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

## Başvuruların gerçekleştirileceği merkezler (Ülke Merkezli veya Merkezi Yürütme Ajansı):

<http://ua.gov.tr/programlar/teklif-%c3%a7a%c4%9fr%c4%b1lar%c4%b1>

# Erasmus+ Programı

## Merkezi Yürütme Ajansı

(EACEA: Education, Audiovisual and Culture Executive Agency):

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>

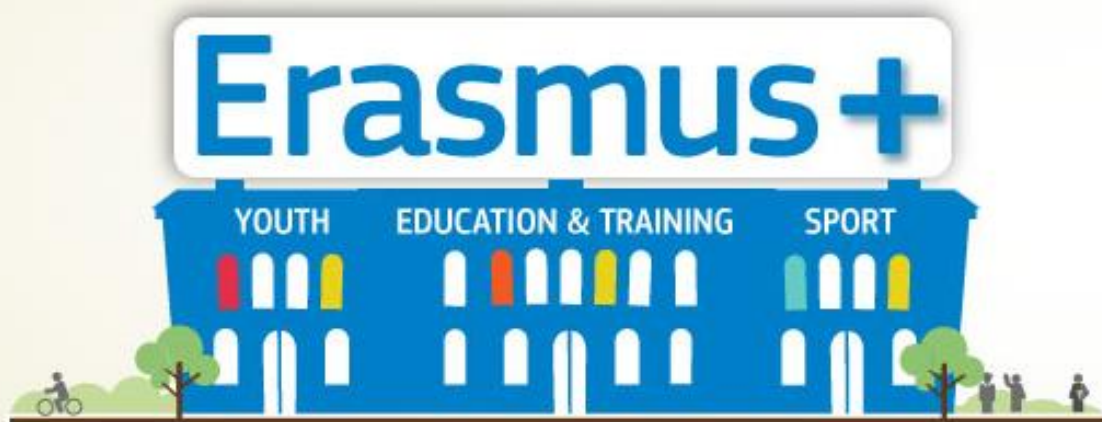
Erasmus+, Avrupa'da AB'nin eğitim (education), pratik uygulama (training), gençlik (youth) ve spor (sport) sektörlerini destekleyen programıdır. Yaklaşık **5 Milyon Avrupalı**nın çalışma, tecrübe kazanımı eğitimi ve gönüllülerin yurtdışı deneyimi için 2014-2020 arasındaki tahmini bütçesi toplam **14.7 Milyar AVRO**'dur.





# Erasmus+ Programı

## 2014 - the first year of Erasmus+



**€2 BILLION  
BUDGET**



**650 000 PEOPLE  
STUDIED, TRAINED  
OR VOLUNTEERED ABROAD**



**70 000  
ORGANISATIONS**



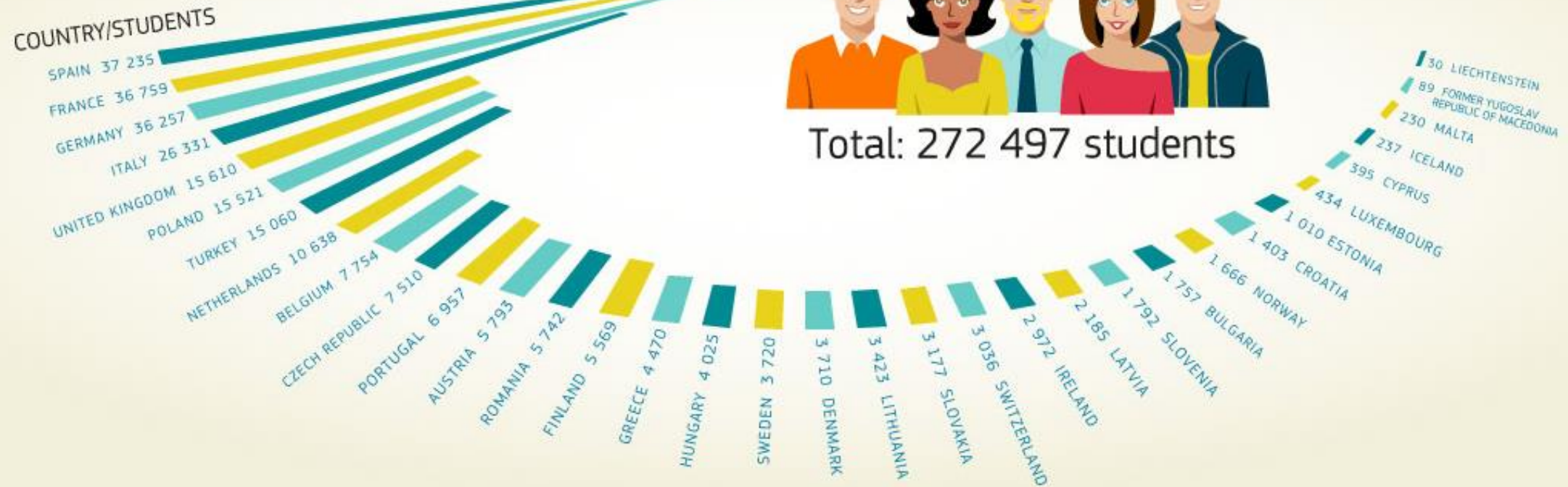
**18 000  
PROJECTS**

# Erasmus+ Programı

## Erasmus students per home country 2013-2014

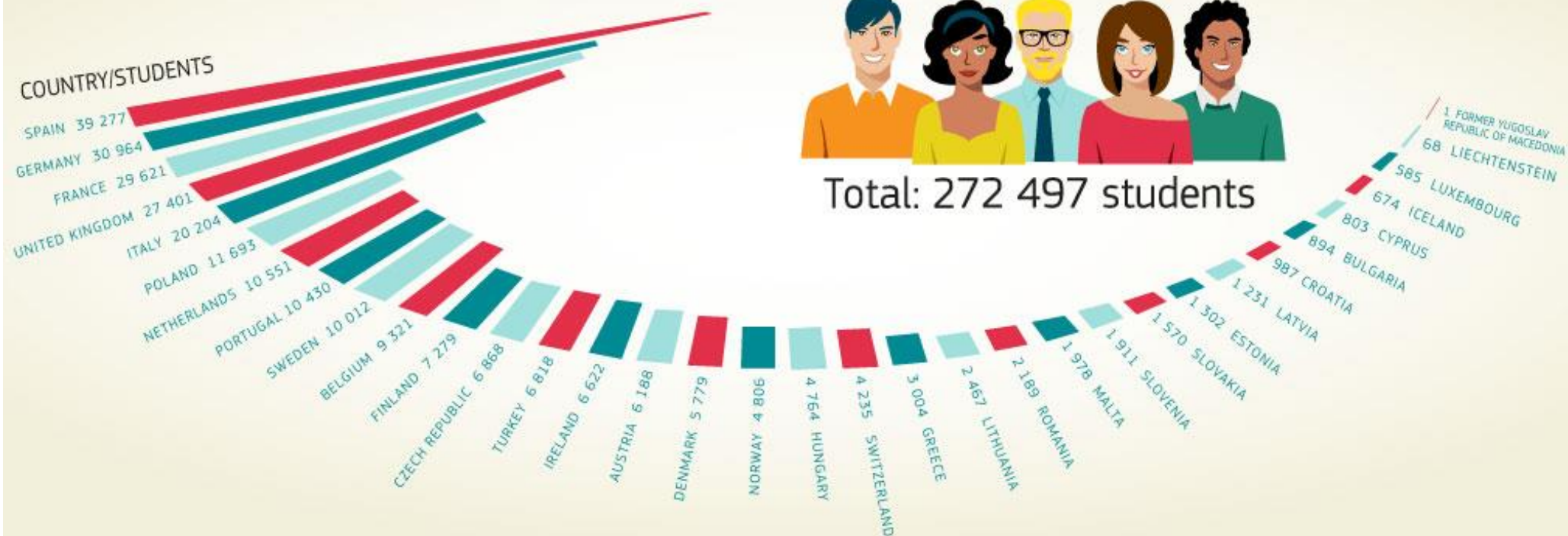


COUNTRY/STUDENTS



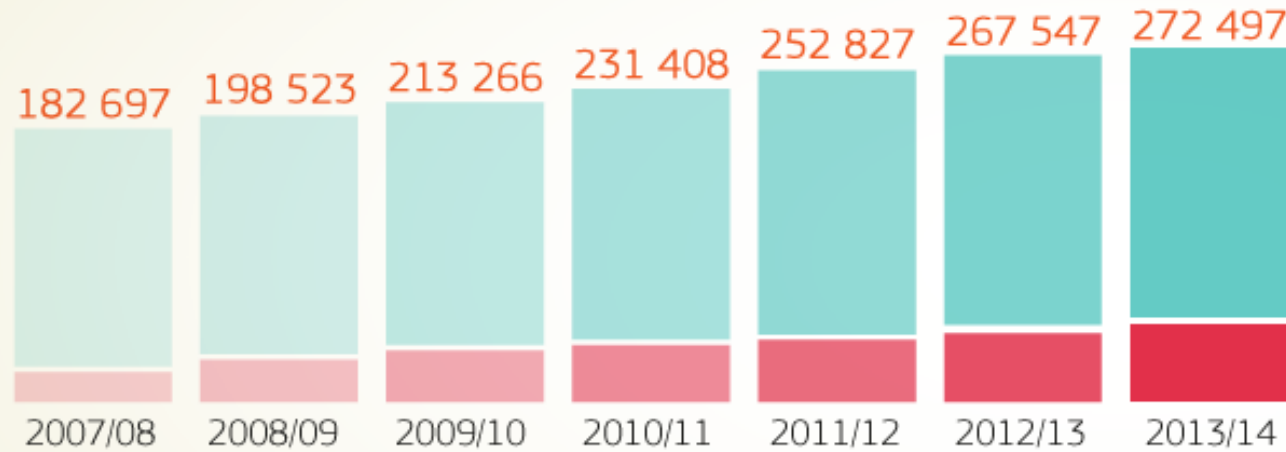
# Erasmus+ Programı

## Erasmus most popular destination countries 2013-2014



# Erasmus+ Programı

## Erasmus: Changing lives, opening minds



**Studies** + **Traineeships** = Total student mobility



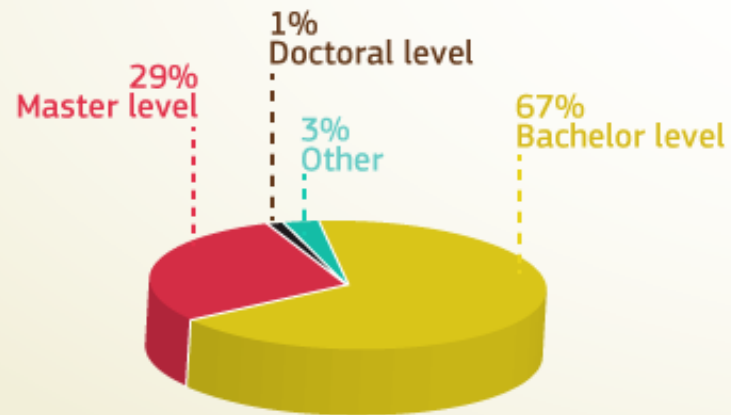
# Erasmus+ Programı



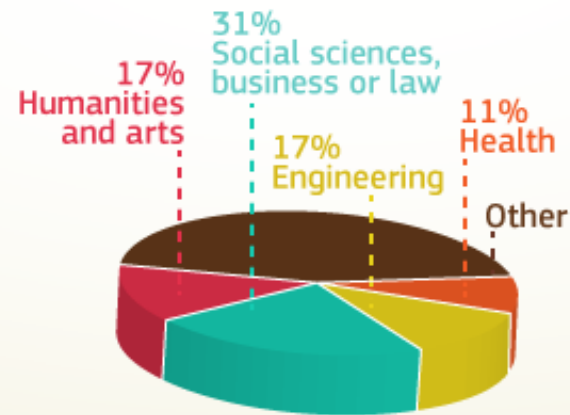
## Typical Erasmus student 2013-2014



### Study levels



### Degree subjects



Age

**23**  
years old

Time abroad

**6**  
months

Average grant per month

**274**  
€

Equipped with skills that boost employability



# Erasmus+ Programı



European  
Commission



## NATIONAL AGENCIES

### EDUCATION & YOUTH fields

THE CENTRE FOR EUROPEAN  
UNION EDUCATION AND YOUTH  
PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL  
AGENCY)

Mevlana Bulvarı N°181, Balgat  
06520, Ankara

[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

### SOURCE AND REFERENCE

Version 1.0 - 26 January 2016

Source: EC Erasmus+ annual report 2014

## Erasmus+ statistics 2014

2014 was the first year of Erasmus+, a programme that brings together several EU funding schemes for education and training, youth and sport. This seven-year programme has a total budget of € 14.7 billion. National agencies are responsible for managing most parts of the programme in each country.

# Erasmus+ Programı



## NATIONAL AGENCIES

EDUCATION & YOUTH fields

THE CENTRE FOR EUROPEAN  
UNION EDUCATION AND YOUTH  
PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL  
AGENCY)

Mevlana Bulvari N°181, Balgat  
06520, Ankara

[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

SOURCE AND REFERENCE

Version 1.0 - 26 January 2016


Source: EC Erasmus+ annual report 2014

## Erasmus+ statistics 2014

### Grants for studying, training or volunteering abroad

These grants help people enhance their skills, employability and intercultural awareness. They also encourage young people to participate in democratic life. Compared to previous years, Erasmus+ provides stronger support for learners from disadvantaged backgrounds or with fewer opportunities.

 € 68.73 million

 40 432 people studied, trained or volunteered abroad

	GRANT (EURO)	PARTICIPANTS	PROJECTS
School education (staff)	2 849 894	1 328	110
Vocational education and training (staff and students)	17 547 221	9 345	229
Higher education (staff and students)	38 337 612	16 871	172
Adult education (staff)	780 848	434	15
Youth (exchanges, youth workers and volunteering)	9 218 996	12 454	461

# Erasmus+ Programı



European  
Commission



## NATIONAL AGENCIES

EDUCATION & YOUTH fields

THE CENTRE FOR EUROPEAN  
UNION EDUCATION AND YOUTH  
PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL  
AGENCY)

Mevlana Bulvari N°181, Balgat  
06520, Ankara

[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

SOURCE AND REFERENCE

Version 1.0 - 26 January 2016

Source: EC Erasmus+ annual report 2014

## Erasmus+ statistics 2014

### Cooperation projects

By working together, schools, universities, youth organisations, public authorities and enterprises can learn from each other and strengthen the education and youth systems in all EU countries. The cooperation projects will foster modernisation and EU-wide cooperation. This will stimulate innovation, creativity and improve job prospects.



103 strategic partnerships



620 organisations



€ 19.89 million

	GRANT (EURO)	ORGANISATIONS	PROJECTS
School education	7 959 413	282	50
Vocational Education and Training	5 670 247	158	25
Higher Education	1 774 772	49	8
Adult Education	2 572 787	80	12
Youth	1 912 657	51	8



# Erasmus+ Programı



## NATIONAL AGENCIES

EDUCATION & YOUTH fields

THE CENTRE FOR EUROPEAN UNION EDUCATION AND YOUTH PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL AGENCY)

Mevlana Bulvari N°181, Balgat  
06520, Ankara

[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

SOURCE AND REFERENCE

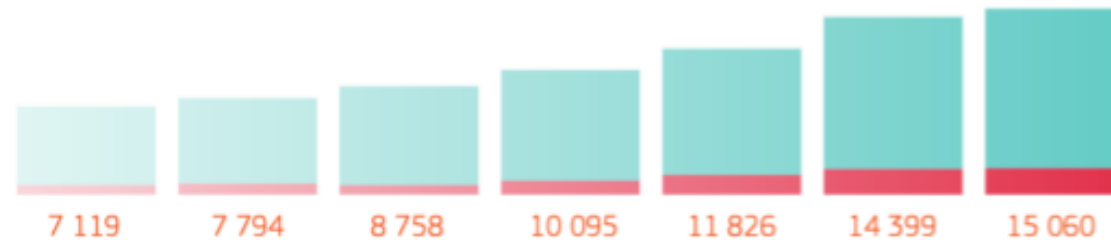
Version 1.0 - 26 January 2016

Source: EC Erasmus+ annual report 2014

## Erasmus higher education statistics 2013-2014

### Outgoing students

2007/08 2008/09 2009/10 2010/11 2011/12 2012/13 2013/14



Traineeships

+

Studies

=

Total outgoing students

# Erasmus+ Programı



## NATIONAL AGENCIES

EDUCATION & YOUTH fields

THE CENTRE FOR EUROPEAN UNION EDUCATION AND YOUTH PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL AGENCY)

Mevlana Bulvari N°181, Balgat  
06520, Ankara

[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

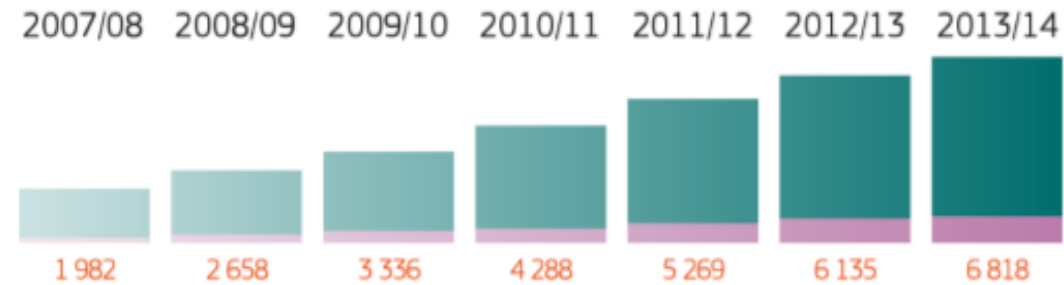
SOURCE AND REFERENCE

Version 1.0 - 26 January 2016

Source: EC Erasmus+ annual report 2014

## Erasmus higher education statistics 2013-2014

### Incoming students



Traineeships

+

Studies

=

Total incoming students

# Erasmus+ Programı



European  
Commission



## NATIONAL AGENCIES

EDUCATION & YOUTH fields

THE CENTRE FOR EUROPEAN  
UNION EDUCATION AND YOUTH  
PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL  
AGENCY)

Mevlana Bulvari N°181, Balgat  
06520, Ankara

[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

SOURCE AND REFERENCE

Version 1.0 - 26 January 2016

Source: EC Erasmus+ annual report 2014

## Erasmus higher education statistics 2013-2014

### Staff

	2007/08	2013/14
Outgoing	1 904	5 838
Incoming	930	2 261



# Erasmus+ Programı



## NATIONAL AGENCIES

### EDUCATION & YOUTH fields

THE CENTRE FOR EUROPEAN  
UNION EDUCATION AND YOUTH  
PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL  
AGENCY)

Mevlana Bulvari N°181, Balgat  
06520, Ankara

[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

SOURCE AND REFERENCE

Version 1.0 - 26 January 2016

Source: EC Erasmus+ annual report 2014

## Erasmus higher education statistics 2013-2014

### Student mobility

#### Top 5 sending institutions

1. ANADOLU UNIVERSITESI
2. MARMARA ÜNİVERSİTESİ
3. EGE ÜNİVERSİTESİ
4. ANKARA UNIVERSİTESİ
5. HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

#### Top 5 receiving institutions

1. MARMARA ÜNİVERSİTESİ
2. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
3. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
4. BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
5. İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (İTÜ)

#### Top 5 sending countries

1. Germany
2. France
3. Poland
4. Italy
5. Netherlands

#### Top 5 receiving countries

1. Poland
2. Germany
3. Italy
4. Spain
5. Czech Republic

# Erasmus+ Programı 2018 Teklif Çağruları

Programın 2018 Bütçesi:

**2,7 Milyar AVRO**

(200 Milyon AVRO Artış)



<https://youtu.be/Ew3t9V2qKHM>

Proje Türü	Başvurulacak Yer	Son Başvuru Tarihi	Bilgi İçin
<b>KA1 - BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ</b>			
Gençlik Alanında Bireylerin Öğrenme Hareketliliği • Gençlik Değişimleri • Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği • Gönüllülük Faaliyetleri	TÜRKİYE ULUSAL AJANSI	1 Şubat 2018	<a href="http://www.ua.gov.tr">www.ua.gov.tr</a>
		26 Nisan 2018	<a href="http://www.ua.gov.tr">www.ua.gov.tr</a>
		4 Ekim 2018	<a href="http://www.ua.gov.tr">www.ua.gov.tr</a>

Kaynak: <http://ua.gov.tr/programlar/teklif-%c3%a7a%c4%9fr%c4%b1lar%c4%b1>

# Erasmus+ Programı 2018 Teklif Çağruları

Proje Türü	Başvurulacak Yer	Son Başvuru Tarihi	Bilgi İçin
<b>KA1 - BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ</b>			
Eğitim- Öğretim Alanında Bireylerin Öğrenme Hareketliliği • Okul Eğitimi • Mesleki Eğitim • Yükseköğretim • Yetişkin Eğitimi	TÜRKİYE ULUSAL AJANSI	1 Şubat 2018	www.ua.gov.tr
		1 Şubat 2018	www.ua.gov.tr
		1 Şubat 2018	www.ua.gov.tr
		1 Şubat 2018	www.ua.gov.tr

Proje Türü	Başvurulacak Yer	Son Başvuru Tarihi	Bilgi İçin
<b>KA2 - STRATEJİK ORTAKLIKLAR (YENİLİK VE İYİ UYGULAMALARIN DEĞİŞİMİ İÇİN İŞBİRLİĞİ)</b>			
Gençlik Alanında Stratejik Ortaklıklar	TÜRKİYE ULUSAL AJANSI	1 Şubat 2018	www.ua.gov.tr
		26 Nisan 2018	www.ua.gov.tr
		4 Ekim 2018	www.ua.gov.tr
Eğitim- Öğretim Alanında Stratejik Ortaklıklar • Okul Eğitimi • Mesleki Eğitim • Yükseköğretim • Yetişkin Eğitimi	TÜRKİYE ULUSAL AJANSI	21 Mart 2018	www.ua.gov.tr
		21 Mart 2018	www.ua.gov.tr
		21 Mart 2018	www.ua.gov.tr
		21 Mart 2018	www.ua.gov.tr

# Erasmus+ Programı 2018 Teklif Çağruları

Proje Türü	Başvurulacak Yer	Son Başvuru Tarihi	Bilgi İçin
<b>KA2 - STRATEJİK ORTAKLIKLAR (YENİLİK VE İYİ UYGULAMALARIN DEĞİŞİMİ İÇİN İŞBİRLİĞİ)</b>			
Bilgi Ortaklıkları	EĞİTİM, İŞİTSEL VE GÖRSEL KÜLTÜR YÜRÜTME AJANSI	28 Şubat 2018	Yürütme Ajansı
Sektörel Beceri Ortaklıkları	EĞİTİM, İŞİTSEL VE GÖRSEL KÜLTÜR YÜRÜTME AJANSI	28 Şubat 2018	Yürütme Ajansı

Proje Türü	Başvurulacak Yer	Son Başvuru Tarihi	Bilgi İçin
<b>KA2 - STRATEJİK ORTAKLIKLAR (YENİLİK VE İYİ UYGULAMALARIN DEĞİŞİMİ İÇİN İŞBİRLİĞİ)</b>			
Yükseköğretim Alanında Kapasite Geliştirme	EĞİTİM, İŞİTSEL VE GÖRSEL KÜLTÜR YÜRÜTME AJANSI	8 Şubat 2018	Yürütme Ajansı
Gençlik Alanında Kapasite Geliştirme	EĞİTİM, İŞİTSEL VE GÖRSEL KÜLTÜR YÜRÜTME AJANSI	8 Mart 2018	Yürütme Ajansı

# Erasmus+ Programı 2018 Teklif Çağruları

Proje Türü	Başvurulacak Yer	Son Başvuru Tarihi	Bilgi İçin
<b>KA3 - POLİTİKA REFORMLARI İÇİN DESTEK</b>			
Yapılandırılmış Diyalog (Gençler ve Gençlik Alanında Karar Alıcıların Toplantıları)	TÜRKİYE ULUSAL AJANSI	1 Şubat 2018	www.ua.gov.tr
		26 Nisan 2018	www.ua.gov.tr
		4 Ekim 2018	www.ua.gov.tr
• Sivil Toplum İşbirliği (Gençlik)	EĞİTİM, İŞİTSEL VE GÖRSEL KÜLTÜR YÜRÜTME AJANSI		Yürütme Ajansı
• Sivil Toplum İşbirliği (Eğitim)		Teklif çağrısı yayınlanmadı	Yürütme Ajansı
• Politika Yeniliği İçin Girişimler		Teklif çağrısı yayınlanmadı	Yürütme Ajansı

Proje Türü	Başvurulacak Yer	Son Başvuru Tarihi	Bilgi İçin
<b>ÖZEL EYLEMLER</b>			
Jean Monnet (Özel Eylem)	EĞİTİM, İŞİTSEL VE GÖRSEL KÜLTÜR YÜRÜTME AJANSI	22 Şubat 2018	Yürütme Ajansı
• Spor Alanında İşbirliği Ortaklıkları • Kâr Amacı Gütmeyen Spor Etkinlikleri • Küçük İşbirliği Ortaklıkları	EĞİTİM, İŞİTSEL VE GÖRSEL KÜLTÜR YÜRÜTME AJANSI	5 Nisan 2018	Yürütme Ajansı



# Erasmus+ Programının Önemli Özellikleri

Kaynak: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)

## 1. Vasıfların ve Yeterliliklerin Tanınması ve Geçerli Kılınması (RECOGNITION AND VALIDATION OF SKILLS AND QUALIFICATIONS)

- Europass, Youthpass, The European Qualifications Framework (EQF)
- The European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)
- The European Credit System for Vocational Education and Training (ECVET)
- Euroguidance Networks, The National Europass Centres, the EQF National Coordination Points
- The European Quality Assurance Reference Framework (EQAVET)
- The European Quality Assurance Register (EQAR)
- The European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)
- The National Academic Recognition Information Centre (NARIC)

## 2. Proje Sonuçlarını Yaygınlaştırma ve Kullanma (DISSEMINATION AND EXPLOITATION OF PROJECT RESULTS)

- Erasmus+ proje yaşam döngüsünde proje sonuçlarını yaygınlaştırma ve kullanma hayati önemdedir.
- Çıktıların ve sonuçların diğer organizasyonlarla iletişim kurularak paylaşılması ve etkisini genişletme esastır.
- Proje sonuçlarının paylaşılarak Erasmus+ Programının Avrupa Katma Değerini artırmak ve diğer organizasyonların sürdürülebilirliğini sağlamak beklenmektedir.

# Erasmus+ Programının Önemli Özellikleri

## 3. Eğitim Materyalleri için Erasmus+ Açık Erişim Gereksinimi

### (ERASMUS+ OPEN ACCESS REQUIREMENT FOR EDUCATIONAL MATERIALS)

- Öğrenme, öğretme ve eğitim için Erasmus+ materyallerinin açık erişime tabi olması.
- Eğitim materyallerinin yararlanıcıların dijital formda açık lisanslı kullanım altında internette kamusal erişimine serbest şekilde ulaşmalarını sağlama.

## 4. Araştırma ve Veri için Erasmus+ Açık Erişimi

### (ERASMUS+ OPEN ACCESS FOR RESEARCH AND DATA)

- Erasmus+, hibe yararlanıcılarının araştırma çıktılarını farklı erişim yolları ile ücretsiz veya diğer erişim kısıtlarını uygulamama konusunda teşvik etmektedir.

# Erasmus+ Programının Önemli Özellikleri

## 5. Uluslararası Boyut (INTERNATIONAL DIMENSION)

### Yüksek Öğrenim Alanında:

- Bireylerin Uluslararası Kredi Hareketliliği ve Erasmus Mundus Ortak Master Dereceleri: International credit mobility of individuals and Erasmus Mundus Joint Master Degrees (under Key Action 1)
- Kapasite Geliştirme: Capacity-Building projects in higher education (under Key Action 2)
- Politika Diyalogu: Policy Dialogue (under Key Action 3)
- AB Müktesebatı Çalışmaları: Jean Monnet Activities

### Gençlik Alanında:

- Genç İnsanların ve Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği: Mobility for young people and youth workers (under Key Action 1)
- Kapasite Geliştirme: Capacity-Building projects in the field of youth (under Key Action 2)
- Yapılandırılmış Diyalog: Structured Dialogue (under Key Action 3)

## 6. Çok Dillilik (MULTILINGUALISM)

Online Dil Desteği: The Erasmus+ Online Linguistic Support (<http://erasmusplusols.eu>)

# Erasmus+ Programının Önemli Özellikleri

## 7. Eşitlik ve Katılım (EQUITY AND INCLUSION)

- Engelliler: Disability
- Eğitimsel Zorluklar: Educational difficulties:
- Ekonomik Engeller: Economic obstacles
- Kültürel farklılıklar: Cultural differences
- Sağlık problemleri: Health problems
- Sosyal engeller: Social obstacles
- Coğrafi engeller: Geographical obstacles

## 8. Katılımcıların Korunması ve Güvenlik (PROTECTION AND SAFETY OF PARTICIPANTS)

- Seyahat sigortası: Travel insurance (including damage or loss of luggage)
- Üçüncü taraf sorumlulukları: Third party liability
- Kaza ve ciddi hastalık: Accident and serious illness
- Ölüm: Death
- Muvafakatname (18 yaş altı çocuklar için): If projects involve young people under 18, participating organisations are required to obtain the prior authorisation of participation from their parents or those acting on their behalf.

# Erasmus+ Programı

## Özel Amaçlar (Specific Objectives):

- Anahtar yetkinliklerin ve vasıfların seviyelerini iyileştirme (özellikle iş piyasasına dönük, iş dünyası ve eğitim dünyası arasında öğrenme hareketliliği ve güçlendirilmiş bir işbirliği için).
- Eğitim ve pratik uygulama (training) kurumları seviyesinde kalite iyileştirmelerini, inovasyon mükemmeliyetini ve uluslararasılaşmayı besleme.
- Tasarlanmış politika reformlarını tamamlayıcı Avrupa hayat boyu öğrenme alanını ulusal düzeyde önemini geliştirme ve farkındalığını artırma.
- Eğitim ve pratik uygulama (training) için uluslararası boyutu genişletme (özellikle Program ve Ortak Ülke kurumları arasında mesleki ve teknik eğitim ve yüksek öğrenim alanında).
- Dilleri öğretmeyi ve öğrenmeyi iyileştirme ve AB'nin geniş dilsel çeşitliliğini ve çok kültürlü farkındalığını artırma.

# Erasmus+ Programı

## KA1-Ana Eylem 1: Okul Eğitimi Personeli için Hareketlilik Projesi

### Program Ülkeleri

Aşağıdaki ülkeler Erasmus+ Programına herhangi bir sınırlama olmaksızın katılabilen Program Ülkeleridir:

Avrupa Birliği (AB) Üye Ülkeleri			
Almanya	Finlandiya	İspanya	Malta
Avusturya	Fransa	İsveç	Polonya
Belçika	Güney Kıbrıs R. Y.	İtalya	Portekiz
Bulgaristan	Hırvatistan	Letonya	Romanya
Çek Cumhuriyeti	Hollanda	Litvanya	Slovak Cumhuriyeti
Danimarka	İngiltere	Lüksemburg	Slovenya
Estonya	İrlanda	Macaristan	Yunanistan
AB Dışındaki Program Ülkeleri			
İzlanda	Lihtenştayn	Makedonya	Norveç
Türkiye			

### Komşu Ortak Ülkeler

Aşağıdaki Komşu Ortak Ülkeler ilgili faaliyetin kuralları izin veriyor ise Erasmus+ Programına katılabilirler:

Batı Balkanlar	Doğu Ortaklığı Ülkeleri	Güney Akdeniz Ülkeleri	Diğer Ülkeler
Arnavutluk Bosna Hersek Kosova Karadağ Sırbistan	Azerbaycan Beyaz Rusya Ermenistan Gürcistan Moldova Ukrayna	Cezayir Fas Filistin İsrail Libya Lübnan Mısır Suriye Tunus Ürdün	Rusya Federasyonu

**Diğer Ortak Ülkeler:**  
Bölge 5, Bölge 6 (Asya),  
Bölge 7 (Merkez Asya),  
Bölge 8 (Latin Amerika),  
Bölge 9, Bölge 10,  
Bölge 11 (ACP Ülkeleri),  
Bölge 12 (Sanayileşmiş Körfez  
İşbirliği Ülkeleri),  
Bölge 13 (Diğer Sanayileşmiş  
Ülkeler), Bölge 14.

# Erasmus+ Programı

## KA1-Ana Eylem 1: Okul Eğitimi Personeli için Hareketlilik Projesi

### Uygun Hareketlilik Faaliyeti Türleri (Herhangi biri veya birkaçı):

- Öğretme Görevlendirmesi: Okul eğitim personelinin veya öğretmenlerin yurtdışında ortak bir okulda öğretmenlik yapmalarını sağlar.
- Yapılandırılmış Kurslar veya Yurtdışında Eğitim Etkinlikleri: Öğretmenlerin, okul yöneticilerinin veya diğer eğitim personelinin mesleki gelişimini destekler.
- İş Başı Çalışmaları: Öğretmenlere, okul yöneticilerine veya diğer okul personeline, okul eğitimi alanında faaliyet gösteren ortak bir okulda veya başka bir ilgili organizasyonda yurtdışında belirli bir dönem geçirme olanağı sağlar.

**∞ ÖZEL ÖNEM VERİLECEK ALANLAR:** Genç göçmenler, mülteciler ve sığınma talebinde bulunanlar için mülteci çocuklar, çok kültürlü sınıflar, çocuklara ikinci dilinde öğretme, sınıf hoşgörüsü ve çeşitliliği konularını içeren öğretme projeleri desteklenecektir.

# Erasmus+ Programı

## KA1-Ana Eylem 1: Okul Eğitimi Personeli için Hareketlilik Projesi

### Kimler Başvurabilir?

- Tekil Başvuru: Personelini yurtdışına gönderen bir okul (en az 1 gönderen ve 1 ev sahibi olmak üzere 2 katılımcı organizasyon). Ev sahibi organizasyonların başvuru aşamasında tanımlanması gerekmez.
- Konsorsiyum Başvurusu: Ulusal hareketlilik konsorsiyumunun koordinatörü (1 koordinatör ve en az 2 okul olmak üzere 3 organizasyon): Ulusal hareketlilik konsorsiyumunda tüm partnerler aynı Program Ülkesinden olmalıdır ve partnerler başvuru aşamasında tanımlanmalıdır. Okullar ile konsorsiyum koordinatörü arasında organizasyonel bir bağlantı olması gerekir.

### Katılımcı Kuruluşların Görevleri Nelerdir?

- Başvuran kuruluş: Okul eğitimi hareketlilik projesi başvurusunu yapma, sözleşme imzalama ve yürütme ve raporlama işlemlerinden sorumludur. Başvuran kuruluş bir okul ise, aynı zamanda gönderen kuruluştur. Konsorsiyum liderinin görevi konsorsiyumdaki okulların personelini yurt dışına göndermektir.
- Gönderen kuruluş: Okul eğitimi alanındaki öğretmenlerin ve diğer okul personelinin seçiminden ve yurt dışına gönderilmesinden sorumludur.
- Ev sahibi kuruluş: Yurt dışından gelen öğretmenleri ve diğer okul eğitimi personelini kabul etmek, onlara bir faaliyet programı önermek veya onların sunacakları bir eğitim faaliyetinden istifade etmekten sorumludur.



# Erasmus+ Programı

## KA1-Ana Eylem 1: Okul Eğitimi Personeli için Hareketlilik Projesi

### Katılımcı Kuruluşların Görevleri Nelerdir?

Ev sahibi kuruluş aşağıdakilerden birisi olabilir:

- Kurs düzenleyicisi (yapılandırılmış bir kurs veya eğitim etkinliğine katılım olması durumunda)
- Ortak okul ya da diğer ilgili bir organizasyon (iş başı ve öğretme görevlendirmesi durumunda). Bu durumda gönderen ve ev sahibi organizasyonlar katılımcılarla yurt dışında geçirilecek sürecin hedefleri konusunda hemfikir olmalı ve faaliyet başlangıcından önce bütün tarafların hak ve yükümlülüklerini içeren bir sözleşme imzalamalıdır.

### Öğrenme Hareketliliği şu kapsamda olmalıdır:

- Gönderen ülkenin Avrupa Gelişim Planı (European Development Plan) çerçevesinde olmalıdır.
- Tanımlanan personelin gelişim ihtiyaçları açıkça belirlenmeli ve proje buna cevap vermelidir.
- Uygun seçim, hazırlık ve takip önlemlerini içermelidir.
- Katılımcı personelin öğrenme çıktılarının tamamen tanındığından emin olunmalıdır.
- Öğrenme çıktılarının organizasyon çapında kullanılacağından ve yaygınlaşacağından emin olunmalıdır.

# Erasmus+ Programı

## KA1-Ana Eylem 1: Okul Eğitimi Personeli için Hareketlilik Projesi

### Uygun Katılımcılar Kimlerdir?

- Okul eğitimi personeli: Öğretme ve öğretmeme olmak üzere okul yöneticileri, müdürleri, vb. dahil).
- Gönderen okullarla ilişkili çalışan diğer eğitim personeli: Okul denetçileri, okul danışmanları, pedagojik danışmanlar, psikologlar gibi.

### Proje Süresi Ne Kadardır?

- Proje hedefleri ve planlanan faaliyetlerin türü çerçevesinde başvuru aşamasında seçilmek koşulu ile proje süresi 12 veya 24 ay olabilir.

### Faaliyetin Süresi Ne Kadardır?

- Her bir hareketlilik faaliyetinin süresi: Seyahat süreleri hariç 2 günden 2 aya kadar olabilir ve proje süresi içinde tamamlanmalıdır. Minimum 2 günlük faaliyet süresi ardışık olmalıdır.
- Hareketlilik faaliyeti, gönderen ülkenin dışında, Program Ülkelerinden birinde gerçekleştirilmelidir.

# Erasmus+ Programı

## KA1-Ana Eylem 1: Okul Eğitimi Personeli için Hareketlilik Projesi

### Projeye Sağlanan Hibe Destekleri Nelerdir?

- Seyahat giderleri: Km Mesafesine göre değişmektedir. **20 AVRO – 1500 AVRO**
- Organizasyonel destek: 100.katılımcıya kadar **350 AVRO/katılımcı**; 100.katılımcıdan sonrası için **200 AVRO/ilave katılımcı**
- Bireysel destek: İlgili ülkeye göre katılımcı ve gün başına Teklif Çağrısındaki tutarlar
- Kurs ücretleri: Katılımcı başına **70 AVRO/gün** (katılımcı başına **maksimum 700 AVRO**)
- Özel ihtiyaç desteği: Uygun maliyetlerin **%100**'ü destekleniyor
- İstisnai maliyetler: Uygun maliyetlerin **%75**'i, yüksek yurtiçi seyahat maliyetlerinin **%80**'i destekleniyor

### Başvurular Ne Zaman ve Nereye Gerçekleştirilir?

- Başvurular Türkiye Ulusal Ajansına gerçekleştirilir. Başvurular, en geç **01 Şubat 2018** tarihinde Brüksel saati ile 12:00'ye kadar sisteme yüklenmek zorundadır. Projenin başlangıç tarihleri 1 Haziran 2018 ve 31 Aralık 2018 arasında öngörülen projeler için, bu tarihte başvurulacaktır. Eğer bu çağrıda kullanılmayan fon kalırsa, ikinci dönem organize edilebilecektir. Bu durumda, son başvuru tarihi **4 Ekim 2018** tarihi olacaktır ve başvurular en geç sisteme Brüksel saati ile 12:00'ye kadar yüklenmelidir. Projenin başlangıç tarihleri 1 Ocak 2019 ve 31 Mayıs 2019 arasında öngörülen projeler için, bu tarihte başvurulacaktır.

# Erasmus+ Programı

## KA2-Ana Eylem 2: Okul Değişimi Ortaklıkları (Özel Stratejik Ortaklık Formatı: İyi Uygulama Değişimini Destekleyen Stratejik Ortaklık)

### **Birincil hedef:**

Organizasyonların ağlar geliştirip güçlendirmelerine, organizasyonel seviyede faaliyet gösterme kapasitelerini artırmalarına, fikirleri, uygulamaları ve yöntemleri paylaşmalarına imkan vermektir.

### **Okul Değişimi Ortaklıkları:**

Bu tür Stratejik Ortaklıklara sadece okullar katılabilir. Öğretmenler ve öğrenciler için, katılımcı okulların organizasyonlarının gelişmesine ve uluslararası projelerde çalışabilme yeteneklerini arttırmalarına yardımcı olacak hareketlilik fırsatlarını birlikte sunar.

### **Fonlanma Koşulları:**

Fonlanmak için, Stratejik Ortaklıklar, en az bir **yatay önceliği** veya en az bir **spesifik önceliği** içermelidir.

# Erasmus+ Programı

## KA2-Ana Eylem 2: Okul Değişimi Ortaklıkları (Özel Stratejik Ortaklık Formatı: İyi Uygulama Değişimini Destekleyen Stratejik Ortaklık)

### Yatay Öncelikler:

- İlgili ve yüksek-kalitedeki beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi.
- Sosyal katılım: Özellikle yenilikçi ve bütünleşik yaklaşımla, ortak değerlerin sahiplenmesi, cinsiyet eşitliğini de içeren eşitlik, ayrımcılık yapmama ve sosyal katılımı sağlama.
- Dijital bir çağda açık eğitim ve yenilikçi uygulamalar.
- Eğitimcilerin mesleki gelişimini sağlama: Öğretmenler, profesörler, öğreticiler, mentörler, koçlar, vb.
- Becerilerin ve yetkinliklerin şeffaflığı ve tanınması.
- Sürdürülebilir yatırım, performans ve verimlilik.
- Avrupa kültür mirasının sosyal ve eğitim değerine, iş yaratma, ekonomik gelişme, sosyal uyum ile katkı.

### Okul Değişimi Ortaklıkları için Spesifik Öncelikler:

- Öğretmenleri, okul yöneticilerini ve öğretmen eğitimcilerini de içeren öğretim mesleklerinin güçlendirilmesi.
- Becerilerin ve kilit yeteneklerin edinilmesini teşvik etmek.
- Erken okul terkinin olduğu ve dezavantajlı okulları desteklemek.
- Uygun fiyatlı ve kaliteli erken çocukluk eğitimi ve bakımı olanaklarını artırma çabalarını desteklemek.

# Erasmus+ Programı

## KA2-Ana Eylem 2: Okul Değişimi Ortaklıkları (Özel Stratejik Ortaklık Formatı: İyi Uygulama Değişimini Destekleyen Stratejik Ortaklık)

**Bir Stratejik Ortaklık Projesinin şu faaliyetleri veya bazılarını desteklemesi beklenir:**

- Organizasyonlar arasında işbirliği ve ağ oluşturmayı güçlendiren faaliyetler.
- Yenilikçi yaklaşımları test etme ve uygulama.
- Örgün, yaygın ve sargın öğrenmeye ihtiyaç duyan becerilerin ve yetkinliklerin tanınması ve bilgilerinin doğrulanması.
- Bölgesel otoriteler arasında işbirliği sağlama.
- Engellilerin ve özel ihtiyaç sahiplerinin öğrenmelerini destekleme.
- Öğrenme çevresindeki eşitlik, çeşitlilik ve katılım problemlerini gidermeye çalışma.
- Mültecilerin, sığınma talep edenlerin ve mevcutta yükselen göçmenlerin entegrasyonunu sağlamak ve Avrupa'daki mülteci krizi hakkında farkındalık oluşturmak.
- Aktif vatandaşlık ve girişimcilik (sosyal girişimcilik dahil) inisiyatiflerini beslemek.

# Erasmus+ Programı

## KA2-Ana Eylem 2: Okul Değişimi Ortaklıkları (Özel Stratejik Ortaklık Formatı: İyi Uygulama Değişimini Destekleyen Stratejik Ortaklık)

### Uygun Katılımcı Organizasyonlar:

- Sadece okullar başvurabilir.
- En az 2 farklı Program Ülkelerinden, en az 2 okul ve maksimum 6 okul katılabilir.
- Proje faaliyetleri, katılımcı organizasyonların ülkelerinde gerçekleştirilmelidir. Ancak, öğrenciler ve personelin uzun dönem faaliyetleri için öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri Program Ülkelerinde gerçekleştirilmelidir.

### Proje Süresi:

12 ay ile 24 ay arasında olabilir. Yalnızca, öğrencilerin uzun dönem hareketliliğini içeren projeler 36 ay olabilir.

### Başvuru Yeri:

Başvuru sahibi, Türkiye Ulusal Ajansı'na başvurur. Aynı konsorsiyum ortakları, yalnızca bir başvuru yapabilir ve yalnızca bir Ulusal Ajansa başvurabilir. 1 Eylül 2018 ile 31 Aralık 2018 arasında başlayacak projelerin **21 Mart 2018** tarihinde **Brüksel saati ile saat 12.00'**ya kadar projelerini sisteme yüklemeleri gerekir.

# Erasmus+ Programı

## KA2-Ana Eylem 2: Okul Değişimi Ortaklıkları (Özel Stratejik Ortaklık Formatı: İyi Uygulama Değişimini Destekleyen Stratejik Ortaklık)

### İlave Özel Başvuru Koşulları:

- Öğrenci gruplarının kısa dönem değişimi: Seyahat hariç, 3 gün ila 2 ay arası
- Öğrencilerin uzun dönem çalışma hareketliliği: 2 ay ila 12 ay arası
- Uzun dönem öğretim veya eğitim görevlendirmesi: 2 ay ila 12 ay arası
- Uzun dönem ortak personel eğitimi etkinliği: 3 gün ila 2 ay arası
- Spesifik sözleşme modeli uygulanacaktır. Uygulama safhasında başvuruda bulunan okul, diğer partnerler adına başvuru sahibi olacaktır. Ancak, her partner okul kendi ülkesindeki Ulusal Ajans ile ayrı bir hibe sözleşmesi imzalayacaktır.

### Okul Değişimi Ortaklıkları için Ayrıcalıklı Bütçe:

∞ Diğer Stratejik Ortaklık projelerinde maksimum **12.500 AVRO/ay** ve 3 yıl için maksimum **450.000 AVRO** hibe sağlanırken, yalnızca Okul Değişimi Ortaklıkları için 2018'de maksimum **16.500 AVRO/ay** ve 3 yıl için maksimum **594.000 AVRO** sağlanacaktır. Üstelik, bu toplama **özel ihtiyaç desteği** ve **yüksek yurtiçi seyahat maliyeti** dahil değildir.



# Erasmus+ Programı

## KA2-Ana Eylem 2: Okul Değişimi Ortaklıkları (Özel Stratejik Ortaklık Formatı: İyi Uygulama Değişimini Destekleyen Stratejik Ortaklık)

### Projeye Sağlanan Hibe Destekleri Nelerdir?

- Proje Yönetimi ve Uygulama Gideri: Koordinatöre **500 AVRO/ay**, partnere **250 AVRO/ay**, toplamda maksimum **2.750 AVRO/ay**
- Ulusötesi Proje Toplantıları: 100-1999 km arası için toplantı başına **575 AVRO/kişi**, 2000 km ve üstü için toplantı başına **760 AVRO/kişi**
- İstisnai maliyetler: Uygun maliyetlerin **%75'i** (maksimum **50.000 AVRO/proje**), yüksek yurtiçi seyahat maliyetlerinin **%80'i** destekleniyor
- Özel ihtiyaç desteği: Uygun maliyetlerin **%100'ü** destekleniyor
- Seyahat giderleri: Km Mesafesine göre değişmektedir. **20 AVRO – 1500 AVRO**
- Bireysel destek: İlgili ülkeye göre katılımcı ve gün başına Teklif Çağrısındaki tutarlar
- Dil desteği: Yalnızca 2-12 ay arası süren projeler için **150 AVRO/katılımcı**

# Erasmus+ Programı

**Avrupa Komisyonu Uzaklık Ölçme Aracı (Distance Calculator):**

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

# Erasmus+ Programı için TURNA Sistemi ile Başvuru Yapma ve PIC Kodu Alma Süreci Hakkında Bilgi

## Başvuru Nereye Yapılır?

Başvuru, KOORDİNATÖR tarafından tüm ortaklar adına koordinatörün bulunduğu ülkenin ulusal ajansına (Türkiye için Türkiye Ulusal Ajansına) yapılır. Diğer ortaklar kendi ulusal ajanslarına başvuru formu göndermeyecektir.

## Başvuru Nasıl Yapılır?

Erasmus+ Programı çerçevesinde **TÜM BAŞVURULAR** e-formlar üzerinden **ONLINE** yapılmaktadır. Posta, kargo, faks veya e-posta ile gönderilen başvuru formları **KABUL EDİLMEMEYECİTİR.**

## Başvuru Ne Zaman Yapılır?

Başvurular, Başvuru Rehberindeki saate kadar sisteme yüklenmek zorundadır.

# Erasmus+ Programı için TURNA Sistemi ile Başvuru Yapma ve PIC Kodu Alma Süreci Hakkında Bilgi

## Başvuru Ana Basamakları:

- 1.Basamak: Başvuru Öncesi Kayıt İşlemi
- 2.Basamak: Program Ölçütlerine Uygunluk Kontrolü
- 3.Basamak: Mali Şartların Kontrolü
- 4.Basamak: Başvuru Formunun Doldurulması ve Gönderilmesi

# Erasmus+ Programı için TURNA Sistemi ile Başvuru Yapma ve PIC Kodu Alma Süreci Hakkında Bilgi

## 1.Basamak: Başvuru Öncesi Kayıt İşlemi

### 1.Aşama: Türkiye Ulusal Ajansı TURNA Elektronik Proje Yönetim Sistemi:

<https://turna.ua.gov.tr/turna/Giris.jsp>

Kurumlar ilk girişte «*Yeni Kullanıcıyım*» sekmesinden, açılan sayfada **Kurumsal Başvuru** hesabı açacaklardır.



# Erasmus+ Programı için TURNA Sistemi ile Başvuru Yapma ve PIC Kodu Alma Süreci Hakkında Bilgi

## 1.Basamak: Başvuru Öncesi Kayıt İşlemi

### 2.Aşama: Katılımcı Kimlik Kodu (PIC: Participant Identification Code) Alma Süreci

#### 1.Adım: EU Login

*Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine kayıt olma:*

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

*EU Login ve PIC Kodu Alımı için Yol Haritası (VİDEOLU ANLATIM):*

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLQktSc4L6G2zo21Pfl7tSYSA3Kegro\\_yD](https://www.youtube.com/playlist?list=PLQktSc4L6G2zo21Pfl7tSYSA3Kegro_yD)

**EU Login**  
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

[Create an account](#) **Login**

## Create an account

[Help for external users](#)

**First name**

**Last name**

# Erasmus+ Programı için TURNA Sistemi ile Başvuru Yapma ve PIC Kodu Alma Süreci Hakkında Bilgi

## 1. Basamak: Başvuru Öncesi Kayıt İşlemi

### 2. Aşama: Katılımcı Kimlik Kodu (PIC: Participant Identification Code) Alma Süreci

#### 2. Adım: Katılımcı Portalı (Participant Portal)

- *Avrupa Komisyonu Katılımcı Portalına kayıt olma:*  
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>
- *Yasal ve Finansal Belgelerin Sisteme Yüklenmesi:*

Tüzel Kişilik Formu ([Legal Entity Form](#))

Finansal Tanımlama Formu ([Financial Identification Form](#)) (Kamu Kurumları için GEREKLİ DEĞİLDİR)

*NOT: Proje toplam hibesi 60.000 Avro'dan fazla ise finansal kapasite analizi için gerekli ilave belgeler için lütfen Program Rehberinin C Bölümüne bakınız.*

# Erasmus+ Programı için TURNA Sistemi ile Başvuru Yapma ve PIC Kodu Alma Süreci Hakkında Bilgi

## 2.Basamak: Program Ölçütlerine Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahipleri başvuru öncesinde aşağıdaki ölçütleri sağlamalıdır:

**1. Uygunluk Ölçütleri:** Uygunluk ölçütleri genel olarak proje türü, hedef grup ve böyle bir projeye hibe sağlamak için gerekli başvuru şartları ile ilgilidir. Eğer projeniz bu ölçütleri karşılamıyorsa, değerlendirmeye alınmaksızın reddedilir.

**2. Eleme Ölçütleri:** Başvuru sahipleri Avrupa Toplulukları genel bütçesinde uygulanan AB Finans Yönetmeliğinin 106. ve 107. Maddelerinde belirtilen şartlarda olmadıklarını beyan etmek zorundadırlar. Program Rehberinin C Bölümü Eleme Ölçütleri kısmında yer alan şartların herhangi birinin kapsamında olan kurum/kuruluş/gruplar Erasmus+ Programında yer alamazlar.

**3. Seçilme Ölçütleri:** Seçilme ölçütleri, başvuru sahibinin projesini tamamlayacak finansal ve idari kapasiteye sahip olup olmadığının Ulusal Ajans tarafından değerlendirilmesine imkân verir. Finansal kapasite, başvuru sahibinin proje boyunca kendi faaliyetlerini sürdürmesine imkân verecek düzenli ve yeterli mali kaynaklara sahip olması anlamına gelmektedir. Finansal kapasite kontrolü kamu kurumları ve uluslararası kuruluşlar için yapılmaz. İdari kapasite, başvuru sahibinin öngörülen projenin yürütülmesi için gerekli mesleki / kurumsal yeterlik ve yetkinliğe sahip olduğunu göstermesi anlamına gelmektedir.

**4. Hibe Ölçütleri:** Hibe ölçütleri, Erasmus+ Programı çerçevesinde Ulusal Ajansa hibe almak üzere sunulan projenin kalitesini değerlendirme imkânı veren göstergelerdir.



# Erasmus+ Programı için TURNA Sistemi ile Başvuru Yapma ve PIC Kodu Alma Süreci Hakkında Bilgi

## 3.Basamak: Mali Şartların Kontrolü

Hibe, aşağıdaki türlerden herhangi birinde olabilir:

- Belgelendirilmiş (gerçek) masrafların belli bir oranının ödenmesi
- Kişi / gün / ülke / ortak vs. başına belirlenmiş tutarlar (Birim masraf ölçeği) temelinde ödeme
- Götürü miktarlar
- Düz oranlı finansman
- Üsttekilerin bileşimi.

Mali şartların detayları için Program Rehberinde ilgili faaliyetin finansman kuralları bölümünü inceleyiniz. Ayrıca, “AB Hibelerinde Uygulanan Esaslar” hakkında bilgi edinmek için Program Rehberinin C Bölümünde ilgili başlığı okuyunuz.

# Erasmus+ Programı için TURNA Sistemi ile Başvuru Yapma ve PIC Kodu Alma Süreci Hakkında Bilgi

## 4. Basamak: Başvuru Formunun Doldurulması ve Gönderilmesi

- Erasmus+ Programının her bir alt faaliyeti için Avrupa Komisyonu veya Yürütme Ajansı veya Türkiye Ulusal Ajans internet sayfasında yayımlanan e-formlar kullanılacaktır.
- Başvuru formu indirilmeden önce başvuru öncesi kayıt işlemi yapılmalıdır.
- Erasmus+'ın her bir alt faaliyeti için TURNA Sistemine kayıt olunarak başvuru formu indirilmelidir.
- Başvuru formu doldurulurken [Program Rehberi](#) ve ilgili başvuru rehberleri dikkate alınmalıdır.
- Başvuru esnasında gerekli olan tüm ek belgeler başvuru formuna eklenmelidir (bu işlem **pdf** formatındaki başvuru formunda yer alan “**EKLER (N. Annexes)**” bölümünden yapılmalıdır). Bunlar:
  - Başvuru formundaki **DOĞRULUK BEYANI** (*M. Declaration of Honour*) sayfasının imzalanıp taranmış hali,
  - Ortaklık Yetki Belgesi (MANDATE TEMPLATE)
  - Proje Hibesi 60.000 Avro Üzeri ise Finansal Tanımlama Formu
  - Faaliyet Tablosu (Zaman Çizelgesi, KA2 için) (PROJECT TIMETABLE)
- Başvuru formundaki “**GÖNDER (Submit Online)**” butonuna basılarak çevrim içi gönderim yapılmalıdır.
- Başvuru formunun gönderim işleminin tamamlanabilmesi için form ayrıca TURNA Elektronik Proje Yönetim Sistemine de yüklenmelidir. Tüm başvurular çevrimiçi yapılacak olup, başvuru formları kâğıt çıktı olarak gönderilmeyecektir. Posta, kargo, faks veya e-posta ile gönderilen başvuru formları KABUL EDİLMEYECEKTİR.

# Erasmus+ Programı Proje Ortağı Arama Platformları

Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

eTwinning: <https://www.etwinning.net/tr/pub/index.htm>

Okul Eğitimi Platformu: <http://schooleducationgateway.eu>

Avrupa Yetişkin Eğitimi Platformu (EPALE): <http://ec.europa.eu/epale>

Yüksek Öğrenim Reform Uzmanları Ağı (HERES): <http://supportthere.org>

Avrupa Rehberlik Ağı (Euroguidance Network): <https://www.euroguidance.eu/>

ECVET Uzmanlarının Ulusal Takımlar Ağı (ECVET Sekreteryası): <http://www.ecvet-secretariat.eu/en>  
[http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm)

SALTO Gençlik Kaynağı Merkezleri (SALTO Youth Resource Centers): [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net)

European Shared Treasure Lifelong Learning Programme (Hayatboyu Öğrenme Programı):  
<http://www.europeansharedtreasure.eu>

# Erasmus+ Programı Proje Ortağı Arama Platformları

Europass Ulusal Merkezleri: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/about/national-europass-centres>

OTLAS – Gençlik Projeleri Partner Bulma Aracı: [www.salto-youth.net/otlas](http://www.salto-youth.net/otlas) veya [www.otlas.eu](http://www.otlas.eu)

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) Ulusal Koordinasyon Noktaları (NCP) (EQF-EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK NCP-NATIONAL COORDINATION POINTS): <http://ec.europa.eu/ploteus>

EQAVET ULUSAL REFERANS NOKTALARI AĞI (NETWORK OF EQAVET NATIONAL REFERENCE POINTS):  
<http://www.eqavet.eu>

Avrupa Temas Noktası Ağı (Eurodesk Network): <http://www.eurodesk.org/edesk> ve  
[http://europa.eu/youth/splash\\_en](http://europa.eu/youth/splash_en)

EURODESK AĞI (EURODESK NETWORK): <http://www.eurodesk.org/edesk>

Eurodesk Türkiye: <http://eurodesk.ua.gov.tr/tr>

ULUSAL AKADEMİK TANIMA BİLGİ MERKEZLERİ (NATIONAL ACADEMIC RECOGNITION INFORMATION CENTRES-NARIC): [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)

# Erasmus+ Programı

## Öğrenme Çıktıları:

Planlanan her bir öğrenme faaliyetinde katılımcılar tarafından hangi öğrenme çıktıları veya yeterlilikler (örneğin; bilgi, beceri ve tutumlar/davranışlar) elde edilecek/geliştirilecektir?

Öğrenme çıktıları faaliyetler tamamlandıktan sonra katılımcıların kazanacakları/geliştirecekleri yeterlilikler (bilgi, beceri ve tutum/davranış) olmalıdır.

Bu kazanımlar katılımcı bazında farklılık gösterebileceği gibi asıl olarak her katılımcının proje faaliyetinde üstlendiği role göre bir gelişim sağlaması beklenmektedir. Dolayısıyla projedeki katılımcıların faaliyetlerde aktif bir şekilde görev almasına azami ölçüde dikkat edilmeli, her katılımcı için belirli bir görev alanı oluşturulmalıdır. Projenin amaçları ve söz konusu öğrenme çıktılarının birbiriyle bağlantılı olması gerekmektedir. Ayrıca, bu öğrenme çıktıları salt katılımcılar ile ilgili olmamalı, projede belirlenen ihtiyaçları da karşılamalıdır.

# Erasmus+ Programı için Uygulamalı Proje Yazımı Çalışması

## ERASMUS+ PROGRAMI için Proje Yazım Grupları Oluşturma ve Başvuru Formu Üzerinden Proje Yazma Uygulama Çalışması

(Başvuru Formları Öğitmen Tarafından Dijital Ortamda Verilecektir)

# Proje Başvuru Formlarının Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

## Proje Hazırlamada Temel Kurallar:

- Proje yazma işini **son günlere** bırakmayın.
- Mevcut **tüm verileri** toplayın. Mevcut durumu ve problemi **iyi analiz** edin, **yeterli zaman** ayırın.
- **Teklif Çağrısı Rehberine uygun** hazırlanmış olarak projenizi sunun.
- Proje fikrinizi **açık, net ve anlaşılır** olarak iyi saptayın.
- Projenizin bir **stratejisi** olsun ve **odak hedefinizi net ve spesifik** olarak belirleyin. Projenin **genel tasarımını** iyi yapın, **somut bilgiler** içersin, **soyut bilgiler değil**.
- Projenizdeki **faaliyetleri açıkça** belirtip tek tek açıklayın. Projenizin özellikle **gerekçelerini**, faydalarını ve yararlarını vurgulayın.
- Projenizi **güvendiğiniz başka birine okutun** ve önerilerini alarak varsa revizyonlarınızı yapın.

# Proje Başvuru Formlarının Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

## Proje Yönetimi için Püf Noktalar

- **Görünmez El Kuralı:**

End. Yük. Müh. İbrahim COŞKUN: **Para parayı, proje projeyi çeker!**

- **80-20 Kuralı:**

**İlk % 20 ilerleme** proje süresinin % **80**'inde, **geri kalan % 80 ilerleme** ise projenin **son % 20 zamanında** tamamlanır.

- Eğer her şey yolunda gidiyorsa, **bir şeyler ters gidiyor** veya bir şeyleri atlıyorsunuz demektir.
- Proje içeriğinin **serbestçe değiştirilmesine müsaade** edildiğinde, değişimin hızı ilerlemenin hızını geçer. Yani, projenin bitme ihtimali neredeyse gittikçe imkansızlaşır.
- Bir şeyin kötü gitme ihtimali varsa, kötü gider: **Aklınıza gelen başınıza gelir!**
- Ne kadar çok planlarsan, başarı ihtimalin o kadar artar, çünkü sonuca ulaşma süren **kesinlikle** kısalır.



# Proje Satın Alma Prosedürlerine İlişkin Genel Bilgiler

## Satınalma Prosedürleri (Limitlere göre Prosedürler):

Hibe, aşağıdaki türlerden herhangi birinde olabilir:

- Belgelendirilmiş (gerçek) masrafların belli bir oranının ödenmesi
- Kişi / gün / ülke / ortak vs. başına belirlenmiş tutarlar (Birim masraf ölçeği) temelinde ödeme
- Götürü miktarlar
- Düz oranlı finansman
- Üsttekilerin bileşimi.

# Proje Uygulama ve Yürütme Süreçleri

## Projenin Hazırlık Faaliyetleri:

- Proje öncesi idari düzenlemeler, faaliyetlerdeki iletişim süreçleri
- Katılımcıların seçimi, varsa refakatçilerin seçimi ve paydaşların katılımı
- Hareketlilik faaliyetleri için katılımcıların sigorta, vize, kültürel, dilsel, vb. ön hazırlıkları ve gidilecek ülkedeki güvenliği ve korunması, rehberlik ihtiyaçları
- Katılımcı sözleşmeleri

## Proje Yönetimi ve Uygulaması:

- Proje faaliyetlerinin ve proje yönetimi faaliyetlerinin ve proje faaliyetlerinde kullanılacak yöntemlerin tek tek ve ayrıntılı şekilde açıklanması
- KA2 projeleri için ulusötesi toplantıların planlanması
- Proje ortakları ile nasıl iletişim ve işbirliği gerçekleştirileceği
- Proje uygulama sürecindeki olası risklerin ve muhtemel çözümlerinin tanımlanması
- ECVET gibi uluslararası platformların kullanılıp kullanılmayacağı

## Proje Yaygınlaştırma Çalışmaları:

- Projenin sonuçlarını kurumunuz/konsorsiyum ve ortaklarınız dışındaki ilgili taraflarla paylaşmak için hangi faaliyetleri yürüteceksiniz? Yaygınlaştırma faaliyetlerinizin hedef grupları kimler olacaktır?

# Teşekkürler



## İletişim:

Adres: Atatürk Havalimanı Kavşağı Dünya Ticaret Merkezi EGS Business Park

B2 Blok No: 8/61 Yeşilköy-İSTANBUL

Tel: 0.212.4637161 Cep: 0.555.4951389

E-posta: [ibrcoskun@yahoo.com](mailto:ibrcoskun@yahoo.com) [ibrahim@iremcproje.com](mailto:ibrahim@iremcproje.com)

Web Sitesi: [www.iremcproje.com](http://www.iremcproje.com)